

# OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

## BURMISTRZ WYSZKOWA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację sfery zadań publicznych z zakresu kultury oraz opieki nad bezdomnymi zwierzętami na rok 2012, kierowanych do ogółu mieszkańców Gminy Wyszków.**

W konkursie mogą wziąć udział:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.)
2. inne podmioty wskazane w art.3 ust.3 ustawy wymienionej w pkt.1.

### Dział I

#### Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na jego realizację

- 1) Rodzaje zadań publicznych w zakresie kultury:

**a. prowadzenie orkiestry**

Termin realizacji zadania: 2012 rok (po dacie podpisania umowy).

**Przewidywana kwota dofinansowania zadania w 2012 roku 65 000 ,00 zł.**

**b. prowadzenie zespołów wokalnno-muzycznych**

Termin realizacji zadania: 2012 rok (po dacie podpisania umowy).

**Przewidywana kwota dofinansowania zadania w 2012 roku 10 000 ,00 zł.**

- 2) Rodzaj zadania publicznego z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami:

**- opieka nad bezdomnymi zwierzętami,**

Termin realizacji zadania: 2012 rok (po dacie podpisania umowy).

**Przewidywana kwota dofinansowania zadania w 2012 roku 8.000,00 zł.**

### Dział II

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W sytuacji, gdy kwota dofinansowania będzie niższa od wnioskowanej, dopuszcza się możliwość zmian w kalkulacji oraz zmian zakresu rzeczowego zadania.
4. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny oraz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
5. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.

### **Dział III**

#### **Termin, miejsce i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadań, o których mowa w dziale I, będzie następowała w 2012r.
2. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami.
3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Wyszaków.
4. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

### **Dział IV**

#### **Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty**

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz 2207) w Urzędzie Miejskim w Wyszakowie, ul. Aleja Róż 2 – pokój 139 (sekretariat Burmistrza), w nieprzekraczalnym terminie do 16.01.2012r. do godziny 16.00.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z wypisanymi (dopuszczalna pieczęć firmowa) następującymi informacjami:
  - nazwa zadania, którego program dotyczy (z rozdziału I)
  - nazwa i adres pocztowy podmiotu składającego ofertę (adres korespondencyjny)
  - nr telefonu podmiotu składającego ofertę (dopuszcza się telefon komórkowy).
3. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a. kopia aktualnego odpisu z KRS lub odpowiednio innego rejestru lub ewidencji poświadczony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
  - b. potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie (świadczenia i certyfikaty potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)
4. Wszystkie kopie złożonych dokumentów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie a w przypadku udzielania upoważnień do reprezentacji, upoważnienia powinny być dołączone do oferty.
5. Podmiot może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.

### **Dział V**

#### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oferty zostaną przekazane do zaopiniowania do Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Wyszakowa w drodze Zarządzenia. Za ofertę nieprawidłową pod względem formalnym uznaje się ofertę niekompletną tj. wypełnioną niezgodnie z zapisami formularza, bez wymaganych załączników, podpisów osób uprawnionych, pieczęci lub sporządzoną na innym formularzu.
3. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
  - Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie;
  - Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu;
  - Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację lub inny podmiot;

- Zadeklarowana przez organizację lub inny podmiot jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane;
- Planowany przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- Realizacja zadań zleconych organizacji lub innemu podmiotowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych od Gminy;
- Udokumentowane formy informowania opinii publicznej o pozyskaniu środków finansowych z budżetu Gminy w latach poprzednich;
- Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- W przypadku zlecenia do realizacji zadania w formie wsparcia: zadeklarowana wysokość udziału innych środków finansowych (wkład własny, mecenas, sponsor itp.);

4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wyszkowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu budżetu na rok 2012.

6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszkowie oraz umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkowie i Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

#### **Dział VI**

**Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Burmistrza Wyszkowa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
z zakresu kultury		
Prowadzenie orkiestry	85.000 zł.	85.000 zł.
Prowadzenie Zespołów Śpiewaczych	-	10.000 zł.
z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami		
Opieka nad bezdomnymi zwierzętami	8.000 zł.	8.000 zł.