

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Burmistrz Wyszkowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sportu na rok 2011, kierowanych do ogółu mieszkańców Gminy Wyszków.

W konkursie mogą wziąć udział:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr96, poz.873 z późn.zm.)
2. inne podmioty wskazane w art.3 ust.3 ustawy wymienionej w pkt.1.

Dział I

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na jego realizację

1) Z zakresu kultury:

- termin realizacji zadania 2011 rok,
- przewidywana kwota dofinansowania zadania:
prowadzenie orkiestry - 20 000 zł.
prowadzenie zespołów śpiewaczych - 10 000 zł.

W 2010 roku na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu kultury przeznaczono z budżetu Gminy Wyszków kwotę 85.000 zł.

2) Z zakresu sportu:

- prowadzenie sekcji sportowych (piłka siatkowa, pływanie) dla dzieci i młodzieży z Gminy Wyszków (poziom wiekowy szkół podstawowych i gimnazjum) w tym: szkolenie, organizacja i udział w zawodach sportowych
- termin realizacji zadania 2011 rok
 - przewidywana kwota dofinansowania zadania:
piłka siatkowa – 5 000 zł
pływanie – 10 000 zł

W 2010 roku na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu sportu przeznaczono z budżetu Gminy Wyszków kwotę 140.000 zł., w tym organizacje otrzymały łącznie kwotę 50.000zł.

Dział II

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W sytuacji, gdy kwota dofinansowania będzie niższa od wnioskowanej, dopuszcza się

możliwość zmian w kalkulacji oraz zmian zakresu rzeczowego zadania.

4. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny oraz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.

5. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.

Dział III

Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań, o których mowa w dziale I, będzie następowała w 2011r.
2. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami.
3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Wyszków.
4. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

Dział IV

Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz 25) w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie, ul.Aleja Róż 2 – pokój 139 (sekretariat Burmistrza), w nieprzekraczalnym terminie do 22 lutego 2011r. do godziny 16.00.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z nazwą zadania, którego program dotyczy (z rozdziału I) oraz z nazwą, adresem, nr telefonu podmiotu składającego ofertę.

3. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie, należy dołączyć:

- a. aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 6 miesięcy od daty wystawienia,
- b. kopia dokumentów nadających numer NIP, REGON, numer konta bankowego (potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)
- c. kopię statutu organizacji,
- d. sprawozdanie merytoryczne za 2010r. lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia 31.12.2010r.(włącznie),
- e. sprawozdanie finansowe za 2010r. lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia 31.12.2010r.(włącznie),
- f. potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie (świadczenia i certyfikaty potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)
- g. zgoda osób realizujących zadanie wyrażona na piśmie,
- h. dokumenty poświadczające prawo do zajmowanego lokalu, w którym/których będzie realizowany program

i. umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazanie w ofercie partnera)
Podmiot może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.

4. Wszystkie kopie złożonych dokumentów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie a w przypadku udzielania upoważnień do reprezentacji, upoważnienia powinny być dołączone do oferty.

Dział V

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Oferty zostaną przekazane do zaopiniowania do Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Wyszkowa w drodze Zarządzenia. Za ofertę nieprawidłową pod względem formalnym uznaje się ofertę niekompletną tj. wypełnioną niezgodnie z zapisami formularza, bez wymaganych załączników, podpisów osób uprawnionych, pieczęci lub sporządzoną na innym formularzu.

3. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:

- Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie;
- Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu;
- Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację lub inny podmiot;
- Zadeklarowana przez organizację lub inny podmiot jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane;
- Planowany przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- Realizacja zadań zleconych organizacji lub innemu podmiotowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych od Gminy;
- Udokumentowane formy informowania opinii publicznej o pozyskaniu środków finansowych z budżetu Gminy w latach poprzednich;
- Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- W przypadku zlecenia do realizacji zadania w formie wsparcia: zadeklarowana wysokość udziału innych środków finansowych (wkład własny, mecenas, sponsor itp.);

4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wyszkowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu budżetu na rok 2011.

6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszkanie oraz umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkanie i Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.