

Załącznik nr 1 do  
OBWIESZCZENIE BURMISTRZA WYSZKOWA  
o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu uchwały  
Rady Miejskiej w Wyszkanie  
w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady  
działania Komitetu Rewitalizacji

**Projekt**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy  
Wyszków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 278) Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Wyszków, zgodnie z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

BURMISTRZ

Piotr Wojciech Płochocki

# Regulamin Komitetu Rewitalizacji

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### §1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Wyszkowa na obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Wyszkowa.
2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278 ), oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
4. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Wyszkowa w drodze zarządzenia.
5. Nabór na Członków Komitetu ogłasza Burmistrz Wyszkowa.
6. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny.
7. Kadencja Komitetu Rewitalizacji trwa 4 lata od daty powołania.
8. Na minimum 30 dni przed upływem kadencji Komitetu Rewitalizacji, Burmistrz Wyszkowa ogłasza nabór na członków Komitetu Rewitalizacji na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach.

### §2.

1. Komitet liczy nie mniej niż 11 i nie więcej niż 19 członków, w tym:
  - 1) nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji, w tym minimum po 1 osobie z każdego podobszaru;
  - 2) nie więcej niż 1 przedstawiciela mieszkańców Gminy Wyszków innego niż wymienionego w pkt. 1;
  - 3) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność lub osób potencjalnie chcących prowadzić działalność gospodarczą na terenie gminy Wyszków, w tym co najmniej 1 osoba prowadząca lub zamierzająca prowadzić działalność gospodarczą na terenie obszaru rewitalizacji;
  - 4) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
  - 5) nie więcej niż 5 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Wyszkanie,
  - 6) nie więcej niż 4 przedstawiciele jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy Wyszków
2. Komitet pełni funkcję opiniodawczą i doradczą dla Burmistrza Wyszkowa. Do zadań Komitetu Rewitalizacji należy przede wszystkim:
  - 1) analizowanie postępów rewitalizacji oraz ocena jej efektów dla lokalnej społeczności;
  - 2) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz oceny rewitalizacji;
  - 3) Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w sprawie rozwiązań odnoszących się do obszaru rewitalizacji Gminy Wyszków;

- 4) Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Wyszkanie i zarządzeń Burmistrza Wyszkania związanych z obszarem rewitalizacji Gminy Wyszkanie.

## **Rozdział II**

### **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

#### **§ 3.**

1. Członkowie Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 wybierani są w trybie otwartego naboru.
2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5-6 są wyznaczani przez Burmistrza Wyszkania.
3. Burmistrz Wyszkania ogłasza nabór na Członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Wyszkanie [www.bip.wyszkow.pl/](http://www.bip.wyszkow.pl/) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.wyszkow.pl/](http://www.wyszkow.pl/).
4. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy (Załącznik do niniejszego regulaminu) jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-4.

#### **§ 4.**

Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu, których zgłoszenia zostaną rozpatrzone pozytywnie w ramach poszczególnych kategorii podmiotów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-6, przekroczy limit miejsc określonych w § 2 ust. 1 o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie Burmistrz Wyszkania mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktualnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji organizacji i podmiotów.

#### **§ 5.**

1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 2 ust. 1 pkt 1- 4 nie zgłosi się żaden kandydat na Członka Komitetu lub liczba wyłonionych Członków Komitetu będzie mniejsza niż 5 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 3 i 4.
2. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Wyszkania powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze.
3. W przypadku, kiedy w składzie powołanego Komitetu Rewitalizacji nie ma po minimum jednym przedstawicieli z każdej kategorii podmiotów, określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-4, w każdym roku kalendarzowym przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 3 i 4.
4. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

## **Rozdział III**

### **Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji**

#### **§ 6.**

1. Burmistrz Wyszkowa odwołuje Członka ze składu Komitetu w przypadku:
  - 1) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3;
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
  - 3) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji.
2. Członkostwo w Komitecie wygasa:
  - 1) w przypadku śmierci Członka Komitetu;
  - 2) w przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5-6 z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu, z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5-6 lub odwołania przez Burmistrza Wyszkowa z funkcji Członka Komitetu.

