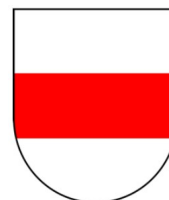




Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej



OGŁOSZENIE OPS.414.1.2023.OW z dnia 10.03.2023 r.

Na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787, ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Burmistrz Wyszkowa
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej tj. świadczenie usługi opieki wytchnieniowej oraz zaprasza
do składania ofert.

Dział I

Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin realizacji zadania

- Świadczenie w okresie od 01.05.2023 r. do 31.10.2023 r. usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego, przeznaczonej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad niepełnosprawnymi dziećmi oraz osobami dorosłymi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, bądź orzeczeniem równoważnym do niego zamieszkałych na terenie Gminy Wyszków.**
- Zaplanowana kwota dotacji: **114 285,17 zł**

Wyszczególnienie	Kwota środków z Funduszu Solidarnościowego na dofinansowanie usług opieki wytchnieniowej
Opieka wytchnieniowa w formie pobytu całodobowego	112 063,04
Koszt obsługi programu	2 222,13
RAZEM	114 285,17

- Termin realizacji: **od 01.05.2023 r. do 31.10.2023 r.**
- Forma realizacji zadania publicznego: **powierzenie.**
- Realizator: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie.**
- Miejsce realizacji: **Miejsce wskazane przez uczestnika Programu lub Realizatora Programu, spełniające kryteria dostępności, które otrzyma pozytywną opinię Gminy Wyszków.**

7. Adresaci zadania: **mieszkańcy Gminy Wyszaków z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, bądź orzeczeniem równoważnym do niego, którzy zamieszkują na terenie Gminy Wyszaków, a także dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.**

Dział II

Cele konkursu

1. Zadanie obejmuje finansowanie świadczenia w okresie od 01.05.2023 r. do 31.10.2023 r. usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego, nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.) albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych), zwanymi dalej uczestnikami, poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. Zadanie realizowane jest w formie opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego, która będzie świadczona w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub Realizatora Programu, które uzyska pozytywną opinię Gminy Wyszaków **w wymiarze 13 dni na osobę** – dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz **12 dni na osobę** – dla dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Łączna liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w tej formie wynosi **15 osób**.
4. W pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, która:
 - a) ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności) lub
 - b) wymaga wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji) lub
 - c) stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.
5. Opieka całodobowa, obejmuje w szczególności:
 - a) zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania (minimum trzy posiłki dziennie w tym ciepły obiad składający się z dwóch dań, dostęp do ciepłych napojów – kawa, herbata – przez cały dzień)
 - b) zajęcia integracyjne, socjoterapia, trening umiejętności społecznych, treningi zaradności życiowej, profilaktyka uzależnień, promocja zdrowia – zajęcia warsztatowe
 - c) zajęcia specjalistyczne (grupowe) np. arteterapia, socjoterapia, muzykoterapia, ludoterapia, kinezyterapia, teatroterapia, filmoterapia, biblioterapia, ergoterapia, choreoterapia

6. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
7. Uczestnik Programu nie ponosi opłat za usługi świadczone w ramach Programu.

Dział III

Zasady przyznania dotacji

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy, dla których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. W otwartym konkursie ofert zostanie wybrana jedna oferta.
3. Warunki realizacji zadania wymagane wobec Oferenta:
 - 1) Posiadanie potencjału i doświadczenia:
 - w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze
 - posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
 - przedsięwzięć zrealizowanych na terenie Województwa Mazowieckiego
 - 2) Przedstawienie koncepcji jakości wykonania zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.
 - 3) Dysponowanie osobami zdolnymi koordynować i wykonywać usługi opieki wytchnieniowej, posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje – niebędące członkami rodziny uczestnika:
 - osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z *Karty zgłoszenia*) lub
 - osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.
4. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.
5. Oferent zobowiązany jest do wniesienia do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji.
6. Oferent wyraża zgodę na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w *Otwartym Konkursie Ofert* nr OPS.414.1.2023.OW.
7. Oferent współpracuje z Realizatorem w zakresie realizacji zadania.
8. Oferent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Realizatorowi zadania informacji o rozpoczęciu usługi oraz o zakończeniu, przerwaniu realizacji lub braku współpracy wraz z opisem zaistniałej sytuacji.
9. Warunkiem przystąpienia do *Otwartego Konkursu Ofert* nr OPS.414.1.2023.OW jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do*

spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z którą Oferent ubiegający się o wybór w *Otwartym Konkursie Ofert* nr OPS.414.1.2023.OW jest zobowiązany złożyć następujące załączniki:

- a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących,
- b) statut organizacji Oferenta,
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
- d) oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
- e) oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w otwartym konkursie ofert nr OPS.414.1.2023.OW
- f) opis koncepcji wykonania zadania:
 - wykazać doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o wartości nie mniejszej niż 120 tys. zł. każda realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat,
 - wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 120 tys. zł. każde w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat,
 - wykazać doświadczenie w realizacji przedsięwzięć partnerskich zrealizowanych na terenie Województwa Mazowieckiego
 - przedstawić koncepcję jakości wykonania zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - wykazać dysponowanie na dzień złożenia oferty osobami zdolnymi wykonywać usługi opieki wytchnieniowej,
 - wykazać wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji.

