

**Załącznik**  
**do Zarządzenia Burmistrza Wyszkowa**  
**nr 20 / 2022**  
**z dnia 03.02.2022 r.**

**Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji celowej**  
**z Gminy Wyszków**

Burmistrz Wyszkowa, na podstawie uchwały Nr XXVIII/339/21 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 25 lutego 2021r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych z budżetu Gminy Wyszków, w związku z Uchwałą nr 107/288/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego przyjmującą do realizacji „Mazowiecki Instrument Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2022”, ogłasza nabór wniosków o przyznanie dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych z budżetu Gminy Wyszków.

Informacje o inicjatywie MIAD MAZOWSZE 2022 dostępne są na stronie internetowej samorządu Województwa Mazowieckiego: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

**REGULAMIN NABORU**

**§ 1.**

**Rodzaje podmiotów, które mogą ubiegać się o dotacje**

Do składania wniosków o udzielenie dotacji celowej uprawnione są stowarzyszenia ogrodowe, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, zwane dalej „Stowarzyszeniami Ogrodowymi” prowadzące rodzinne ogrody działkowe, o których mowa w art. 2 pkt 5 tej ustawy, zlokalizowane na terenie Gminy Wyszków.

**§ 2.**

**Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja**

1. Z budżetu Gminy Wyszków może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie zadań dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi Rodzinny Ogród Działkowy lub Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej „ROD”, jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące kryteria:
  - 1) ROD znajduje się na terenie Gminy Wyszków,
  - 2) o dotację mogą ubiegać się jedynie ogólnodostępne Rodzinne Ogrody Działkowe, które umożliwiają swobodny wstęp na teren ROD dla mieszkańców Gminy Wyszków,
  - 3) dotacja będzie przeznaczona na zadanie związane z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców i społeczność lokalną. Niezbędną do realizacji zadania dokumentację techniczną wykonuje na swój koszt Rodzinny Ogród Działkowy (ROD).

2. Dotacja celowa może zostać udzielona na zadanie, zwane dalej „Zadaniem” przez które rozumie się pojedyncze przedsięwzięcie realizowane na terenie rodzinnego ogrodu działkowego prowadzonego przez dane Stowarzyszenie Ogrodowe, które spełnia kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Realizacja zadania musi zakończyć się najpóźniej do dnia 30 września 2022r.
4. Dotacja celowa może zostać udzielona na realizację Zadania polegającego w szczególności na:
  - a) budowie, odbudowie, przebudowie, rozbudowie, modernizacji, odnowie lub remoncie infrastruktury ogrodowej na terenie danego rodzinnego ogrodu działkowego, w tym dróg ogrodowych, parkingów, alejek, sieci wodociągowej lub elektrycznej, oświetlenia, ogrodzenia, monitoringu, domów działkowca, hydroforni, a także na zakupie innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego,
  - b) ulepszeniu ładu przestrzennego, zieleni i zadrzewienia na terenach ogólnodostępnych danego rodzinnego ogrodu działkowego np.: organizowaniu, budowie lub odbudowie, przebudowie, rozbudowie, adaptacji, modernizacji, odnowie, rewitalizacji i zmianie aranżacji oraz utrzymaniu istniejących terenów zielonych tj.: zieleńców, alei drzew i krzewów, trawników, stawów, oczek i cieków wodnych oraz budowie systemów deszczowych.
5. Dotacja celowa nie może zostać przeznaczona na wydatki:
  - a) polegające na przeprowadzaniu jednorazowych i cyklicznych wydarzeń o charakterze: kulturalnym, religijnym, edukacyjnym, sportowym, rozrywkowym, takich jak np.: festiwale, koncerty, obchody i uroczystości rocznicowe, festyny, jarmarki, kiermasze, prelekcje, wykłady, szkolenia, sympozja, zjazdy, spotkania, wystawy, jak również zadania polegające na zapewnieniu organizacji, zabezpieczenia i oprawy wydarzeń, o których mowa powyżej;
  - b) dotyczące sporządzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzgodnień formalno – prawnych, nadzoru inwestorskiego i budowlanego, obsługi geodezyjnej, zakupu map, wypisów z rejestru gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych, prac archeologicznych, przedłużenia gwarancji, kosztów obsługi bankowej i finansowej, itd., a także wykonania tablicy informacyjnej na zakończenie realizacji danej inwestycji.
  - c) Wydatki poniesione przez Stowarzyszenia Ogrodowe na dostawę przedmiotu Zadania i jego elementów oraz montaż przedmiotu Zadania i jego elementów, stanowią koszty Zadania objęte możliwością udzielenia dotacji.

### **§ 3.**

#### **Wysokość dotacji**

1. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości 80% kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację Zadania, ale nie może przekraczać kwoty 20 000,00 zł. Stowarzyszenie Ogrodowe jest zobowiązane zapewnić wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 20% kosztów kwalifikowanych Zadania oraz zapewnić środki na pozostałe koszty niekwalifikowane wchodzące w całkowite koszty danej inwestycji, w szczególności wymienione w § 2 ust. 4 pkt. b).
2. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego, o którym mowa w ust. 1 muszą pochodzić ze środków własnych danego Stowarzyszenia Ogrodowego. Oznacza to, że nie mogą pochodzić ze źródeł krajowych lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych źródeł pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Zwiększenie wartości Zadania lub jego kosztów na jakimkolwiek etapie jego realizacji nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej dotacji celowej na realizację Zadania.
4. Obniżenie wartości Zadania i/lub jego kosztów kwalifikowalnych na jakimkolwiek etapie jego realizacji skutkuje obniżeniem wysokości dotacji, która zostanie udzielona do wartości spełniającej wymogi, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy Stowarzyszenie Ogrodowe otrzyma niepodlegające zwrotowi wsparcie finansowe na realizację Zadania, na które została przyznana dotacja celowa, które będzie pochodzić z innych instrumentów wsparcia niż „Mazowiecki Instrument Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2022”, np. z budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego, bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Stowarzyszenie Ogrodowe zobowiązane jest do zwrotu środków finansowych w kwocie równej wysokości wsparcia finansowego otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższej niż wartość wsparcia przyznanego w ramach dotacji celowej. Stowarzyszenie Ogrodowe dokonuje zwrotu ww. środków w dniu otrzymania wsparcia finansowego pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zwrotu zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **§ 4.**

##### **Termin, miejsce i sposób składania wniosków**

1. Nabór wniosków odbywa się w trybie zamkniętym, od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia do dnia 16.02.2022 roku.
2. W celu uzyskania dofinansowania na realizację Zadania wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dwóch wniosków:
  - a) wniosku o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Wyszków dla rodzinnych ogrodów działkowych, wzór tego wniosku został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) wniosku do miasta/gminy o zgłoszenie Zadania do udziału w Mazowieckim Instrumencie Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2022; wzór tego wniosku został określony w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Czytelne wypełnione i podpisane wnioski, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków w jeden z następujących sposobów:
  - a) w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków;
  - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Wyszkanie, Wydział Rozwoju, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków; w przypadku wyboru tej formy złożenia wniosków wnioskodawca zobowiązany jest umieścić napis na kopercie: „MIAD MAZOWSZE 2022”
  - c) drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP pod adresem /5f95b8iqn/skrytka
  - d) drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy: [pozyskiwaniefunduszy@wyszkow.pl](mailto:pozyskiwaniefunduszy@wyszkow.pl)

W przypadku złożenia wniosku w formie papierowej za prawidłowo podpisane zostaną uznane wnioski opatrzone podpisem oraz pieczęcią Stowarzyszenia Ogrodowego, a w przypadku braku pieczętki – czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osób reprezentujących to Stowarzyszenie, umożliwiającym weryfikację osób składających podpis. Złożenie jedynie parafy na wnioskach nie jest wystarczające do uznania, iż wnioski zostały prawidłowo podpisane.
4. Datą złożenia wniosków jest data ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Dotyczy to również

wniosków składanych za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej.

