

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia nr 219/2022
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 30 listopada 2022 r..

Zasady ewidencji księgowej

Operacji gospodarczych określonych w ustawie z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych.

Zasady ewidencji księgowej.

Do ewidencji księgowej operacji gospodarczych określonych w ustawie z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych. stosuje się przepisy ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. oraz uregulowania szczegółowe wynikające z przyjętych zasad rachunkowości wprowadzonych Zarządzeniem nr 291/2017 Burmistrza Wyszkowa z dnia 29 grudnia 2017 r. ze zmianami.

W celu prawidłowego rozliczania zapisów w/w ustawy prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa na kontach syntetycznych i analitycznych służących do obsługi zakupu paliwa stałego przez Gminę jak i sprzedaży tego paliwa gospodarstwom domowym. Do obsługi finansowej preferencyjnego zakupu paliwa stałego stosuje się oddzielny rachunek bankowy.

Ewidencja wpływów.

Ewidencja księgowa operacji na kontach „środków pieniężnych” dotyczących zadania odbywa się na wydzielonych kontach analitycznych i w określonej klasyfikacji budżetowej. Ewentualne odsetki od środków zgromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym powiększają ich stan, i stanowią dochód Gminy.

Ewidencja wydatków.

Wydatki dokonywane są z oddzielnego konta bankowego na podstawie dowodów księgowych w postaci faktur oraz innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej. Koszty bankowe zalicza się do wydatków bieżących Gminy.

Koszty i przychody związane z realizacją zadania stanowią element wyniku finansowego. Przynajmniej raz w miesiącu dokonywana jest szczegółowa analiza operacji księgowych pod kątem prawidłowości księgowania.

Wymogi formalne i proceduralne dokumentów księgowych .

W jednostce istnieje wymóg sprawdzenia dokumentów zarówno zewnętrznych, jak i wewnętrznych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym. Dowody księgowe opisywane są zgodnie z wymogami istniejącymi w tym zakresie i zatwierdzone przez upoważnione osoby. Zasady określa załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 291/2017 Burmistrza Wyszkowa z dnia 29 grudnia 2017 r. ze zmianami.

Zakupy dokonywane w ramach realizacji zadania dokonywane są za pośrednictwem Wydziału Inwestycji i Bezpieczeństwa , który odpowiada za prawidłowe stosowanie procedur wynikających z ustawy. Naczelnik wydziału dokonuje opisu pod względem merytorycznym .

Sprzedaż dokonywana jest w Wydziale Inwestycji i Bezpieczeństwa , który sporządza wykazy osób uprawnionych do preferencyjnego zakupu. Wykazy przekazywane do Wydziału Finansowo – Budżetowego są podstawą do wystawienia dowodu wpłaty. Po dokonaniu zapłaty przez osobę uprawnioną wydział FN sporządza fakturę VAT , która jest dowodem upoważniającym do odbioru paliwa stałego .

Rozliczenia finansowo-księgowe sporządzane są w terminach i według obowiązujących w tym zakresie procedur.

Archiwizacja dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości.

Burmistrz Wyszkowa

Grzegorz Nowosielski