

**ZARZĄDZENIE NR 89A/2023**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA z dnia 24 kwietnia 2023**

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej tj. prowadzenie mieszkania chronionego treningowego na terenie Gminy Wyszków oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40) oraz uchwały Nr L/570/2022 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 24 października 2022r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” zarządza się, co następuje:

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej tj. prowadzenie mieszkania chronionego treningowego w 2023 r., w następującym składzie:

*Przewodnicząca Komisji:* Agnieszka Mróz – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie,  
*Członek Komisji:* Edyta Wittich - Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,  
*Członek Komisji:* Bartłomiej Stań - Podinspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu, *Członek Komisji:* Katarzyna Kacpura – Kierownik Działu Administracyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie,  
*Członek Komisji:* Katarzyna Białous – Podinspektor w Wydziale Finansowo - Budżetowym,

**§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodnicząca.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 31.03.2023r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 28.04.2023r.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Wyszkowa**

**Grzegorz Nowosielski**

## KARTA OCENY OFERTY

<b>Adnotacje urzędowe</b> - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., e-mail)	

### CZĘŚĆ I.

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK/NIE /nie dotyczy**</b>	<b>UWAGI</b>
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.(poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

### CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

<b>KRYTERIA OCENY</b>		<b>UWAGI</b>
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIERREALNA*	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
a) Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego.	REALNA / NIERREALNA*	
b) Kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	WYSTARCZAJĄCE/ NIEWYSTARCZAJĄCE*	
4. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę:	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY*  -----  RZETELNA/ NIERZETELNA* TERMINOWA/NIETERMINOWA* DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
a. rzetelność		
b. terminowość		
c. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		
<b>INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA</b>		<b>UWAGI</b>

Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczowy ogółem		

### **CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY**

#### **WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU**

Za przyjęciem oferty głosowało/a .....osób/a.

Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.

Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

#### **STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ**

Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie

Uzasadnienie:

Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości - złotych.

#### **INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY**

*Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej*

Agnieszka Mróz	
Edyta Wittich	
Bartłomiej Stań	
Katarzyna Kacpura	
Katarzyna Białous	

---

niewłaściwie skreślić