

**ZARZĄDZENIE NR 11/2024**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
z dnia 16.01.2024 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych**  
**z zakresu zdrowia publicznego na 2024 rok**  
**oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr LI/580/22 Rady Miejskiej w Wyszkuwie z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wyszkuw na lat 2023-2026” zarządza się, co następuje:

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego w 2024 roku w następującym składzie:

*Przewodniczący Komisji:* Aneta Sawicka – starszy specjalista ds. profilaktyki uzależnień w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wyszkuwie,

*Członek Komisji:* Adam Szymański – Dyrektor Wyszkuwskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,

*Członek Komisji:* Sylwia Grzegorzczuk – podinspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Wyszkuwie.

**§2**

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono konkurs ofert, podmiotom, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty Merytorycznej i Formalnej, której wzór stanowi **Załącznik** do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 19.01.2024 r.

**§4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Wyszkuwa**

**Grzegorz Nowosielski**

Karta oceny merytorycznej oferty – nr oferty .....

Konkurs na wybór realizatora zadania pn.: .....

Termin realizacji zadania: .....

Całkowity koszt oferty ..... zł Wnioskowana wysokość dotacji ..... zł

	Kryterium		Członkowie Komisji Konkursowej			Razem
			Przewodniczący	Sekretarz	Członek	
<b>I.</b>	<b>Wartość merytoryczna oferty (w tym m.in.)</b>					
1)	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, tj. spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0 – 3 pkt				
2)	doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, w tym rekomendacje dla organizacji lub programu	0 – 5 pkt				
3)	wcześniejsza współpraca z samorządem (terminowość, sposób rozliczania środków, realizacja założonych celów i wydatków zgodnie z planem)	0-3 pkt				
<b>II.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>					
1)	efektywność kosztów planowanych działań do zakresu działań i liczby odbiorców,	0 – 10 pkt				
2)	zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami	0 – 1 pkt				
<b>III.</b>	<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne, w tym:</b>					
1)	opis problemu odnoszącego się do potrzeb zdrowotnych i zagrożeń epidemiologicznych na terenie Gminy Wyszków	0 – 5 pkt				
2)	cele i założenia realizacji zadania	0 – 5 pkt				
3)	liczba beneficjentów zadania, szczegółowy opis grupy docelowej i sposób rekrutacji	0 – 5 pkt				
4)	sposób i metody ewaluacji programu	0 – 4 pkt				
5)	kwalifikacje osób realizujących program	0 – 5 pkt				
	<b>RAZEM</b>	0 – 46 pkt				

Maksymalna liczba punktów zadania 138 pkt = 100%; Oferta uzyskała .....punktów = ..... %

Decyzja Komisji Konkursowej: odrzucić ofertę/przyjąć ofertę

Wysokość środków finansowych zaproponowanych do przyznania na realizację zadania ..... zł

Uwagi: .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący: ..... Sekretarz:..... Członek:.....

Data: .....

Karta oceny formalnej - oferty nr .....

Konkurs ofert na wybór realizatora zadania pn. ....

Nazwa Oferenta:		Nr oferty .....		Data .....
Warunki formalne		TAK	NIE	UWAGI
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.			
2.	Dołączono aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.			
3.	Oferta zawiera wszystkie wymagane oświadczenia.			
4.	Oferta została złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 3/2024 Burmistrza Wyszkowa z dnia 4 stycznia 2024 roku.			
5.	Wypełniono wszystkie pola i rubryki w ofercie.			
6.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione.			
7.	Oferta jest skierowana do mieszkańców Gminy Wyszków			
8.	Wnioskowana kwota dotacji jest równa lub mniejsza niż kwota przeznaczona na realizację zadania			
II.	<b>Decyzja komisji konkursowej</b>			
1.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
		<b>Podpisy Komisji Konkursowej</b> Przewodniczący:..... Sekretarz:..... Członek:.....		