

# OGŁOSZENIE

## BURMISTRZ WYSZKOWA

**ogłasza konkurs ofert skierowany do klubów sportowych, działających na obszarze Gminy Wyszków, na realizację zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu w 2013r.**

W konkursie może wziąć udział:

Klub sportowy, działający na obszarze Gminy Wyszków, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, nie działający w celu osiągnięcia zysków.

### Dział I

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na jego realizację w formie dotacji celowej:**

*I/ Upowszechnianie i rozwój sportu w 2013r. na terenie Gminy Wyszków w dyscyplinie piłka nożna - przewidywana kwota dofinansowania zadania w 2013 roku 200 000 zł.*

*II/ Upowszechnianie i rozwój sportu w 2013r. na terenie Gminy Wyszków w dyscyplinie piłka siatkowa - przewidywana kwota dofinansowania zadania w 2013 roku 150 000 zł.*

### Dział II

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Wsparcie finansowe następuje w formie dotacji celowej zwanej „dotacją”.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w uchwale nr III/7/10 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Wyszków zwanej „Uchwałą”.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Przeznaczenie dotacji musi być zgodne z postanowieniami § 5 Uchwały.
5. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% planowanych kosztów realizacji zadania. Minimum 10% muszą stanowić finansowe środki własne klubu sportowego lub z wpłat adresatów zadania lub pozyskane od sponsorów, darczyńców itp.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.
7. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny oraz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
8. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

### Dział III

#### Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań, o których mowa w dziale I, będzie następowała pomiędzy styczniem, a grudniem 2013r., nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami.
3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Wyszków poprzez upowszechnianie i rozwój danej dyscypliny sportowej.

3a. Realizator zadania zobowiązany będzie do informowania w wydawanych, w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, banery lub billboardy i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Wyszków, co szczegółowo zostanie określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami.

4. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

#### **Dział IV**

##### **Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty**

1. **Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem do Uchwały nr III/7/10 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Wyszków w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2 – pokój 139 (sekretariat Burmistrza), w nieprzekraczalnym terminie do 4.01.2013 do godziny 16.00.**
2. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z nazwą zadania oraz nazwą, adresem, nr telefonu podmiotu składającego ofertę.
3. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie, należy dołączyć:
  - dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy;
  - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
  - aktualny statut
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zamknięty rok (2011)
  - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie zadania wyszczególnionego w Dziale I (informacja dotyczy zadania, o którego realizację występuje podmiot jednocześnie posiada już doświadczenie w jego realizacji)
4. Wszystkie kopie złożonych dokumentów powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie a w przypadku udzielania upoważnień do reprezentacji, upoważnienia powinny być dołączone do oferty.

#### **Dział V**

##### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oferty zostaną przekazane do zaopiniowania do Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Wyszkowa w drodze Zarządzenia.
  - a) Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, do którego zadań należy zwoływanie posiedzeń Komisji, ustalanie projektu porządku obrad, przewodniczenie obradom, reprezentowanie Komisji na zewnątrz, w tym udzielanie informacji o prowadzonym postępowaniu konkursowym, informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji.
  - b) Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
  - c) Każdy członek Komisji posiada jeden ważny głos. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów

- rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
- d) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert i dokonania oceny formalnej. Do oceny formalnej należy:
- terminowość złożenia Oferty,
  - zbieżność celów statutowych klubu sportowego z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
  - czy Oferta wypełniona jest prawidłowo na wzorze stanowiącym załącznik do *Uchwały* i jest podpisana przez osoby uprawnione,
  - czy Oferta posiada wymagane załączniki, a kopie złożonych dokumentów poświadczone są przez osoby uprawnione za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- e) Komisja konkursowa odrzuca bez dalszego rozpatrzenia Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych.
- f) Za Ofertę nie spełniającą wymogów formalnych uznaje się Ofertę:
- złożoną po terminie,
  - wypełnioną błędnie, na nieprawidłowym wzorze, niepodpisaną przez osobę uprawnioną, nie posiadającą wymaganych załączników, bez poświadczeń za zgodność z oryginałem,
  - której cele statutowe klubu sportowego nie są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
- g) Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.
- h) Komisja przy rozpatrywaniu i dokonywaniu wyboru ofert stosuje następujące równorzędne kryteria:
- znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Wyszków;
  - wysokość środków własnych Klubu przeznaczonych na realizację zadania;
  - przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
  - doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
  - dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.
- i) W toku badania i oceny merytorycznej ofert Komisja może żądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- j) Na każdym etapie oceny ofert Komisja może stwierdzić, że oferta jest niezgodna z przedmiotem konkursu, co powoduje jej odrzucenie bez dalszej oceny.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wyszkowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Tryb konkursowy ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszkanie oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.
6. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

**BURMISTRZ**  
  
**Grzegorz Nowosielski**

