

ZARZĄDZENIE NR 119/2026
BURMISTRZA WYSZKOWA
z dnia 26 maja 2026 r.

w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1, pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026 oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1153) oraz uchwały Nr XXI/155/25 Rady Miejskiej w Wyszku z dnia 2 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1, pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026 w następującym składzie:

*Przewodnicząca Komisji: Aneta Kruszewska – Specjalista w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,
Członek Komisji: Magdalena Pyśk – Samodzielny Referent w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,
Członek Komisji: Alicja Staszewicz – Pełnomocnik Burmistrza Wyszku ds. Promocji, Kultury i Sportu,
Członek Komisji: Katarzyna Białous – Starszy Specjalista w Wydziale Finansowo – Budżetowym.*

§ 2.

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodnicząca.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 02.04.2026 r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia.

§ 3.

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić zgodnie z ogłoszeniem konkursu ofert.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Promocji, Kultury i Sportu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wyszku
Piotr Wojciech Płochocki

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., e-mail)	

CZĘŚĆ I.

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE /nie dotyczy**	UWAGI
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.(poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1.	Wartość merytoryczna oferty Ocena zasadności realizacji zadania publicznego: identyfikacja potrzeby/problemu, którego dotyczy; charakterystyka grupy docelowej. Ocena korzyści, jakie przyniesie mieszkańcom Gminy Wyszków realizacja zadania publicznego. Ocena adekwatności działań do potrzeb lokalnej społeczności.	0-10 pkt
2.	Zasięg terytorialny zadania publicznego Ocena oferty pod względem zasięgu oddziaływania: zadanie publiczne obejmuje tylko część miejską Gminy Wyszków; kilka sołectw Gminy Wyszków lub cały obszar Gminy Wyszków. Oferta musi zawierać dokładne określenie, do ilu mieszkańców Gminy Wyszków skierowane jest zadanie publiczne.	0-15 pkt
3.	Ocena czy zaplanowane działania w ramach wkładu własnego są możliwe do realizacji w określonym czasie i budżecie, oraz czy harmonogram i opis działań są jasne i spójne.	0-15 pkt
4.	Potencjał i doświadczenie Oferenta Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz wyszczególnienie osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym wolontariuszy), wraz z opisem niezbędnych, personalnych kwalifikacji i doświadczenia (nie ma konieczności podawania nazwisk osób zaangażowanych).	0-15 pkt
5.	Współpraca z Gminą Wyszków w realizacji zadań publicznych Współpraca przy realizacji zadań zleconych przez Gminę Wyszków. Ocenie podlega realizacja zleconych Oferentowi zadań publicznych w	0-10 pkt

	<p>latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.</p> <p>0 – ocena negatywna</p> <p>2 – ocena neutralna (dla organizacji które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Gminy Wyszaków</p> <p>10 – ocena pozytywna</p>	
6.	<p>Wkład partnerski i współpraca</p> <p>Oferent przewiduje współpracę z innymi, lokalnymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami, podmiotami publicznymi lub prywatnymi.</p> <p>W ofercie określono role, zadania i/lub wkład poszczególnych jednostek (w zgodności z zapisami projektu realizowanego ze środków spoza budżetu Gminy Wyszaków).</p>	0-10 pkt
7.	<p>Trwałość rezultatów realizacji zadania publicznego</p> <p>Ocena krótko- i długookresowych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ocena planów dotyczących utrzymania rezultatów (sposobów/mechanizmów zapewniających trwałość).</p>	0-10 pkt
	Razem:	85 pkt

CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU
Za przyjęciem oferty głosowało/aosób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało/a osób/a.
Od głosu wstrzymało/a się osób/a.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie:
Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości - złotych.

* niewłaściwe skreślić

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

Aneta Kruszewska	
Magdalena Pyśk	
Alicja Staszkiwicz	
Katarzyna Białous	

**Burmistrz Wyszkowa
Piotr Wojciech Płochocki**