

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

BURMISTRZ WYSZKOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu sportu na rok 2011, kierowanego do mieszkańców Gminy Wyszków.

W konkursie mogą wziąć udział:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.)
2. inne podmioty wskazane w art.3 ust.3 ustawy wymienionej w pkt.1.

Dział I

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na jego realizację

Prowadzenie sekcji sportowych (piłka nożna) dla dzieci i młodzieży z Gminy Wyszków dla roczników: 1994, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002 oraz grupy naborowej 2003 i dzieci młodsze.

Termin realizacji zadania: wrzesień - grudzień 2011 rok

Przewidywana kwota dofinansowania zadania: 50 000 PLN

W 2010 roku na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu sportu przeznaczono z budżetu Gminy Wyszków kwotę 140.000 zł., w tym organizacje otrzymały łącznie kwotę 50.000zł.

Dział II

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W sytuacji, gdy kwota dofinansowania będzie niższa od wnioskowanej, dopuszcza się możliwość zmian w kalkulacji oraz zmian zakresu rzeczowego zadania.
4. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny oraz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
5. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.

Dział III

Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań, o których mowa w dziale I, będzie następowała od września do grudnia 2011r.
2. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami.
3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Wyszki.
4. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

Dział IV

Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia **Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku** w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz 25) w **Urzędzie Miejskim w Wyszki, ul.Aleja Róż 2 – pokój 139 (sekretariat Burmistrza), w nieprzekraczalnym terminie do 27 września 2011 r., do godziny 12.00.**
2. **Ofertę wraz z załącznikami** należy składać w zamkniętej kopercie z wypisanymi (dopuszczalna pieczęć firmowa) następującymi informacjami:
 - nazwa zadania, którego program dotyczy (z rozdziału I)
 - nazwa i adres pocztowy podmiotu składającego ofertę (adres korespondencyjny)
 - nr telefonu podmiotu składającego ofertę (dopuszcza się telefon komórkowy).
3. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. kopia aktualnego odpisu z KRS lub odpowiednio innego rejestru lub ewidencji poświadczony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
 - b. potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie (świadczenia i certyfikaty potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)
4. Wszystkie kopie złożonych dokumentów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, a w przypadku udzielania upoważnień do reprezentacji, upoważnienia powinny być dołączone do oferty.

Dział V

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi w ciągu 3 dni roboczych po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oferty zostaną przekazane do zaopiniowania do Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Wyszki w drodze Zarządzenia. Za ofertę nieprawidłową pod względem formalnym uznaje się ofertę niekompletną tj. wypełnioną niezgodnie z zapisami formularza, bez wymaganych załączników, podpisów osób uprawnionych lub sporządzoną na innym formularzu.
3. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie;
 - Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu, w tym już prowadzone zajęcia w sekcjach dla wyszczególnionych roczników;
 - Zadeklarowana przez organizację lub inny podmiot jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane;
 - Planowany przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- Zadeklarowana wysokość udziału innych środków finansowych

4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wyszkowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszkowie oraz umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkowie i Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.