*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 27/2024*

*Burmistrza Wyszkowa z dnia 7 lutego 2024 roku*

……………………………. ………………………………..

*(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia oferty)*

**O F E R T A**

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Wyszkowa na podstawie art. 14   
ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

„Organizowanie i prowadzenie środowiskowych świetlic opiekuńczo-wychowawczych, w tym prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i programów profilaktycznych,   
także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.”

**…………………………………………………………………………………………………..**

(należy wpisać tytuł zadania - opcjonalnie)

1. **Dane dotyczące wnioskodawcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Pełna nazwa | |  |
| 2 | Forma prawna | |  |
| 3 | Numer w KRS  lub w innym rejestrze | |  |
| 4 | Data wpisu, rejestracji lub utworzenia | |  |
| 5 | Nr NIP | |  |
| 6 | Nr REGON | |  |
| 7 | Adres siedziby: | | Miejscowość………………………………………………  ul.……………………………………….……………nr…………………  kod pocztowy ………………………………………………… |
| 8 | Tel. | |  |
| 9 | e-mail: | |  |
| 10 | http:// | |  |
| 11 | Nazwa banku | |  |
| 12 | Numer rachunku | |  |
| 13 | Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy | |  |
| 14 | 1. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień merytorycznych dotyczących oferty  2. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień finansowych dotyczących oferty  (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) | | 1.  2. |
| 15 | Przedmiot działalności statutowej | |  |
| 16 | Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą: | | |
| 1. Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców |  | |
| b) Przedmiot  działalności  gospodarczej |  | |

1. **Szczegółowy sposób realizacji zadania:**
2. opis problemu odnoszącego się do potrzeb zdrowotnych i zagrożeń epidemiologicznych na terenie Wyszkowa w odniesieniu do realizowanego zadania,
3. cele i założenia programu,
4. planowane działania,
5. termin i miejsce/miejsca realizacji zadania,
6. przewidywana liczba beneficjentów (wskazać ilu i w jakim wieku) i sposób ich rekrutacji, przewidywana liczba udzielonych świadczeń (np. liczba godzin tygodniowo, określenie cykliczności),
7. informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (warunki i wysokość pobieranych świadczeń od odbiorcy na realizację zadania),
8. zakładane rezultaty i planowany sposób ich osiągnięcia,
9. sposób i metody ewaluacji,
10. analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego.

(Punkt ten musi być zgodny z harmonogramem i kosztorysem)

|  |
| --- |
|  |

1. **Termin realizacji zadania (dokładne daty)**

**…………………………………………………………………………………………………**

1. **Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działanie** | **Termin** | **Liczba uczestników** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |

1. **Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert**

**…………………………….…………………………………………………………………………………….………………  
…………………………….……………..…………………………………………………………………….………………**

**…………………………….…………………………………………………………………………………….………………**

1. **Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób**

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Posiadane wykształcenie, kompetencje, stopnie, kwalifikacje i uprawnienia** | **Funkcja i zakres obowiązków przy realizacji zadania** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

1. **Informacja o wysokości wnioskowanych środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne oraz kosztorys wykonania zadania**

Wysokość środków na realizację zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania zadania** | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Środki własne finansowe |  |  |
| Środki własne wkład osobowy |  |  |
| Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego |  |  |
| Udział środków własnych finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji |  |  |
| Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji |  |  |
| **Łączny koszt zadania** |  |  |

**Kosztorys wykonania zadania:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszt jednostkowy** | **Liczba jednostek** | **Środki  z wnioskowanej dotacji** | **Środki własne finansowe** | **Środki własne wkład osobowy** | **Koszt całkowity**  **(w zł)** |
| **I.** | **Koszty administracyjne:**  w tym: |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **Koszty merytoryczne:**  w tym: |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | **OGÓŁEM** |  |  |  |  |

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Załączniki:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. statut oferenta lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta
3. **oświadczenie:**
4. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
5. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niezatrudnianiu do realizacji zadania publicznego, osób, które figurują   
   w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym (dotyczy zadań realizowanych dla osób poniżej 18 r.ż.);
7. oświadczenie, że podmiot składający ofertę wprowadzi od 15 lutego 2024 r. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. ustawa o ochronie małoletnich, dotyczy zadań realizowanych dla osób poniżej 18 r.ż.);
8. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
9. oświadczenie podmiotu, że w zakresie związanym z konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowane oświadczenia zgodnie z RODO;
10. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i **że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

…………………………………………………………………………………………………...

(pieczęć wnioskodawcy oraz podpis osoby/osób upoważnionej/nych do składania oświadczeń woli   
w imieniu wnioskodawcy)

*Załącznik Nr 1   
do Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 27/2024*

*Burmistrza Wyszkowa z dnia 7 lutego 2024 roku*

………………………….

pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że w stosunku do ..………………………..(**nazwa oferenta**) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
2. Oświadczam, że .…….……….…….…..…....… (**nazwa oferenta**) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
3. Oświadczam, że w zakresie związanym z konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowane oświadczenia zgodnie z RODO.
4. Oświadczam, że podmiot składający ofertę wprowadzi do 14 sierpnia 2024 r. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. ustawa o ochronie małoletnich, dotyczy zadań realizowanych dla osób poniżej 18 r.ż.);

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.**

………………………………… ………………….………………………

(miejscowość, data) (podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania podmiotu)

*Załącznik Nr 2   
do Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 27/2024*

*Burmistrza Wyszkowa z dnia 7 lutego 2024 roku*

………………...……………………

(imię i nazwisko)

…………………...……..…………

                    (Pesel)

**OŚWIADCZENIE\***

1. Oświadczam, że nie byłem karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Oświadczam, że przyznana kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że **w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**
3. Oświadczam, że do realizacji zadania publicznego, nie będą zatrudniane osoby, które figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym (dotyczy zadań realizowanych dla osób poniżej 18 r.ż.)

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…………………………………… ………………….…………………..

(miejscowość, data) (podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania podmiotu)

* oświadczenie składa każda z osób podpisująca ofertę, upoważniona do reprezentowania podmiotu