

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

BURMISTRZ WYSZKOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sportu i opieki nad bezdomnymi zwierzętami na rok 2011, kierowanych do ogółu mieszkańców Gminy Wyszków.

W konkursie mogą wziąć udział:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr96, poz.873 z późn.zm.)
2. inne podmioty wskazane w art.3 ust.3 ustawy wymienionej w pkt.1.

Dział I

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na jego realizację

1) Z zakresu kultury:

- prowadzenie orkiestry

termin realizacji zadania 2011 rok

przewidywana kwota dofinansowania zadania w 2011 roku 85.000,00 zł.

W 2010 roku na dofinansowanie realizacji zadania przeznaczono z budżetu Gminy Wyszków kwotę 85.000,00 zł.

2) Z zakresu sportu:

- prowadzenie sekcji sportowych (piłka nożna, piłka siatkowa, pływanie, sztuki walki) dla dzieci i młodzieży z Gminy Wyszków (poziom wiekowy szkół podstawowych i gimnazjum) w tym: szkolenie, organizacja i udział w zawodach sportowych

termin realizacji zadania 2011 rok

przewidywana kwota dofinansowania zadania w 2011 roku 57.000,00 zł, tego:

piłka nożna – 27.000,00. zł

piłka siatkowa – 20.000,00. zł

pływanie – 10.000,00. zł

W 2010 roku na dofinansowanie realizacji zadania przeznaczono z budżetu Gminy Wyszków kwotę 140.000,00 z, w tym organizacje otrzymały łącznie kwotę 50.000,00zł.

3) Z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami:

- opieka nad bezdomnymi zwierzętami

termin realizacji zadania 2011 rok

przewidywana kwota dofinansowania zadania w 2011 roku 8.000,00 zł.

W 2010 roku na dofinansowanie realizacji zadania przeznaczono z budżetu Gminy Wyszków kwotę 8.000,00zł.

Dział II

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W sytuacji, gdy kwota dofinansowania będzie niższa od wnioskowanej, dopuszcza się możliwość zmian w kalkulacji oraz zmian zakresu rzeczowego zadania.
4. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny oraz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
5. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.

Dział III

Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań, o których mowa w dziale I, będzie następowała w 2011r.
2. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami.
3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Wyszków.
4. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

Dział IV

Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia **Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku** w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz 2207) **w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2 – pokój 139 (sekretariat Burmistrza), w nieprzekraczalnym terminie do 30.12.2010r. do godziny 16.00.**
2. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z nazwą zadania, którego program dotyczy (z rozdziału I), nazwę, adres, nr telefonu podmiotu składającego ofertę.
3. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie, należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 6 miesięcy od daty wystawienia,
 - b. kopia dokumentów nadających numer NIP, REGON, numer konta bankowego,
 - c. kopię statutu organizacji,
 - d. sprawozdanie merytoryczne za 11 m-cy roku 2010 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia 30.11.2010r.(włącznie),

- e. informacja finansowa za 11 m-cy roku 2010,
 - f. potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie,
 - g. zgoda osób realizujących zadanie wyrażona na piśmie,
 - h. dokumenty poświadczające prawo do zajmowanego lokalu, w którym/których będzie realizowany program
 - i. umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazanie w ofercie partnera)
- Podmiot może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.

4. Wszystkie kopie złożonych dokumentów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie a w przypadku udzielania upoważnień do reprezentacji, upoważnienia powinny być dołączone do oferty.

Dział V

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oferty zostaną przekazane do zaopiniowania do Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Wyszkowa w drodze Zarządzenia. Za ofertę nieprawidłową pod względem formalnym uznaje się ofertę niekompletną tj. wypełnioną niezgodnie z zapisami formularza, bez wymaganych załączników, podpisów osób uprawnionych, pieczęci lub sporządzoną na innym formularzu.
3. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie;
 - Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu;
 - Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację lub inny podmiot;
 - Zadeklarowana przez organizację lub inny podmiot jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane;
 - Planowany przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - Realizacja zadań zleconych organizacji lub innemu podmiotowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych od Gminy;
 - Udokumentowane formy informowania opinii publicznej o pozyskaniu środków finansowych z budżetu Gminy w latach poprzednich;
 - Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - W przypadku zlecenia do realizacji zadania w formie wsparcia: zadeklarowana wysokość udziału innych środków finansowych (wkład własny, mecenas, sponsor itp.);
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wyszkowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu budżetu na rok 2011.
6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszku oraz umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszku i Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.