

**UCHWAŁA NR XVII/188/19  
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XVI/65/2003 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 16 października 2003 roku  
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Rada Miejska uchwała co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XVI/65/2003 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 16 października 2003 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i nadania jej statutu, wprowadza się następujące zmiany:

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVI/65/2003 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 16 października 2003 roku otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkania.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkuwie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkuwie, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

3. Rada jest reprezentacją młodych mieszkańców gminy Wyszuków - uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Wyszuków, zwanych dalej „szkołami”.

4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

5. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik do statutu.

6. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od pierwszej sesji rady.

7. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

8. Rada nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Cele i środki działania**

§ 1. 1. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Wyszuków.

2. Rada jest organem konsultacyjnym w stosunku do Rady Miejskiej w Wyszkuwie oraz Burmistrza Wyszukowa.

§ 2. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Wyszkuwie regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego oraz innych dokumentów i działań podejmowanych przez władze lokalne w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§ 3. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady części budżetu gminy Wyszuków. Dla realizacji celów statutowych Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

### **Rozdział 3. Organy Rady**

§ 1. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,

- 2) Skarbnika,
- 3) Komisję Rewizyjną,
- 4) Zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

**§ 2. 1.** Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu Radnego.

2. Rada wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w oddzielnych głosowaniach tajnych, bezwzględną większością składu rady, w obecności przynajmniej połowy składu Rady. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Rady.

3. Rada wybiera Sekretarza bezwzględną większością składu rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

4. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady lub przewodniczącego.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium składa się na ręce przewodniczącego komisji rewizyjnej.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie na ręce przewodniczącego komisji rewizyjnej.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

8. W przypadku rezygnacji przewodniczącego, do czasu wyboru nowego przewodniczącego, jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 3.** Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) przygotowywanie porządku obrad Rady,
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) realizacja uchwał Rady.

**§ 4. 1.** Rada wybiera Skarbnika bezwzględną większością składu rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Corocznie, do dnia 15 grudnia, Skarbnik przygotowuje sprawozdanie finansowe. Sprawozdanie podlega zaaprobowaniu przez Radę w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od zakończenia roku budżetowego.

**§ 5. 1.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przewodniczenie jej obradom,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,

**§ 6.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady.

**§ 7.** Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady we współpracy z biurem Rady Miejskiej w Wyszkanie,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 8.** Do kompetencji i zadań Skarbnika Rady należy:

- 1) sprawowanie kontroli nad prowadzeniem działalności finansowej Rady,
- 2) opracowywanie sprawozdań finansowych, o których mowa w § 4, ust. 2.

**§ 9.** 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski minimum 1/4 składu Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja rewizyjna przyjmuje i rozpatruje wnioski o usprawiedliwienie nieobecności Radnego na sesji lub spotkaniu roboczym, zwraca się oraz informuje Przewodniczącego o przekroczeniu dopuszczalnej liczby nieobecności nieusprawiedliwionych.

7. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

8. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.

9. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.

10. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego.

11. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum ¼ składu Rady w głosowaniu tajnym.

**§ 10.** 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe w formie grup roboczych.

2. W toku prac zespołu problemowego Rada może dokonywać zmian w jego składzie.

3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.

4. Zespół problemowy może mieć charakter stały – jest wtedy powoływany odpowiednią uchwałą Rady.

5. Zespół problemowy ze swego grona wybiera koordynatora, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

6. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

#### **Rozdział 4.**

#### **Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie**

**§ 1.** 1. Radnym może być uczeń szóstej, siódmej lub ósmej klasy szkoły podstawowej lub uczeń pierwszej lub drugiej klasy szkoły ponadpodstawowej znajdującej się na terenie gminy Wyszkanie, zamieszkujący na terenie gminy Wyszkanie, który w dniu wyborów nie ukończył 18 roku życia.

2. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

3. W przypadku ukończenia szkoły na danym poziomie, Radny kończy kadencję reprezentując wyszkowską młodzież i jest zobowiązany do utrzymania kontaktu z placówką macierzystą.

4. Radni mają obowiązek pisemnie poinformować Przewodniczącego Rady o każdorazowej zmianie szkoły czy adresu zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

5. W przypadku Radnych wybranych ze szkół ponadpodstawowych, którzy w toku pracy Rady zakończyli naukę w szkole macierzystej, mandat radnego wygasa w chwili ukończenia szkoły, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6.

6. Radny, który ukończył szkołę ponadpodstawową w toku pracy Rady, może złożyć stosowne pisemne oświadczenie o chęci dalszej pracy w Radzie, do końca trwania jej kadencji.