5. Wnioski złożone po zakończeniu naboru pozostawia się bez rozpoznania.
6. Stowarzyszenie Ogrodowe w ramach naboru może złożyć wnioski, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, na realizację maksymalnie jednego Zadania. W przypadku, gdy Stowarzyszenie Ogrodowe prowadzi więcej niż jeden rodzinny ogród działkowy, dopuszczalne jest złożenie wniosków na realizację maksymalnie jednego Zadania na każdy rodzinny ogród działkowy.
7. W ramach czynności konsultacyjnych i wyjaśniających dotyczących analizy i oceny wniosków, dopuszcza się stosowanie korespondencji za pomocą poczty elektronicznej: [joanna.lach@wyszkow.pl](mailto:joanna.lach@wyszkow.pl)
8. Złożenie wniosków o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

## § 5.

### **Ocena formalna i merytoryczna oraz kryteria wyboru wniosków**

1. Termin rozpatrzenia wniosków wynosi do 7 dni liczonych od dnia wpływu poprawnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami.
2. Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i złożone w okresie trwania naboru.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad we wniosku, wniosek zostanie skierowany do rozpatrzenia dopiero po jego uzupełnieniu.
4. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia.
5. O pozytywnej ocenie wniosków decyduje m.in. kolejność wpływu poprawnie wypełnionych wniosków. W przypadku braków formalnych jako datę złożenia wniosku uznaje się datę złożenia poprawionego wniosku.
6. Wnioski o przyznanie dotacji celowej będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Wnioski o przyznanie dotacji celowej pod względem formalnym i merytorycznym rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Wyszkowa.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
10. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
11. W ramach oceny formalnej komisja będzie weryfikowała czy wniosek o przyznanie dotacji celowej zawiera następujące elementy:
  - 1) złożony został na właściwym wzorze;
  - 2) złożony przez osoby lub podmioty uprawnione;
  - 3) podpisany przez osoby uprawnionych do jego złożenia;
  - 4) wypełniony został w sposób czytelny, umożliwiający jego odczytanie;
  - 5) wypełnione zostały wszystkie pola wniosku, o którym mowa w ust. 1
  - 6) złożony został ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
12. Przewodniczący komisji konkursowej prześle Burmistrzowi protokół i dokumentację z postępowania konkursowego.
13. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy przez osobę, która podpisała wniosek oraz oświadczenie wnioskodawcy dotyczące kwestii odzyskiwania podatku VAT;
14. Jeśli wniosek o przyznanie dotacji celowej lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa

pod względem formalnym lub niekompletna, Stowarzyszenie Ogrodowe zostanie wezwane do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania przekazanego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail). W przypadku, gdy termin ten nie zostanie dotrzymany, wniosek o przyznanie dotacji celowej zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej bez dalszego wzywania do jego uzupełnienia lub poprawy. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zgodności zakresu Zadania przedstawionego we wniosku o przyznaniu dotacji celowej z założeniami merytorycznymi zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.

15. Kryteria oceny merytorycznej:
  - a) zgodność realizowanego Zadania z celem udzielenia dotacji;
  - b) termin realizacji Zadania;
  - c) udział innych źródeł w finansowaniu Zadania;
  - d) wysokość procentowa środków własnych przeznaczonych na realizację Zadania;
  - e) możliwości finansowe w budżecie m.st. Warszawy.
16. Jeśli zakres przedstawionego we wniosku o przyznanie dotacji celowej Zadania jest niezgodny z zakresem merytorycznym zawartym w niniejszym ogłoszeniu, wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny merytorycznej bez wzywania do jego zmiany lub korekty. Od wyniku oceny merytorycznej nie przysługują środki odwoławcze. Informacja o odrzuceniu wniosku ze względów merytorycznych zostanie przekazana w formie pisemnej.
17. Przepisy ust. 6 – 16 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wniosków, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. b niniejszego ogłoszenia.
18. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b niniejszego ogłoszenia, Stowarzyszenie Ogrodowe zobowiązane jest załączyć stosowny dokument (np. uchwałę, decyzję, deklarację, informację) potwierdzający konieczność realizacji wskazanego Zadania. Dokument ten będzie stanowił podstawę do oceny, czy Zadanie to jest istotne dla rozwoju i funkcjonowania danego rodzinnego ogrodu działkowego. Obowiązek załączenia dokumentu, o którym mowa wyżej, wynika z zasad realizacji Zadania w ramach MIAD MAZOWSZE 2022. Weryfikacja wskazanego obowiązku stanowi element oceny formalnej wniosku.
19. Lista pozytywnie ocenionych wniosków zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wyszków. Umieszczenie danego wniosku na wskazanej wyżej Liście nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.
20. Warunkiem przyznania dotacji celowej z budżetu Gminy Wyszków jest uzyskanie wsparcia z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego. Lista pozytywnie ocenionych wniosków, którym przyznano dotację celową z budżetu Gminy Wyszków zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wyszków po zatwierdzeniu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego zbiorczej listy wskazującej Zadania, na dofinansowanie których Województwo Mazowieckie przyznało pomoc finansową w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2022.
21. Stowarzyszenie Ogrodowe może zrezygnować z realizacji Zadania przed datą przekazania mu środków finansowych na realizację Zadania. Oświadczenie o rezygnacji z realizacji Zadania opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy należy złożyć drogą elektroniczną przez profil zaufany ePUAP, poprzez przekazanie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy: [pozyskiwaniefunduszy@wyszkow.pl](mailto:pozyskiwaniefunduszy@wyszkow.pl) lub pisemnie (poczta lub poczta kurierska)
22. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji celowych w sytuacji, w której nie będzie to leżało w interesie Gminy Wyszków lub w przypadku wystąpienia niemożliwych do

przewidzenia okoliczności uniemożliwiających przyznanie dotacji. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której Informacja o przyznaniu dotacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wyszków.

23. Od rozstrzygnięć dot. oceny wniosków nie przysługują środki odwoławcze.
24. Burmistrz Wyszkowa może podjąć decyzję o anulowaniu naboru wniosków o przyznanie dotacji celowej lub zmianie terminu naboru, zwłaszcza w sytuacji anulowania przez Województwo Mazowieckie inicjatywy MIAD MAZOWSZE 2022 lub zmiany terminu naboru *Wniosków o przyznanie pomocy finansowej*.

## **§ 6.**

### **Umowa o udzielenie dotacji celowej**

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.
2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Stowarzyszenie Ogrodowe.  
Przekazanie dotacji na realizację Zadania nastąpi w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej lub nie później niż do dnia 30.09.2022r.
3. Stowarzyszenie Ogrodowe nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie.

## **§ 7.**

### **Wydatkowanie środków i rozliczenie dotacji**

1. Podmiot, któremu udzielono dotacji, zobowiązany jest do realizacji Zadania w terminach, zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Za koszt Zadania objęty możliwością otrzymania dotacji może być uznany jedynie wydatek, który:
  - a) zostanie poniesiony przez Stowarzyszenie Ogrodowe bezpośrednio w celu wykonania przedmiotu realizowanego Zadania i jest niezbędny do realizacji przedmiotu zadania;
  - b) zostanie poniesiony przez Stowarzyszenie Ogrodowe nie wcześniej niż po dacie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji celowej.
3. Stowarzyszenie Ogrodowe we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadzi proces przygotowania Zadania, nadzoru nad jego realizacją i utrzymaniem jego trwałości.
4. W przypadku, gdy Stowarzyszenie Ogrodowe:
  - a) nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem, to podatek ten zostanie uznany za koszt realizacji Zadania. Koszty liczy się wtedy jako wartość brutto wydatku poniesionego przez Rodzinny Ogród Działkowy na realizację Zadania;
  - b) ma prawną możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem, to podatek ten nie zostanie uznany jako koszt Zadania. Koszty Zadania liczy się wtedy jako wartość netto wydatków poniesionych przez Rodzinny Ogród Działkowy na realizację Zadania.
5. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Stowarzyszenie Ogrodowe zgodnie z zapisami umowy o

