

Załącznik

do Zarządzenia Burmistrza Wyszkowa

nr 62/2023

z dnia 16 marca 2023 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Wyszków

Burmistrz Wyszkowa na podstawie § 7 ust 1 Uchwały Nr LV/625/23 Rady Miejskiej w Wyszkowie z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Wyszków (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 2451) (dalej zwanej „Uchwałą”), w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia „Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”, ogłasza nabór wniosków o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Wyszków.

Informacje o programie „Rządowy Program Odbudowy Zabytków” dostępne są na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego, dalej BGK: www.bgk.pl, zwany dalej Programem.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

§ 1.

Do złożenia wniosku uprawniony jest podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „Wnioskodawcą”.

§ 2.

Dofinansowanie z Programu może być przeznaczone na realizację zadań obejmujących prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Wyszków, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), dalej zwanej Ustawą.

§ 3.

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Wyszków, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Dotacja z budżetu Gminy Wyszków może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, jednak do kwoty nie wyższej niż 3 500 000 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku ubiegania się o dotację, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie przez Gminę Wyszków wsparcia z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dany obiekt.
6. Złożenie wniosków o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

§ 4.

1. W celu uzyskania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Wyszków Wnioskodawca składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały w terminie do dnia 24.03.2023r. do godz. 15.00.
2. Na podstawie złożonych wniosków, o których mowa w ust. 1, Gmina Wyszków występuje z wnioskiem do BGK o dofinansowanie zadań w nich opisanych.
3. W przypadku, kiedy liczba złożonych wniosków przekroczy liczbę wniosków, którą Gmina Wyszków może złożyć w Programie lub kwoty wskazane we wnioskach przekroczą łączną kwotę wskazaną w Programie dla jst, wówczas o wyborze wniosków złożonych do Programu decyduje kolejność zgłoszeń zgodnie z zapisami ust. 4.
4. Czytelnie wypełniony i podpisany wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków w jeden z następujących sposobów:
 - 1) w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Wyszkanie, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkalnictwa, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,
 - 3) drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy robert.garbarczyk@wyszkow.pl.
5. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Dotyczy to również wniosków składanych za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej.
6. Wnioski złożone po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane.
7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy następujące dokumenty:
 - 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji

składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

8. Gmina Wyszków, po otrzymaniu informacji o przyznaniu dofinansowania z Programu, wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, o nw. dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 9 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, i (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) (jeżeli dotyczy),
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji (jeżeli dotyczy),
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,

§ 5.

1. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkalnictwa Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, zwany dalej Wydziałem.
2. W ramach oceny formalnej Wydział weryfikuje czy wniosek o przyznanie dotacji zawiera następujące elementy:
 - 1) złożony został na właściwym wzorze,
 - 2) złożony przez osoby lub podmioty uprawnione,
 - 3) podpisany przez osoby uprawnionych do jego złożenia,
 - 4) wypełniony został w sposób czytelny, umożliwiając jego odczytanie,
 - 5) wypełnione zostały wszystkie pola wniosku,
 - 6) złożony został ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - 7) czy przedmiot złożonego wniosku jest wpisany do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Wyszków,
 - 8) czy zakres wskazanych we wniosku robót jest zgodny z zakresem wskazanym w art. 77 Ustawy,
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Burmistrz wzywa Wnioskodawcę do złożenia uzupełnień, jednocześnie wskazując termin ich złożenia.
4. W przypadku nie złożenia uzupełnień w terminie wskazanym w wezwaniu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i nie uwzględnia się go w wystąpieniu Gminy Wyszków, o którym mowa § 4 ust. 2.
5. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Wyszkanie w drodze uchwały.
6. Uchwałę, o której mowa w ust. 6 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Wyszków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwała, o której mowa w ust. 6, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Wyszków a podmiotem, któremu przyznano dotację.
8. Umowa określa w szczególności:
 - 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy,
 - 4) sposób i termin rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej

- niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy. - Prawo zamówień publicznych,
 - 7) zobowiązanie do przestrzegania zasad obowiązujących w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków.
9. Burmistrz Wyszkowa może podjąć decyzję o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie dotacji lub zmianie terminu naboru, zwłaszcza w sytuacji unieważnienia Programu.

§ 6.

1. Po zakończeniu realizacji Zadania Wnioskodawca jest zobowiązany umieścić tablicę informacyjną zawierającą informacje o źródłach finansowania zadania. Treść napisu na tej tablicy zostanie wskazana przez Gminę Wyszków w umowie, o której mowa w § 5 ust. 7. Koszty wykonania i umieszczenia tablicy informacyjnej nie stanowią kosztu na który Wnioskodawca może otrzymać dotację.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

§ 7.

Informacje na temat naboru można uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkalnictwa Urzędu Miejskiego w Wyszkanie w drodze kontaktu e-mailowego lub telefonicznego z pracownikami Wydziału:

1. Robert Garbarczyk, tel. 29 743 77 48, mail: robert.garbarczyk@wyszkow.pl
2. Renata Rokitnicka, tel. 29 743 77 26, mail: renata.rokitnicka@wyszkow.pl

Burmistrz Wyszkowa

Grzegorz Nowosielski