

**Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu spółki
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wyszkanie**

§ 1. Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady i tryb ogłaszania i przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego (konkursu) na stanowisko Członka Zarządu spółki Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Wyszkanie, w której Gmina Wyszkanie posiada 100% udziałów (Spółka).
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest zgodnie z:
 - ustawą o gospodarce komunalnej,
 - Kodeksem spółek handlowych,
 - zasadami transparentności, równego dostępu i bezstronności.

§ 2. Ogłoszenie postępowania kwalifikacyjnego

1. Postępowanie kwalifikacyjne ogłasza Burmistrz Wyszkania poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki, na stronie internetowej Spółki, a także w BIP Gminy Wyszkanie, oraz w lokalnej prasie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - nazwę i siedzibę spółki,
 - liczbę wakatów w zarządzie,
 - wymagania kwalifikacyjne wobec kandydatów,
 - wykaz dokumentów wymaganych w zgłoszeniu,
 - termin i sposób składania zgłoszeń,
 - tryb i etapy postępowania.

§ 3. Wymagania wobec kandydatów

1. Kandydat na Członka Zarządu Spółki (Kandydat) powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - posiadać wykształcenie wyższe,
 - legitymować się co najmniej 10-letnim stażem pracy, w tym 5-letnim na wyższym stanowisku kierowniczym w podmiocie będącym przedsiębiorcą (członek organu zarządzającego spółki, wyższa kadra menadżerska lub stanowisko równorzędne),
 - korzystać z pełni praw publicznych i mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - nie podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym lub innych ustaw.

§ 4. Zgłoszenia kandydatów

1. Kandydat powinien złożyć:
 - formularz zgłoszeniowy,
 - list motywacyjny,
 - życiorys zawodowy (CV),

- odpisy dyplomów i świadectw pracy,
- oświadczenie o spełnianiu wymagań formalnych,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu.

2. Zgłoszenia należy składać w formie i w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 5. Komisja kwalifikacyjna

1. Postępowanie przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Burmistrza Wyszkowa (Komisja).
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym przedstawiciel nadzoru właścicielskiego oraz Rady Nadzorczej Spółki.
3. Komisja działa kolegium.
4. Celem Komisji jest zarekomendowanie Radzie Nadzorczej Spółki kandydata na wakujące stanowisko Członka Zarządu.

§ 6. Etapy postępowania

1. Postępowania kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

Etap I – analiza formalna:

- Komisja sprawdza kompletność i zgodność dokumentów z ogłoszeniem.

Etap II – kwalifikacja wstępna:

- Spośród kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne, Komisja, na podstawie analizy informacji zawartych w przedłożonych dokumentach, wybiera kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych.

Etap III – rozmowy kwalifikacyjne:

- Kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne i przeszli etap wstępnej kwalifikacji, zapraszani są na rozmowę, podczas której ocenia się m.in. ich kompetencje menedżerskie, znajomość sektora komunalnego, umiejętności interpersonalne i motywację.
2. Komisja może zdecydować o dodatkowych testach lub o przedstawieniu przez kandydatów prezentacji dotyczącej koncepcji zarządzania Spółką.
 3. Komisja może opracować szczegółową kartę oceny kandydatów.

§ 7. Wynik postępowania

1. Komisja przedstawia Radzie Nadzorczej Spółki swoją rekomendację w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
2. Ostateczną decyzję o powołaniu do zarządu podejmuje Rada Nadzorcza Spółki, zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki.