

**ZARZĄDZENIE NR 102/2022**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
**z dnia 15 czerwca 2022**

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r. (II półrocze)  
oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 poz. 559) oraz uchwały Nr XXXVIII/428/21 Rady Miejskiej w Wyszkuwie z dnia 28 października 2021r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszkuw z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” zarządza się, co następuje:

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022r. (II półrocze) „*Prowadzenie sekcji sportowych i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym wspieranie szkolenia sportowego w piłce nożnej, piłce siatkowej, piłce ręcznej, sztukach walki, futbolu amerykańskim oraz kolarstwie*”, w następującym składzie:

Przewodnicząca Komisji:	Edyta Wittich	Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu
Członek Komisji:	Adam Szymański	Dyrektor Wyszkuwskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Członek Komisji:	Bartłomiej Stań	Podinspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu
Członek Komisji:	Katarzyna Białous	Podinspektor w Wydziale Finansowo - Budżetowym

**§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodnicząca.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 27.05.2022r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 30.06.2022r.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## KARTA OCENY OFERTY

<b>Adnotacje urzędowe</b> <i>- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -</i>	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., e-mail)	

### CZĘŚĆ I.

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK/NIE /nie dotyczy**</b>	<b>UWAGI</b>
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.(poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

### CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

<b>KRYTERIA OCENY</b>		<b>UWAGI</b>
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIEREAŁNA*	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
a) Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego.	REALNA / NIEREAŁNA*	
b) Kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	WYSTARCZAJĄCE/ NIEWYSTARCZAJĄCE*	
4. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę:	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY*	
a) rzetelność	RZETELNA/ NIERZETELNA*	
b) terminowość	TERMINOWA/NIETERMINOWA*	
c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
	-----	
<b>INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA</b>		<b>UWAGI</b>
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczowy ogółem		

### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU
Za przyjęciem oferty głosowało/a .....osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.
Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie:
Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości        - złotych.

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

*Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej*

Edyta Wittich	
Adam Szymański	
Bartłomiej Stań	
Katarzyna Białous	

---

\* niewłaściwe skreślić