10. Wymagania określone w **pkt.2 ppkt. a-e stanowią kryteria formalne**. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.
11. Wymagania określone w **pkt.2 ppkt. f stanowią kryteria merytoryczne**, których wartość punktowa została określona w formularzu Opis Koncepcji Wykonania Zadania
12. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.
13. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
14. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wyszaków.
15. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Wyszaków a oferentem.
17. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.
18. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki).
19. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

20. Realizator zadania zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z pandemią SARS – CoV-2.
21. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:
- zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
 - zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
22. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.
23. Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej są:
- wynagrodzenia osób lub personelu instytucji bezpośrednio świadczącej usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w wysokości 190,00 zł brutto za dzień (zgodnie z działem V ust. 16 pkt 2 lit. a Programu),
 - dostaw mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe), w wysokości 70,00 zł brutto za dzień,
 - czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (mi.in wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej, w wysokości 196,08 zł brutto za dzień,
 - przygotowania i zakupu wyżywienia, w wysokości 120,00 zł brutto za dzień,
 - kosztów związanych z utrzymaniem czystości, w wysokości 20,00 zł brutto za dzień,
24. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2023 r. W przypadku podpisania umowy po dniu rozpoczęcia realizacji Zadania istnieje możliwość zrefundowania ze środków Funduszu wydatków poniesionych w związku z realizacją zadania od dnia 1 stycznia 2023 r.
25. Kosztami niekwalifikowanymi opieki wytchnieniowej są:
- odsetki od zadłużenia,
 - kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
 - kary i grzywny,
 - wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, ze zm.),
 - spłata zaległych zobowiązań finansowych,
 - koszty leczenia i rehabilitacji osób,
 - amortyzacja,
 - leasing,

- k) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań,
- l) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu,
- m) nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem.

Dział IV

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie, Aleja Róż 2 (pok. 145) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.03.2023 r. do godziny 9:30 (liczy się data wpływu).
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

Dział V

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi do 14 dni roboczych po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W celu opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową złożoną z przedstawicieli Burmistrza i przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem reprezentantów organizacji pozarządowych biorących udział w danym konkursie.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej, po zapoznaniu się z wykazem złożonych Ofert, każdy członek komisji konkursowej składa oświadczenie na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2022 poz. 2000 ze zm.).
4. Uzupelnienie składu komisji konkursowej jest obligatoryjne wyłącznie w przypadku, gdy liczba członków komisji konkursowej, będzie mniejsza niż 3 członków. Uzupelnienia dokonuje Burmistrz w drodze Zarządzenia, spośród kandydatów, którzy spełniają wymogi do złożenia oświadczenia o których mowa w ust.3.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów i osób trzecich.
 - 1) Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
 - 2) Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa wybiera sekretarza, który protokołuje każde posiedzenie komisji konkursowej.
 - 3) Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym,
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
 - 4) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji.
7. Do zadań komisji konkursowej przy rozpatrywaniu Ofert od strony formalnej należy ocena:
 - 1) terminowości złożenia Oferty,

- 2) czy Oferta wypełniona jest prawidłowo na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057)*
 - 3) czy Oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
 - 4) czy Oferent jest uprawniony do złożenia oferty w trybie ogłoszonego konkursu,
 - 5) zbieżności celów statutowych organizacji pozarządowej z zadaniem określonym w ogłoszeniu.
8. Komisja konkursowa odrzuca bez dalszego rozpatrzenia Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych. Za Ofertę nie spełniającą wymogów formalnych uznaje się Ofertę:
- 1) złożoną po terminie,
 - 2) wypełnioną na nieprawidłowym wzorze,
 - 3) niepodpisaną przez osoby uprawnione (*za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiającą weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana*),
 - 4) złożoną przez podmiot nieuprawniony do złożenia oferty w trybie ogłoszonego konkursu,
 - 5) złożoną na zadanie, które nie jest zbieżne z celami statutowymi organizacji pozarządowej, która ją składa.
9. Nie przewiduje się uzupełnienia braków formalnych.
10. Do zadań komisji konkursowej przy rozpatrywaniu Ofert pod względem merytorycznym należy w szczególności:
- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnienie w przypadku zlecenia do realizacji zadania publicznego w formie wsparcia: wysokości zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego,
 - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecenie zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Ocena merytoryczna zostanie dokonana na podstawie koncepcji wykonania zadania.
12. Przewodniczący komisji konkursowej przekaze Burmistrzowi protokół i dokumentację z postępowania konkursowego.
13. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej przez okres roku od rozstrzygnięcia konkursu.
14. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wyszkowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
15. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo do:
- a) odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny w całości lub

części, zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,

- b) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania,
- c) odmowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie przez komisję przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.

16. Decyzję o wysokości udzielonych dotacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia, które podlega ogłoszeniu:

- w BIP Gminy Wyszków,
- na stronie www.wyszkow.pl (*zakładka NGO*),
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie.

Dział VI

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Burmistrza Wyszkania w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Rodzaj zadania	2021	2022
Świadczenie usługi opieki wychowawczej	0,00 PLN	0,00 PLN

Dział VII

1. Oferentem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (októrym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)
2. Planowany termin realizacji projektu: maj - październik 2023 r.
3. Realizacja zadania usługi opieki wychowawczej w Gminie Wyszkanie jest uzależniona od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji w ramach *Programu Opieka Wychowawcza – edycja 2023*.
4. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Burmistrz Wyszkania. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert z zakresu pomocy społecznej w roku 2023.
6. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do opracowania i stosowania polityki bezpieczeństwa danych osobowych.

**Burmistrz Wyszkania
Grzegorz Nowosielski**