

**ZARZĄDZENIE NR 252/2024**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
**z dnia 27 grudnia 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2025 r. oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1465) oraz uchwały Nr VIII/56/24 Rady Miejskiej w Wyszku z dnia 28 listopada 2024r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” zarządza się, co następuje:

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2025 r. pn. : „*obsługa monitoringu wizyjnego miasta Wyszki*” w następującym składzie:

*Przewodniczący Komisji:* Robert Augustyniak – Naczelnik Wydziału Informatyzacji i Ochrony Danych,  
*Członek Komisji:* Małgorzata Pyśk – Śliwka – Podinspektor w Wydziale Informatyzacji i Ochrony Danych

*Członek Komisji:* Honorata Depta – Samodzielny Referent w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,  
*Członek Komisji:* Katarzyna Białous – Podinspektor do spraw księgowości analitycznej w Wydziale Finansowo – Budżetowym

*Członek Komisji:* Helena Karłowicz – przedstawiciel organizacji pozarządowej; Ochotnicza Straż Pożarna

*Członek Komisji:* Artur Gałązka – przedstawiciel organizacji pozarządowej; Stowarzyszenie Kulturalne Wspólna Przyszłość

**§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 4.12.2024 r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 31.12.2024r.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Wyszki**  
**Piotr Wojciech Płochocki**

## KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., e-mail)	

### CZĘŚĆ I.

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE /nie dotyczy**	UWAGI
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.(poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

### CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

KRYTERIA OCENY		UWAGI
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIERREALNA*	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
a) Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego.	REALNA / NIERREALNA*	
b) Kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	WYSTARCZAJĄCE/ NIEWYSTARCZAJĄCE*	
4. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę:  a. rzetelność b. terminowość c. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY*  -----  RZETELNA/ NIERZETELNA* TERMINOWA/NIETERMINOWA* DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczowy ogółem		

### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU
Za przyjęciem oferty głosowało/a .....osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.
Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie:
Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości - złotych.

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

Robert Augustynik	
Małgorzata Pyśk - Śliwka	
Honorata Depta	
Katarzyna Białous	
Helena Karłowicz	
Artur Gałązka	

\* niewłaściwe skreślić