

Zarządzenie nr 176/2024
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 30 sierpnia 2024 r.
w sprawie powołania Komisji Dialogu Społecznego ds. Wyszkowskiego Bugu przy Burmistrzu Wyszkowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.) oraz § 5 ust. 4 i § 13 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 144/2024 Burmistrza Wyszkowa z dnia 24 lipca 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Wyszkanie, w związku ze Strategią Rozwoju Gminy Wyszków na lata 2022-2030, stanowiącą załącznik do Uchwały Nr LIII/599/22 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Wyszków na lata 2022-2030 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Mając na uwadze zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy Wyszków w obszarze zagospodarowania turystycznego rzeki Bug lub w innych sprawach ściśle związanych z rzeką Bug, przy opracowywaniu kierunków działań, dotyczących rzeki Bug na terenie Gminy Wyszków, powołuje się „Komisję Dialogu Społecznego ds. Wyszkowskiego Bugu przy Burmistrzu Wyszkowa”, dalej zwaną „Komisją”.
2. Komisja ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Skład, zasady i tryb działania Komisji określa „Regulamin Komisji Dialogu Społecznego ds. Wyszkowskiego Bugu przy Burmistrzu Wyszkowa”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wyszkowa
Piotr Wojciech Płochocki

Regulamin

Komisji Dialogu Społecznego ds. Wyszkowskiego Bugu przy Burmistrzu Wyszkowa

§ 1. Postanowienia ogólne

1. „Komisja Dialogu Społecznego ds. Wyszkowskiego Bugu przy Burmistrzu Wyszkowa”, zwana dalej „Komisją”, ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
2. Komisja może używać nazwy skróconej w brzmieniu „Komisja Wyszkowskiego Bugu”.
3. Burmistrz Wyszkowa uczestniczy we wszystkich jej posiedzeniach osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonej przez siebie osoby.
4. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wyszkowie.
5. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub osoba przez niego wskazana (osoba kontaktowa), odpowiada za współpracę i kontakty pomiędzy Urzędem Miejskim w Wyszkowie (dalej: Urząd) i Komisją oraz uczestniczy w posiedzeniach Komisji.
6. Członkowie Komisji wykonują swoją funkcję społecznie, a udział w jej pracach jest dobrowolny.

§ 2. Skład Komisji

1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Wyszków w obszarze zagospodarowania turystycznego rzeki Bug lub innych sprawach ściśle związanych z rzeką Bug.
2. Przedstawiciele organizacji, o których mowa w ust. 1 mogą przystąpić do udziału w pracach Komisji w dowolnej chwili.
3. W celu przystąpienia do udziału w pracach Komisji przedstawiciel organizacji pozarządowej składa deklarację członkostwa.
4. Rozpatrzenia deklaracji, o której mowa w ust. 3 dokonuje Burmistrz Wyszkowa w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie licząc od dnia złożenia deklaracji.
5. Nowy członek Komisji uzyskuje prawo głosu od następnego spotkania Komisji, które odbywa się po terminie rozpatrzenia deklaracji.
6. Każda organizacja pozarządowa będąca członkiem Komisji, dysponuje jednym głosem bez względu na liczbę jej przedstawicieli uczestniczących w posiedzeniu.
7. W przypadku pięciokrotnego braku uczestnictwa w posiedzeniach Komisji, Burmistrz Wyszkowa może wykluczyć daną organizację z członkostwa w Komisji. Wykluczenie wymaga formy pisemnej.
8. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3. Prezydium Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Prezydium Komisji (dalej: Prezydium).
2. Skład Prezydium stanowi od 3 do 5 osób wybranych spośród przedstawicieli członków Komisji.
3. Prezydium wybierane jest na pierwszym posiedzeniu oraz na pierwszym posiedzeniu po upływie kadencji, w głosowaniu jawnym, większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
4. Kadencja Prezydium trwa 2 lata.
5. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący wyłaniany spośród członków Prezydium bezpośrednio po ich wyborze przez członków Komisji.
6. W przypadku rezygnacji członka Prezydium w trakcie kadencji, Komisja dokonuje wyboru uzupełniającego nowego członka na najbliższym posiedzeniu spośród aktualnych członków Komisji.

7. Członkowie Prezydium mogą być odwołani na wniosek 2 członków Komisji w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

8. Prezydium:

- 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
- 2) dba o przestrzeganie Regulaminu Komisji;
- 3) nadzoruje tworzenie i wykonanie planów pracy Komisji;
- 4) prowadzi listę członków Komisji;
- 5) nadzoruje sporządzane protokołów z posiedzeń Komisji;
- 6) do 31 stycznia roku następnego składa Burmistrzowi Wyszkowa roczne sprawozdanie z pracy Komisji;
- 7) do 28 lutego każdego roku weryfikuje listę aktualnych członków Komisji poprzez zebranie, spośród tworzących ją organizacji pozarządowych, deklaracji o dalszym zamiarze udziału w Komisji;
- 8) prowadzi posiedzenia Komisji;
- 9) tworzy z inicjatywy własnej lub na wniosek członków Komisji grupy i zespoły robocze;
- 10) inicjuje w razie potrzeby uzupełnienie lub zmiany niniejszego Regulaminu.
- 11) przesyła celem zamieszczenia na stronie internetowej Gminy: Regulamin Komisji, plany pracy Komisji oraz aktualne informacje o składzie Komisji, członkach Prezydium, zawiadomienia o terminach posiedzeń Komisji;