#### **§ 7.**

W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrza Wyszkowa powołuje brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego. Przepisy § 3-5 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział IV**

### **Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji**

#### **§ 8.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Wyszkowa w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia wyników naboru.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają Przewodniczącego Komitetu oraz jego Zastępcę.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Komitetu, posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem Członek Komitetu.
4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego Komitetu i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 9.**

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej połowy członków Komitetu – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku do Burmistrza Wyszkowa;
  - 2) Burmistrza Wyszkowa – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
4. W zakresie organizacji i prac Komitetu, Komitet podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

5. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

#### **§ 10.**

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem Komitetu.
2. Przewodniczący na wniosek Członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

#### **§ 11.**

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Wyszkowa, nie będące jego członkami, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu gminy Wyszków, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Wyszkowa na ich poniesienie.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

#### **§ 12.**

1. Za udział w posiedzeniach Komitetu, Członkom Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6 nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, zwrot kosztów podróży ani rekompensata za utracone zarobki.
2. Praca Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5-6 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych

#### **§ 13.**

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Burmistrz Wyszkowa za pośrednictwem wskazanej komórki Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Do jej zadań należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
  - 2) powiadamianie Członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu, archiwizacja dokumentów Komitetu, informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

### **Rozdział V**

#### **Sposób podejmowania decyzji**

#### **§ 14.**

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

3. W przypadku równowagi głosów decydującym jest głos Przewodniczącego Komitetu.
4. W przypadku 50% lub więcej głosów „wstrzymujących się” dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a osoby obecne na posiedzeniu Komitetu mogą być poproszone o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
5. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania Członkowie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Wyszkowa.

## **§ 15.**

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej Uchwały Rady Miejskiej Wyszkowa.

BURMISTRZ

Piotr Wojciech Płochocki

## Formularz zgłoszeniowy na Członka Komitetu Rewitalizacji

(zgodnie z Paragrafem 3 ust. 4 Regulaminu Komitetu Rewitalizacji)

### Dane Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji

Imię i Nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Nr telefonu \*: .....

Adres e-mail \*: .....

### Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu:

W czytelny sposób należy wskazać tylko jedną kategorię

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji, wskaż obszar.....
- mieszkaniec gminy spoza obszaru rewitalizacji
- przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie gminy Wyszków / prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie obszaru rewitalizacji (niepotrzebne skreślić)
- przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych

### Dane dodatkowe osoby dokonującej zgłoszenia

Reprezentowana instytucja/przedsiębiorstwo/obszar rewitalizacji (jeśli dotyczy proszę wpisać nazwę instytucji/przedsiębiorstwa/obszar rewitalizacji):

.....  
.....

.....  
Proszę wpisać datę i czytelny podpis

## Oświadczenie Kandydata

### Oświadczam, że:

1. nie jestem karany/-a za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwo skarbowe;
2. jestem osoba pełnoletnią;
3. zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....  
Proszę wpisać datę i czytelny podpis

### Jednocześnie oświadczam, że: (jeśli dotyczy proszę w sposób czytelny zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- jestem mieszkańcem gminy Wyszaków;
- jestem mieszkańcem obszaru rewitalizacji;
- prowadzę lub zamierzam prowadzić działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji gminy Wyszaków;
- zasiadam w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym działających na terenie rewitalizacji gminy Wyszaków;
- reprezentuję organizację przedsiębiorców zrzeszających m.in. Przedsiębiorców działających na obszarze rewitalizacji;
- reprezentuję podmiot prowadzący działalność społeczną na obszarze rewitalizacji gminy Wyszaków.

.....  
Proszę wpisać datę i czytelny podpis

## **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 ze zm.), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejski w Wyszkanie jest Burmistrz Wyszkanie, działający w imieniu Gminy Wyszkanie (dane adresowe: 07-200 Wyszkanie, Aleja Róż 2).
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wyszkow.pl](mailto:iod@wyszkow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu Miejskiego w Wyszkanie i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
5. Pani/Pana dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub zawartej umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uwzględnienie zgłoszonych uwag.

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska i adresu e-mail lub numeru telefonu w celu określonym w pkt. 3 powyższej Klauzuli Informacyjnej.

.....  
Data i czytelny podpis