

## OGŁOSZENIE Nr PKS.423.2.2024

z dnia 17 grudnia 2024 r.

Burmistrz Wyszkowa ogłasza otwarty konkurs ofert skierowany do klubów sportowych, działających na obszarze Gminy Wyszków, na realizację zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu w 2025 r. (styczeń-czerwiec)

W konkursie może wziąć udział:

Klub sportowy, działający na obszarze Gminy Wyszków, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, nie działający w celu osiągnięcia zysków.

### Dział I

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na jego realizację w formie dotacji celowej:**

I/ *Upowszechnianie i rozwój sportu w 2025 r. na terenie Gminy Wyszków (styczeń – czerwiec)* - przewidywana kwota dofinansowania zadania: **205.000,00 PLN**

### Dział II

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Wsparcie finansowe następuje w formie dotacji celowej zwanej „dotacją”.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w uchwale nr III/7/10 z póź. zm. (Nr XV/156/15) Rady Miejskiej w Wyszkowie z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Wyszków, zwanej „Uchwałą”.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Przeznaczenie dotacji musi być zgodne z postanowieniami § 5 Uchwały.
5. Oferent zobowiązany jest podać:
  - 1) w „Posiadane zasoby osobowe” (rozdział IV ust.4 oferty) ilość trenerów/instruktorów realizujących zadanie (*bez podawania nazwisk*) wraz z opisem posiadanego doświadczenia oraz z przedstawieniem posiadanych uprawnień do wykonywania pracy np. szkoleniowej czy instruktorskiej;
  - 2) konkretne miejsca realizacji zadania publicznego uwzględniające adresy np. obiektów sportowych („Miejsce wykonywania zadania” - rozdział II ust. 2 oferty). Zakładane koszty wynajmu obiektów sportowych powinny zostać ujęte w kosztorysie (rozdział III ust. 2) z rozbiem na poszczególne obiekty sportowe (wg adresów).
6. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% planowanych kosztów realizacji zadania. Minimum 10% muszą stanowić finansowe środki własne klubu sportowego lub z wpłat adresatów zadania lub pozyskane od sponsorów, darczyńców itp.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.
8. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny oraz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
9. Wydatkowanie „finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat

adresatów” możliwe jest od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, jednakże Oferent wydający środki przed podpisaniem umowy musi uwzględnić aktualizację "kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania" (jeśli nie otrzymał dotacji we wnioskowanej wysokości), zaś środków finansowych z dotacji – od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż przed 13.01.2025r.

### Dział III

#### Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań, o których mowa w dziale I, będzie następowała pomiędzy **styczniem a czerwcem 2025 r.**, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłoniętymi oferentami.
3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Wyszaków poprzez upowszechnianie i rozwój danej dyscypliny sportowej.
4. Realizator zadania zobowiązany będzie do informowania w wydawanych, w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, banery lub billboardy i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Wyszaków, co szczegółowo zostanie określone w umowach zawartych z wyłoniętymi oferentami.
5. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
6. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:
  - a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
  - b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

### Dział IV

#### Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. **Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem do Uchwały Nr XV/156/15 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 30 grudnia 2015 r. zmieniającej uchwałę Nr III/7/10 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Wyszaków w Urzędzie Miejskim w Wyszakowie, Aleja Róż 2 (pokój 145), w nieprzekraczalnym terminie do 3.01.2025 r. (piątek) do godziny 12:00.**
2. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie z zapisem w statucie, należy dołączyć załączniki:
  - 1) dokument potwierdzający posiadanie aktualnej licencji rozgrywkowej przyznanej przez związek sportowy;
  - 2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
  - 3) aktualny statut.

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.

## Dział V

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oferty zostaną przekazane do zaopiniowania do Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Wyszkowa w drodze Zarządzenia.
  - 1) Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, do którego zadań należy zwoływanie posiedzeń Komisji, ustalanie projektu porządku obrad, przewodniczenie obradom, reprezentowanie Komisji na zewnątrz, w tym udzielanie informacji o prowadzonym postępowaniu konkursowym, informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji.
  - 2) Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
  - 3) Każdy członek Komisji posiada jeden ważny głos. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
  - 4) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej. Do oceny formalnej należy:
    - a) terminowość złożenia Oferty,
    - b) zbieżność celów statutowych klubu sportowego z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
    - c) czy Oferta wypełniona jest na wzorze stanowiącym załącznik do Uchwały i jest podpisana przez osoby uprawnione (*za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem, umożliwiające weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana*),
    - d) czy Oferta posiada wymagane załączniki (dział IV ust. 2).
  - 5) Komisja konkursowa odrzuca bez dalszego rozpatrzenia Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych.
  - 6) Za Ofertę nie spełniającą wymogów formalnych uznaje się Ofertę:
    - a) złożoną po terminie,
    - b) wypełnioną na nieprawidłowym wzorze, niepodpisaną przez osobę uprawnioną, nie posiadającą wymaganych załączników (dział IV ust. 2),
    - c) cele statutowe klubu sportowego nie są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
  - 7) Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.
  - 8) Komisja przy rozpatrywaniu i dokonywaniu wyboru ofert stosuje następujące równorzędne kryteria:
    - a) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Wyszków;
    - b) wysokość środków własnych Klubu przeznaczonych na realizację zadania;
    - c) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
    - d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
    - e) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku klubu sportowego w latach poprzednich realizującego zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na

ten cel środków.

f) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.

9) W toku oceny merytorycznej ofert Komisja może żądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert podając termin przekazania wymienionej informacji. Fakt taki sekretarz zaznacza w protokole z prac komisji. Po upływie podanego terminu komisja proceduje dalej.

10) Na każdym etapie oceny ofert Komisja może stwierdzić, że oferta jest niezgodna z przedmiotem konkursu, co powoduje jej odrzucenie bez dalszej oceny.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wyszkowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Tryb konkursowy ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszkowie oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkowie.

## **Dział VI**

### **Informacje dodatkowe**

Prosimy o uzupełnienie rozszerzonego opisu oferenta według wzoru dołączonego do ogłoszenia.

Burmistrz Wyszkowa  
**Piotr Wojciech Płochocki**

## Klauzula informacyjna Otwarty Konkurs Ofert

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gmina Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](mailto:gmina@wyszkow.pl), tel. 29 742-42-01/08.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych z wykorzystaniem powyższych danych adresowych Administratora lub na adres e-mail: [iod@wyszkow.pl](mailto:iod@wyszkow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Administratora w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku podania danych nieobowiązkowych oraz w przypadku podania z własnej inicjatywy innych danych niż wymagane będą one przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą przekazywane podmiotom, które są uprawnione od ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia (np. dotyczących użytkowanych przez Administratora systemów informatycznych).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowych, tj. przez okres 5 lat od zakończenia prac przez komisję konkursową.
6. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w oparciu o zgodę, dane te będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu (tylko w przypadku danych podanych w oparciu o zgodę) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Jeżeli podanie danych było dobrowolne, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpoznania złożonej oferty lub będzie skutkować jej odrzuceniem. Podanie danych niewynikających z poszczególnych przepisów ustaw jest dobrowolne i nie ma wpływu na realizację żądania.