7. Przyjęcie lub odrzucenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 następuje w drodze podjęcia uchwały przez Radę zwykłą większością głosów.

8. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy i miasta Wyszków, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

#### **§ 2. Radny ma prawo:**

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 5) otrzymać odpowiednie usprawiedliwienie nieobecności od zajęć szkolnych podczas sesji i spotkań Rady,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac organów samorządowych gminy Wyszków, uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miejskiej w Wyszkowie oraz jej Komisji.

§ 3. Prawo wymienione w § 2, ust. 5 realizuje się poprzez złożenie na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wniosku o usprawiedliwienie nieobecności w czasie sesji lub spotkania Rady w terminie 14 dni od daty, w której sesja bądź spotkanie miały miejsce. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie wniosek na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wyszkowie, który usprawiedliwia nieobecność.

#### **§ 4. Radny ma obowiązek:**

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, spotkaniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- 4) przedłożyć usprawiedliwienie Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej w razie nieobecności na sesji Rady bądź spotkaniu roboczym w terminie nie dłuższym niż 14 dni,
- 5) informować swoich wyborców o działalności Rady i organizować cykliczne spotkania z nimi,
- 6) utrzymywać stały kontakt z wyborcami w przypadku zakończenia edukacji w placówce macierzystej w toku pracy rady,
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 5. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub nagminnie opuszcza spotkania rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na sesji, na wniosek Prezydium, Komisji Rewizyjnej lub minimum ¼ Radnych, większością 2/3 głosów.

2. Przyczyną skrócenia kadencji Radnego może być również nieprzestrzeganie Statutu Rady, a w szczególności stwierdzenie próby politycznego oddziaływania przez Radnego na Radnych lub na pracę Rady.

3. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do dobrowolnego zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

## **Rozdział 5. Organizacja pracy**

#### **§ 1. Rada wykonuje prace w czasie:**

- 1) Sesji Rady,

2) spotkań roboczych.

§ 2. 1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

2. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 3. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O przybliżonym terminie kolejnej sesji powiadamia się radnych na sesji ją poprzedzającej.

3. Zawiadomienie zawierające dokładną datę i miejsce sesji, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji, wysyła się do Radnych najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 3. może być złożone za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji.

5. O sesji powiadamia się Burmistrza Wyszkowa oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wyszkanie.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady na wniosek Prezydium bądź grupy 4 radnych.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji bądź spotkania Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

§ 5. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie".

2. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie".

§ 7. 1. Rada obraduje w obecności kworum – co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 8. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 9. 1. Decyzje rady podczas sesji są podejmowane w formie uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 4 Radnych.

3. Prawo inicjatywy uchwałodawczej mają również rady samorządów uczniowskich szkół.

§ 10. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego i wyboru bądź odwołania członków Komisji Rewizyjnej.

3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 11. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały.

§ 12. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych, licząca dwie osoby, komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 13. 1. Z każdej sesji, Sekretarz Rady we współpracy z odpowiednim urzędnikiem, sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady w odpowiednim punkcie obrad.

§ 14. 1. Bieżące prace rady są wykonywane podczas spotkań roboczych Rady.

2. Rada zwołuje spotkania robocze w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie, o zwołaniu spotkania roboczego decyduje Przewodniczący.

3. Spotkania robocze organizuje się cyklicznie, zazwyczaj w z góry ustalonym miejscu i terminie. Przewodniczący może jednak zwołać dodatkowe spotkanie, które uznaje się za obowiązkowe, jeśli radny potwierdził otrzymanie informacji o czasie i miejscu jego odbycia.

4. W spotkaniu mogą uczestniczyć osoby spoza składu Rady, w przypadku wewnętrznych głosowań dotyczących spraw nie mających istotnego znaczenia dla systemu pracy Rady, Przewodniczący może udzielić im prawa głosu.

5. W zależności od potrzeb, spotkania mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych, jednak nie są wtedy obowiązkowe.

6. Spotkanie robocze nie podlega zaprotokołowaniu.

§ 15. Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w Biurze Rady Miejskiej w Wyszkanie.

## **Rozdział 6.** **Działalność konsultacyjna Rady**

§ 1. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej, Burmistrzowi Wyszkania oraz innym instytucjom opinii we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży, a w szczególności w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie uchwały.

3. Zainteresowany organ samorządu lokalnego może zwrócić się do rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni.

4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady młodzież miasta Wyszkania.

5. Rada ma prawo do organizacji cyklicznych spotkań z organami samorządu lokalnego, w szczególności z burmistrzem i przewodniczącym Rady Miejskiej w Wyszkanie.

6. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

## **Rozdział 7.**

### **Praca w radzie osób spoza jej składu**

§ 1. 1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań na sesji, jednak mogą uczestniczyć w spotkaniach roboczych na zasadach określonych w rozdziale 5 § 14 ust. 4.

2. Osoby spoza składu rady można powoływać do pracy w zespołach problemowych, za wyjątkiem stałych zespołów problemowych.

## **Rozdział 8.**

### **Opieka merytoryczna**

§ 1. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Wyszkanie powołuje Opiekuna Rady z ramienia Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Wyszkanie wyznacza opiekuna - koordynatora Rady będącego pracownikiem Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.

3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – koordynatora działań młodzieżowych Radnych reprezentujących daną szkołę.

4. Zadaniem Opiekunów jest wspieranie członków Rady w ich obowiązkach oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Gminy Wyszaków i Urzędem Miejskim w Wyszkanie.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 2. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**



## **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie.

### **Rozdział 2.**

#### **Miejska Komisja Wyborcza**

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada składa do Burmistrza Wyszkanie wniosek o powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie do 60 dni przed planowanym zakończeniem kadencji.

2. W przypadku braku możliwości złożenia wniosku na zasadach określonych w ust. 1. wniosek o powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej na ręce burmistrza składa Przewodniczący Rady Miejskiej w Wyszkanie.

3. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład wchodzi reprezentanci młodzieży - w szczególności przedstawiciele Rad Samorządów Uczniowskich oraz osoby dorosłe - przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.

4. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 2. 1. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie 60 dni od powołania, określając ich datę oraz godzinę głosowania.

2. O swej decyzji Miejska Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

### **Rozdział 3.**

#### **Okręgowe Komisje Wyborcze**

§ 1. Gmina Wyszkanie dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły podstawowe oraz szkoły ponadpodstawowe znajdujące się na terenie Gminy Wyszkanie. Spis Okręgów Wyborczych wraz z liczbą mandatów do obsadzenia sporządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od powołania i podaje do publicznej wiadomości.

§ 2. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3-5 osób. W jej skład wchodzi dyrektor bądź wicedyrektor szkoły, co najmniej jeden przedstawiciel Rady Samorządu Uczniowskiego oraz jej opiekun.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Dyrektora Szkoły.

5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 powinien mieć formę informacji skierowanej do Miejskiej Komisji Wyborczej. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego oraz funkcji, jaką pełni w szkole, zgłoszone osoby.

6. Wniosek o którym mowa w ust. 4 składa się w terminie 7 dni od daty poinformowania szkoły o wyborach.

7. Miejska Komisja Wyborcza zatwierdza bądź odrzuca skład Okręgowej Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

8. Dopuszcza się stosowanie środków komunikacji elektronicznej dla sytuacji przewidzianych w ust. 4-6.

## **Rozdział 4.**

### **Kandydaci na Radnych**

**§ 1.** Kandydatem na Radnego, zwanym dalej Kandydatem może być uczeń szóstej, siódmej lub ósmej klasy szkoły podstawowej lub uczeń pierwszej lub drugiej klasy szkoły ponadpodstawowej znajdującej się na terenie Gminy Wyszków, zamieszkujący na terenie Gminy Wyszków, który w dniu wyborów nie ukończył 18 roku życia.

**§ 2. 1.** Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.

3. Lista o której mowa w ust. 1, powinna zawierać poparcie minimum 15 uczniów.

4. Rejestracji kandydatury dokonuje się poprzez osobiste dostarczenie przez kandydata listy o której mowa w ust. 1 do siedziby Miejskiej Komisji Wyborczej, nie później niż 14 dni od dnia poinformowania szkoły o wyborach.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza informuje uczniów danej szkoły o terminie, w którym kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1. do biura Miejskiej Komisji Wyborczej oraz dostarcza im jej wzór stanowiący załącznik do Ordynacji.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza jest zobowiązana do weryfikacji spełnienia warunków kandydowania na Radnego określonych w §1, poprzez ręczne dopisanie, na dole listy poparcia kandydata, zdania: „potwierdzam prawdziwość powyższych danych” oraz umieszczenia czytelnego podpisu i funkcji osoby weryfikującej.

7. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje formalnej weryfikacji listy, o której mowa w § 2 ust. 1-3 niezwłocznie po zgłoszeniu się kandydata do jej biura. Kandydat otrzymuje pisemne potwierdzenie zgłoszenia kandydatury.

**§ 3. 1.** Na podstawie przekazanych list Miejska Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych w terminie 7 dni od zamknięcia rejestracji kandydatów.

