

**ZARZĄDZENIE NR 111/2021**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
**z dnia 28 czerwca 2021**

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2021 roku kierowanych do ogółu mieszkańców Gminy Wyszków oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713) oraz uchwały Nr XXV/298/20 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 3 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” zarządza się, co następuje:

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2021r. w następującym składzie:

Przewodnicząca Komisji:	Edyta Wittich	Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu
Członek Komisji:	Adam Szymański	Dyrektor Wyszkwowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Członek Komisji:	Bartłomiej Stań	Podinspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu
Członek Komisji:	Aneta Perzyna	Podinspektor do spraw kontroli i rozliczeń
Członek Komisji:	Piotr Wężyk	Przedstawiciel stowarzyszenia „Klub Przyjaciół Wyszkowa”
Członek Komisji	Marek Siekierski	Przedstawiciel stowarzyszenia „Klub Przyjaciół Wyszkowa”

**§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 1.06.2021r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 6.07.2021r.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., e-mail)	

### CZĘŚĆ I.

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE /nie dotyczy**	UWAGI
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.(poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

### CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

KRYTERIA OCENY		UWAGI
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
a) Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
b) Kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	WYSTARCZAJĄCE/ NIEWYSTARCZAJĄCE*	
4. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę:	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY* ----- RZETELNA/ NIERZETELNA* TERMINOWA/NIETERMINOWA* DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
a) rzetelność		
b) terminowość		
c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczowy ogółem		

### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

#### WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU

Za przyjęciem oferty głosowało/a .....osób/a.

Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.

Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

#### STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie \*

Uzasadnienie:

Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości      - złotych.

#### INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

*Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej*

Edyta Wittich	
Adam Szymański	
Aneta Perzyna	
Bartłomiej Stań	
Piotr Wężyk	
Marek Siekierski	

\* niewłaściwe skreślić