

**ZARZĄDZENIE NR 91/2024**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
z dnia 23 maja 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej tj. Program „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 609), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXIII/704/23 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszaków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej tj. Program „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 w następującym składzie:

*Przewodnicząca Komisji: Agnieszka Mróz – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie,  
Członek Komisji: Bartłomiej Stań – Starszy Specjalista w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,  
Członek Komisji: Katarzyna Białous – Podinspektor w Wydziale Finansowo – Budżetowy,  
Członek Komisji: Klaudia Gołębiowska – Starszy Pracownik Socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie.*

**§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 29.04.2024 r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty i Opisu Koncepcji Wykonania Zadania, których wzór stanowią Załącznik nr 1 i nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3**

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 03.06.2024 r.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Wyszkania**

**Piotr Wojciech Płochocki**

## KARTA OCENY OFERTY

<b>Adnotacje urzędowe</b> - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., e-mail)	

### CZĘŚĆ I.

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK/NIE /nie dotyczy**</b>	<b>UWAGI</b>
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.(poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

### CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

<b>KRYTERIA OCENY</b>		<b>UWAGI</b>
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
a) Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
b) Kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	WYSTARCZAJĄCE/ NIEWYSTARCZAJĄCE*	
4. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę:	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY*	
a. rzetelność	RZETELNA/ NIERZETELNA*	
b. terminowość	TERMINOWA/NIETERMINOWA*	
c. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
<b>INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA</b>		<b>UWAGI</b>
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczowy ogółem		

### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU
Za przyjęciem oferty głosowało/a .....osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.
Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie <sup>1</sup>
Uzasadnienie:
Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości        - złotych.

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

*Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej*

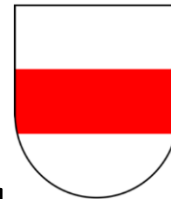
Agnieszka Mróz	
Bartłomiej Stań	
Katarzyna Białous	
Klaudia Gołębiewska	

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić





Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



**OPI  
S KONCEPCJI**

**WYKONANIA ZADANIA  
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
nr OPS.414.1.2024.OW**

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej

*usługi opieki wytchnieniowej w Gminie Wyszków*

w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –  
edycja 2024

**Gmina Wyszków  
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków  
Województwo Mazowieckie**

**Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszków  
Województwo Mazowieckie**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 296.)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>		
Maksymalna liczba punktów: 0/30		
1.	<b>Doświadczenie w realizacji zadań publicznych o wartości nie mniejszej niż 120 tys. zł. Każda realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze</b>	
Maksymalna liczba punktów: 0/25		
2.	<b>Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 120 tys. zł. Każde w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat</b>	
Maksymalna liczba punktów: 0/25		
3.	<b>Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć partnerskich na terenie Województwa Mazowieckiego w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat</b>	
Maksymalna liczba punktów: 0/30		
4.	<b>Koncepcja jakości wykonania zadania oraz kalkulacji realizacji zadania</b>	
Maksymalna liczba punktów: 0/30		

5.	<b>Dysponowanie na dzień złożenia oferty 14 osobami zdolnymi wykonywać usługi asystenta osobistego osób z niepełnosprawnością i opieki wytchnieniowej</b>	
Maksymalna liczba punktów: 0/20		
6.	<b>Wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji</b>	

.....  
(Pieczęć firmowa)

.....  
(Data i podpis osób upoważnionych)