

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz kryteriów wyboru ofert.**

**§ 1.**

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego poprzez zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków oraz kryteria wyboru ofert.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 1400),
- 2) konkursie lub otwartym konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 4 ustawy,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wyszakowa,
- 4) niepublicznym przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Wyszakowa,
- 5) zadaniu - należy przez to rozumieć zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wyszaków możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach przedszkola publicznego.
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wyszaków.
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyszakowie.

**§ 3.**

1. Burmistrz przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, w sytuacji gdy Gmina nie zapewnia miejsca wszystkim dzieciom uprawnionym do korzystania z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz szkołach podstawowych, gdzie zorganizowano oddział przedszkolny, dla których jest organem prowadzącym.
2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole, będą otrzymywać z budżetu gminy dotację, o której mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Dopuszcza się, w drodze konkursu, wyłonienie więcej niż jednego niepublicznego przedszkola, w celu zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc na realizację wychowania przedszkolnego.

4. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole będzie realizować zadanie w terminie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do tej placówki do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.
5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu o którym mowa w ust. 4., dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w publicznych przedszkolach na terenie Gminy, na podstawie wskazania przez Burmistrza lub w innym niepublicznym przedszkolu wyłonionym w drodze konkursu.
6. Przystępując do otwartego konkursu ofert organ prowadzący niepubliczne przedszkole:
  - 1) Składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1, art. 19 ust.1 i art. 21 ust.1 ustawy.
  - 2) Może złożyć jedną ofertę na jedną placówkę.

#### **§ 4.**

Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza.

#### **§ 5.**

Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Gminy.

#### **§ 6.**

W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem w wysokości dotacji przekazywanych uprawnionym podmiotom.

#### **§ 7.**

1. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez uprawnione podmioty Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składa się z co najmniej z 3 członków, w tym przewodniczącego.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, którego organ prowadzący zgłosił ofertę w konkursie, w obecności osób prowadzących to przedszkole lub osób wskazanych przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, który załącza się do protokołu z rozpatrzenia ofert.
4. Na posiedzeniu komisji dokonuje się oceny formalnej ofert pod względem ich zgodności z ogłoszonym konkursem, a następnie pod względem merytorycznym.
5. Dokonanie oceny ofert nastąpi w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert.

## **§ 8.**

1. Przy ocenie ofert pod względem formalnym będą brane pod uwagę:
  - 1) termin złożenia oferty,
  - 2) kompletność złożonej oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu,
  - 3) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
  - 4) poprawność rachunkowa oferty,
  - 5) uprawnienia oferenta do złożenia oferty.
2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja może wezwać oferenta, który złożył ofertę, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów pisarskich w wyznaczonym terminie pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
3. Nie stanowią braków formalnych oczywiste omyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

## **§ 9.**

1. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria, którym można przyznać punkty od 0 do 10, gdzie 0 - najniższa ocena, 10 - najwyższa ocena:
  - 1) lokalizacja niepublicznego przedszkola, jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych,
  - 2) liczba wolnych miejsc przekazanych do dyspozycji Burmistrza w niepublicznym przedszkolu, oraz udział wolnych miejsc w ogólnej liczbie miejsc w tym przedszkolu,
  - 3) godziny pracy niepublicznego przedszkola,
  - 4) warunki lokalowe, wyposażenie niepublicznego przedszkola i placu zabaw,
  - 5) organizacja żywienia dzieci w niepublicznym przedszkolu, w tym informacja o posiadaniu własnej kuchni, ceny posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci,
  - 6) poziom wykształcenia i doświadczenie kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
  - 7) zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
  - 9) doświadczenie w prowadzeniu przedszkola, oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego,
2. Każdy członek komisji konkursowej, w tym przewodniczący, dokonuje oceny przyznając punkty za poszczególne elementy oferty, według kryteriów wymienionych w ust. 1. Członkowie komisji przyznają liczbę punktów od 0 do 10 za każde kryterium.
3. Liczba punktów przyznanych poszczególnym przedszkolom niepublicznym biorącym udział w konkursie jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
4. Ewentualne wątpliwości komisja rozstrzyga w głosowaniu. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne i merytoryczne.

6. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
  - 2) skład komisji konkursowej,
  - 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, które złożyły oferty w konkursie,
  - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie zostały rozpatrzone z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
  - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
  - 6) rekomendowanie przedszkoli do prowadzenia wychowania przedszkolnego na warunkach określonych odpowiednio w art. 17 ust. 1, art. 19 ust.1 i art. 21 ust.1 ustawy,
  - 7) podpisy członków komisji.

#### **§ 10.**

1. Burmistrz, po zapoznaniu się z wynikami obrad komisji konkursowej, wskazuje w drodze zarządzenia, niepubliczne przedszkola, którym zostanie zlecona realizacja zadania.
2. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
3. Wyniki konkursu ogłasza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) w siedzibie Urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej Gminy.
4. Ogłoszenie powinno zawierać nazwy niepublicznych przedszkoli wraz z określeniem organów prowadzących te przedszkola.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**