2. Listę kandydatów Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości.

**§ 4. 1.** W przypadku, gdy w terminie określonym w § 2, ust. 4 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Miejska Komisja Wyborcza może przedłużyć w danym Okręgu Wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego.

2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów, uczniów danej szkoły powiadamia Okręgowa Komisja Wyborcza.

3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, wówczas przeprowadza się wybory w sposób opisany w rozdziale 5 § 5, ust. 2.

**§ 5. 1.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione pod karą bezwzględnego skreślenia z listy kandydatów.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory do Rady**

**§ 1.** Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 2. 1.** Uprawnionymi do głosowania są uczniowie klas IV - VIII szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych znajdujących się na terenie Gminy Wyszków bez względu na miejsce zamieszkania i wiek.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest organizowanie zbiorowych wyjść poszczególnych klas w celu wzięcia udziału w głosowaniu.

**§ 3. 1.** Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: lista kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

**§ 4. 1.** Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

**§ 5. 1.** Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. W przypadku głosowania w Okręgu, o którym mowa w rozdziale 4 § 4, ust. 3, wyborca głosuje na kandydata którego popiera, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku tegoż kandydata. Postawienie znaku „X” przy kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.

3. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X” lub postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uznaje się za głosy nieważne.

4. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 2 za głosy nieważne uznaje się karty, na których przy nazwiskach kandydatów zaznaczono znakiem „X” zarówno pole „TAK”, jak i pole „NIE” lub w przypadku niezaznaczenia żadnego z pól.

**§ 6. 1.** Okręgowi Wyborczemu przysługuje ilość mandatów proporcjonalna do ilości uczniów, spełniających warunki określone w rozdziale 4 §1, w danym Okręgu, wyliczana na podstawie proporcji 1 mandat na każde rozpoczęte 160 uczniów.

2. Ilość uczniów określa się w Okręgu Wyborczym według stanu na dzień 1 września roku wyborczego.

**§ 7. 1.** Mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

2. W przypadku głosowania w trybie o którym mowa w rozdziale 5 § 5, ust. 2 mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskają kolejno więcej głosów popierających niż przeciwnych, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

3. W przypadku równej ilości głosów i przekroczeniu ilości przyznanych mandatów, rozstrzygnięcie następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Wyborczą w obecności kandydatów, którzy uzyskali jednakową ilość głosów.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego lub gdy któryś z kandydatów uzyskał więcej głosów przeciw niż popierających w przypadku głosowania w trybie o którym mowa w rozdziale 5 § 5, ust. 2, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

**§ 8. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgową Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgową Komisja Wyborcza sporządza według wzoru dostarczonego przez Miejską Komisję Wyborczą protokół, zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 2, Okręgową Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgową Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 9.** Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 7 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 1. 1.** W przypadku, gdy w toku pracy rady, okaże się, że Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w rozdziale 5 § 6 Ordynacji, liczbę radnych, dopuszcza się przydzielenie decyzją Rady w formie Uchwały mandatu Radnego osobie, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danym Okręgu Wyborczym.

2. W przypadku, gdy obsadzenie wolnego mandatu w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe, Rada może zdecydować o ogłoszeniu wyborów uzupełniających na zasadach określonych w Ordynacji.

3. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 2. 1. W przypadku Radnych wybranych ze szkoły podstawowej, którzy w toku pracy Rady zakończyli naukę w szkole macierzystej, a kontynuują naukę w szkole ponadpodstawowej zachowują oni mandat do końca kadencji pod warunkiem kontynuacji nauki w szkole ponadpodstawowej znajdującej się na terenie Gminy Wyszków oraz z zastrzeżeniem utrzymywania regularnego kontaktu ze swoimi wyborcami w macierzystym okręgu wyborczym.

2. Radni, o których mowa w ust. 1 mają obowiązek pisemnie poinformować Przewodniczącego Rady o każdorazowej zmianie szkoły czy adresu zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

3. W przypadku Radnych wybranych ze szkół ponadpodstawowych, którzy w toku pracy Rady zakończyli naukę w szkole macierzystej, mandat radnego wygasa w chwili ukończenia szkoły, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 4.

4. Radny, który ukończył szkołę ponadpodstawową w toku pracy Rady, może złożyć stosowne pisemne oświadczenie o chęci dalszej pracy w Radzie, do końca trwania jej kadencji.

5. Przyjęcie lub odrzucenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 następuje w drodze podjęcia uchwały przez Radę zwykłą większością głosów.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 1. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady kolejnej kadencji.

3. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Wyszkowa w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

4. I sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.

5. W przypadku gdy prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wyszkanie.

§ 2. 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Wyszkanie.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**