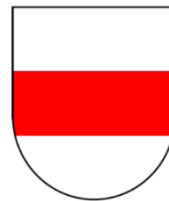




Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej



OGŁOSZENIE OPS.414.2.2025.OW z dnia 06.05.2025 r.

Na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Burmistrz Wyszkowa

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej tj. „Opieka Wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2025**

Dział I

Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin realizacji zadania

1. Świadczenie w okresie od 10.06.2025 r. do 31.10.2025 r. usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego, przeznaczonej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad niepełnosprawnymi dziećmi oraz osobami dorosłymi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, bądź orzeczeniem równoważnym do niego zamieszkałych na terenie Gminy Wyszków.
2. Zaplanowana kwota dotacji: 64 872 zł

Wyszczególnienie	Kwota środków z Funduszu Solidarnościowego na dofinansowanie usług opieki wytchnieniowej
Opieka wytchnieniowa w formie pobytu całodobowego	63 600,00
Koszt obsługi programu	1 272,00
RAZEM	64 872,00

3. Termin realizacji: **od 10.06.2025 r. do 31.10.2025 r.**
4. Forma realizacji zadania publicznego: **powierzenie.**
5. Realizator: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszowie.**
6. Miejsce realizacji: **Miejsce wskazane przez uczestnika Programu lub Realizatora Programu, spełniające kryteria dostępności, które otrzyma pozytywną opinię Gminy Wyszów.**
7. Adresaci zadania: **mieszkańcy Gminy Wyszów z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, bądź orzeczeniem równoważnym do niego, którzy zamieszkują na terenie Gminy Wyszów, a także dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.**

Dział II

Cele konkursu

1. Zadanie obejmuje finansowanie świadczenia w okresie od 10.06.2025 r. do 31.10.2025 r. usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego nad dziećmi, od ukończenia 2 roku życia od ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), zwanymi dalej uczestnikami, poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. Zadanie realizowane jest w formie opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego, która będzie świadczona w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub Realizatora Programu, które uzyska pozytywną opinię Gminy Wyszów **w wymiarze 14 dni na osobę** – dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz **5 dni na osobę** – dla dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Łączna liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w tej formie wynosi **14 osób**.

4. W pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, która:
- a) stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej, niezatrudnionych, uczących się, studiujących lub
 - b) ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności) lub
 - c) wymaga wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji).
5. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
6. Usługi opieki wytchnieniowej w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub Realizatora Programu, które uzyska pozytywną opinię Gminy Wyszaków, mogą świadczyć:
- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarza, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym
 - b) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami,

- np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.
- c) zaświadczenie o niekaralności;
 - d) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
7. W przypadku gdy usługi opieki wytchnieniowej, mają być świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560 ze zm.), a w przypadku usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. e, ust. 6 pkt 1 lit. f, ust. 6 pkt 2 lit. h oraz ust. 6 pkt 2 lit. i, dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego.
8. Opieka całodobowa, obejmuje w szczególności:
- a) zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania (minimum trzy posiłki dziennie w tym ciepły obiad składający się z dwóch dań, dostęp do ciepłych napojów – kawa, herbata – przez cały dzień)
 - b) zajęcia integracyjne, socjoterapia, trening umiejętności społecznych, treningi zaradności życiowej, profilaktyka uzależnień, promocja zdrowia – zajęcia warsztatowe
 - c) zajęcia specjalistyczne (grupowe) np. arteterapia, socjoterapia, muzykoterapia, ludoterapia, kinezyterapia, teatroterapia, filmoterapia, biblioterapia, ergoterapia, choreoterapia
9. W przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej, w formie pobytu dziennego, w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie lub w formie pobytu całodobowego, ośrodek/placówka przyjmująca dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobę niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobę z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do ich potrzeb, tj. zapewniając ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osób objętych usługą.
10. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy

pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

11. Uczestnik Programu nie ponosi opłat za usługi świadczone w ramach Programu.

Dział III

Zasady przyznania dotacji

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy, dla których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Oferent zobowiązany jest do wniesienia do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji.
3. Oferent wyraża zgodę na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w *Otwartym Konkursie Ofert* nr OPS.414.2.2025.OW.
4. Oferent współpracuje z Realizatorem w zakresie realizacji zadania.
5. Oferent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Realizatorowi zadania informacji o rozpoczęciu usługi oraz o zakończeniu, przerwaniu realizacji lub braku współpracy wraz z opisem zaistniałej sytuacji.
6. Warunkiem przystąpienia do *Otwartego Konkursu Ofert* nr OPS.414.2.2025.OW jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z którą Oferent ubiegający się o wybór w *Otwartym Konkursie Ofert* nr OPS.414.2.2025.OW jest zobowiązany złożyć następujące załączniki:
 - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpowiedniego wyciągu

z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących,

- b) statut organizacji Oferenta,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - d) oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania
(o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
 - e) oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w otwartym konkursie ofert nr OPS.414.2.2025.OW.
 - f) wykazać wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o wartości nie mniejszej niż 70 tys. zł. w ciągu ostatnich 3 lat,
 - g) wykazać wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji,
 - h) wykazać dysponowanie na dzień złożenia oferty osobami zdolnymi wykonywać usługi opieki wytchnieniowej.
7. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w Karcie Oceny Formalnej oraz Karcie Oceny Merytorycznej. Ocena zostanie przeprowadzona przez powołaną komisję konkursową. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Burmistrz Wyszkowa w drodze zarządzenia.
8. Wymagania określone w **pkt. 6 pkt. a-e stanowią kryteria formalne**. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.
9. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.
10. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
11. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wyszków.
12. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Wyszków, a Oferentem.
14. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane

- bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.
15. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych Oferenta (umowy, faktury, rachunki).
16. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
17. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:
- a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
 - b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
18. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.
19. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej finansowane z Programu wynoszą 600 zł brutto za dobę zrealizowanych usług opieki wytchnieniowej, wykonanych w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością.
20. Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej są:
- a) wynagrodzenia personelu instytucji bezpośrednio świadczącej usługi opieki wytchnieniowej,
 - b) dostaw mediów (opłaty za: energię elektryczną, energię cieplną, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
 - c) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej,
 - d) przygotowania i zakupu wyżywienia,

e) kosztów związanych z utrzymaniem czystości.

21. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

22. Kosztami niekwalifikowalnymi opieki wytchnieniowej są:

- a) odsetki od zadłużenia,
- b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- c) kary i grzywny,
- d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.),
- g) spłata zaległych zobowiązań finansowych,
- h) koszty leczenia i rehabilitacji osób, z wyjątkiem niezbędnych interwencji pielęgniarskich i lekarskich, dokonanych przez wyspecjalizowany personel w szczególnych przypadkach, w ramach pobytu całodobowego realizowanego w miejscach, o których mowa w części V ust. 6 pkt 2), lit. a-g, związanych z nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia osoby z niepełnosprawnością;
- i) amortyzacja,
- j) leasing,
- k) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań,
- l) opieka świadczona przez członków rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunów osoby z niepełnosprawnością lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością;
- m) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i wynagrodzenia chorobowe oraz zasiłki chorobowe.

Dział IV

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy **składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia**

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie, Aleja Róż 2 (pok. 145) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.05.2025 r. do godziny 9:30 (liczy się data wpływu).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

Dział V

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi do 14 dni roboczych po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W celu opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową złożoną z przedstawicieli Burmistrza i przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem reprezentantów organizacji pozarządowych biorących udział w danym konkursie.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej, po zapoznaniu się z wykazem złożonych Ofert, każdy członek komisji konkursowej składa oświadczenie na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572 ze zm.).
4. Uzupełnienie składu komisji konkursowej jest obligatoryjne wyłącznie w przypadku, gdy liczba członków komisji konkursowej, będzie mniejsza niż 3 członków. Uzupełnienia dokonuje Burmistrz w drodze Zarządzenia, spośród kandydatów, którzy spełniają wymogi do złożenia oświadczenia o których mowa w ust.3.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów i osób trzecich.
 - 1) Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
 - 2) Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa wybiera sekretarza, który protokołuje każde posiedzenie komisji konkursowej.

- 3) Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:
- 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym,
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
 - 4) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji.
7. Do zadań komisji konkursowej przy rozpatrywaniu Ofert od strony formalnej należy ocena:
- 1) terminowości złożenia Oferty,
 - 2) czy Oferta wypełniona jest prawidłowo na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)*
 - 3) czy Oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
 - 4) czy Oferent jest uprawniony do złożenia oferty w trybie ogłoszonego konkursu,
 - 5) zbieżności celów statutowych organizacji pozarządowej z zadaniem określonym w ogłoszeniu.
8. Komisja konkursowa odrzuca bez dalszego rozpatrzenia Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych. Za Ofertę nie spełniającą wymogów formalnych uznaje się Ofertę:
- 1) złożoną po terminie,
 - 2) wypełnioną na nieprawidłowym wzorze,
 - 3) niepodpisaną przez osoby uprawnione (*za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana*),
 - 4) złożoną przez podmiot nieuprawniony do złożenia oferty w trybie ogłoszonego konkursu,
 - 5) złożoną na zadanie, które nie jest zbieżne z celami statutowymi organizacji pozarządowej, która ją składa.

9. Nie przewiduje się uzupełnienia braków formalnych.
10. Do zadań komisji konkursowej przy rozpatrywaniu Ofert pod względem merytorycznym należy w szczególności:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnienie w przypadku zlecenia do realizacji zadania publicznego w formie wsparcia: wysokości zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego,
 - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Przewodniczący komisji konkursowej przekaze Burmistrzowi protokół i dokumentację z postępowania konkursowego.
12. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej przez okres roku od rozstrzygnięcia konkursu.
13. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wyszkowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
14. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny w całości lub części, zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - 2) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania,
 - 3) odmowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie przez komisję przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.

15. Decyzję o wysokości udzielonych dotacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia, które podlega ogłoszeniu:

- w BIP Gminy Wyszaków,
- na stronie www.wyszkow.pl (*zakładka NGO*),
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie.

Dział VI

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Burmistrza Wyszakowa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Rodzaj zadania	2024	2025
Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej	114 615,36 PLN	64 872,00 PLN

Burmistrz Wyszakowa
Piotr Wojciech Płochocki

Klauzula informacyjna
Otwarty Konkurs Ofert

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gmina Wyszaków reprezentowana przez Burmistrza Wyszakowa. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszakowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, adres e-mail: gmina@wyszkow.pl, tel. 29 74242-01/08.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych z wykorzystaniem powyższych danych adresowych Administratora lub na adres e-mail: iod@wyszkow.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Administratora w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku podania danych nieobowiązkowych oraz w przypadku podania z własnej inicjatywy innych danych niż wymagane będą one przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą przekazywane podmiotom, które są uprawnione od ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia (np. dotyczących użytkowanych przez Administratora systemów informatycznych).

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowych, tj. przez okres 5 lat od zakończenia prac przez komisję konkursową.

6. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w oparciu o zgodę, dane te będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu (tylko w przypadku danych podanych w oparciu o zgodę) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Jeżeli podanie danych było dobrowolne, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert

jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpoznania złożonej ofert lub będzie skutkować jej odrzuceniem. Podanie danych niewynikających z poszczególnych przepisów ustaw jest dobrowolne i nie ma wpływu na realizację żądania.