§ 4. Posiedzenia i tryb pracy Komisji

1. Posiedzenia Komisji są jawne.
2. Na każdym spotkaniu wybierany jest Protokolant, który odpowiada za przygotowanie protokołu w porozumieniu z Przewodniczącym Prezydium.
3. Protokół przekazywany jest do Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie, a następnie zamieszczany na stronie Gminy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia posiedzenia.
4. Integralną częścią protokołu jest lista przedstawicieli organizacji, o których mowa w § 2, uczestniczących w danym posiedzeniu.
5. Posiedzenia Komisji zwoływane są według potrzeb, stosownie do wniosków zgłaszanych przez członków Komisji i Burmistrza Wyszkowa, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
6. Przewodniczący Prezydium ogłasza termin i miejsce posiedzenia Komisji w uzgodnieniu z Burmistrzem Wyszkowa i Prezydium Komisji. Ogłoszenia terminu i miejsca posiedzenia dokonuje się co najmniej miesiąc przed planowanym terminem. W sprawach nagłych ogłoszenia o terminie i miejscu posiedzenia dokonuje się co najmniej tydzień, przed planowanym terminem.
7. Pierwsze spotkanie Komisji w danym roku kalendarzowym zwoływane jest do dnia 15 lutego.
8. Przewodniczący Prezydium lub w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek Prezydium, przekazuje do umieszczenia na stronie internetowej www.wyszkow.pl informację o terminie i miejscu posiedzenia Komisji.
9. Poza posiedzeniami Komisji komunikacja pomiędzy członkami Komisji odbywa się za pomocą czatu w aplikacji zewnętrznej oraz listy mailingowej. Jedna organizacja członkowska może wyznaczyć więcej niż jedną osobę do udziału w czacie i subskrypcji listy mailingowej.
10. W razie nagłej potrzeby lub braku możliwości spotkania fizycznego, posiedzenia Komisji mogą odbywać się on-line.
11. Członek Komisji ma prawo wносить do porządku posiedzenia punkty istotne dla działalności Komisji.
12. Stanowiska Komisji podejmowane są co do zasady w drodze konsensusu. Głosowania zarządza się jedynie w przypadkach określonych wprost w niniejszym Regulaminie lub w wyjątkowych przypadkach, gdy zajęcie stanowiska jest konieczne lub wysoce pożądane a jednocześnie konsensus jest niemożliwy do osiągnięcia. W takich sytuacjach o treści stanowiska Komisji decyduje większość głosów oddanych przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

13. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Prezydium lub osoba prowadząca posiedzenie pod jego nieobecność.
14. Posiedzenia Komisji są otwarte, także dla osób oraz podmiotów niebędących organizacjami, o których mowa w § 2 ust. 1, ale działających w obszarze prac Komisji (dalej: Obserwatorzy).
15. Obserwatorami mogą być np. osoby posiadające wiedzę ekspercką w sprawach budownictwa wodnego, przedsiębiorcy prowadzący działalność w obszarze zainteresowania Komisji, podmioty dysponujące terenami nadrzecznymi, np.: wspólnoty gruntowe, przedstawiciele PGW "Wody Polskie" S.A., przedstawiciele innych organów państwowych i samorządowych, przedstawiciele lokalnych grup działania.
16. Obserwatorom przysługuje głos doradczy podczas obrad Komisji lub zespołów, czy grup roboczych Komisji.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Przewodniczący Prezydium prezentuje stanowiska Komisji na posiedzeniach organów kolegialnych Gminy oraz innych gremiów.
2. Przewodniczący Prezydium zobowiązany jest do przekazywania Komisji informacji uzyskanych na spotkaniach, o których mowa w ust 1.

Burmistrz Wyszkowa
Piotr Wojciech Płochocki

**Deklaracja przystąpienia organizacji pozarządowej do
Komisji Dialogu Społecznego ds. Wyszkowskiego Bugu przy Burmistrzu Wyszkowa**

Nazwa organizacji: _____

Adres _____ organizacji:

Nr KRS / nr wpisu do ewidencji w Starostwie Powiatowym*: _____

Osoba do kontaktu: _____

Adres email: _____

Nr telefonu: _____

Wnoskujemy o przystąpienie naszej organizacji do Komisji Dialogu Społecznego ds. Wyszkowskiego Bugu przy Burmistrzu Wyszkowa. Tym samym deklarujemy chęć uczestnictwa w pracach Komisji i akceptujemy jej Regulamin.

data

podpis osoby/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji**

*** - niepotrzebne skreślić**

**** - wraz z deklaracją należy przedłożyć kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo do reprezentacji**

Burmistrz Wyszkowa
Piotr Wojciech Płochocki