udzielenie dotacji. Realizacja Zadania niezgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji może skutkować utratą całości lub części środków finansowych przyznanych w ramach dotacji celowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Dotacjodawca może dokonać modyfikacji Zadania poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania, który był deklarowany przez niego *we Wniosku o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Wyszaków na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz we Wniosku do miasta/gminy o zgłoszenie Zadania do udziału w Mazowieckim Instrumencie Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2022*. Wskazana przez Dotacjodawcę zmiana, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania podlega, za pośrednictwem Dotacjodawcy, akceptacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego pod warunkiem, że zmodyfikowany zakres prac/robót/zakupów realizowanych w ramach Zadania będzie uzasadniony i zbieżny z przedmiotem realizacji Zadania określonym nazwą tego Zadania zapisaną na „Liście Beneficjentów MIAD MAZOWSZE 2022”. Zasadność zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodność zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania, podlegają indywidualnej ocenie. O wyniku oceny zasadności zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodności zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania Dotacjodawca zostanie poinformowany przez Dotacjodawcę drogą elektroniczną. Dokonanie przez Dotacjodawcę nieuzasadnionej zmiany, albo nieuzasadnionego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania, bez uzyskanej zgody, może skutkować utratą całości lub części dotacji przyznanej na realizację tego Zadania.
7. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład kosztów objętych możliwością otrzymania dotacji celowej dla Zadania, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania. Za nienależyte wykonanie Zadania odpowiada Stowarzyszenie Ogrodowe.
8. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego sprawozdania, złożonego w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, do którego podmiot składający wniosek dołącza wszystkie wymagane dokumenty, tj.:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dotacjodawcę kopię protokołu odbioru końcowego Zadania, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
  - b) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dotacjodawcę zanonimizowane kopie opisanych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów na realizację Zadania tj. faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Dotacjodawcę kosztów Zadania. Dokumenty te powinny być opisane w sposób umożliwiający Miastu ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym Zadaniem;
  - c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych. Dokumenty te powinny być opisane w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym Zadaniem;
  - d) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Zadania przez Dotacjodawcę (nie mniej niż 5 fotografii, w tym jedno pokazujące tablicę informującą o dofinansowaniu Zadania).
9. Niezłożenie przez Stowarzyszenie Ogrodowe sprawozdania końcowego wraz z załącznikami w terminie o którym mowa w ust. 8, skutkuje naliczeniem przez Gminę Wyszaków kar umownych za opóźnienie w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po terminie o którym mowa w ust. 8 do dnia złożenia przez Stowarzyszenie Ogrodowe sprawozdania końcowego.

łączna suma kar nie może przekraczać wartości przyznanej pomocy finansowej. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego w formie noty księgowej.

10. Jeśli sprawozdanie z rozliczenia dotacji lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna lub niekompletna, Stowarzyszenie Ogrodowe zostaje wezwane do uzupełnienia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień.
11. Niezastosowanie się do wezwania i brak uzupełnienia sprawozdania końcowego w ciągu 7 dni, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji.
12. Gmina Wyszków może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia dotacji celowej w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez Stowarzyszenie Ogrodowe z warunków umowy o udzieleniu dotacji celowej i wniosku o przyznaniu dotacji celowej oraz zasad określonych w Regulaminie naboru.
13. W przypadku zrealizowania całego zakresu Zadania i niewykorzystania w całości przyznanej dotacji celowej, Stowarzyszenie Ogrodowe jest zobowiązane zwrócić niewykorzystaną kwotę dotacji na rachunek Gminy Wyszków w ciągu 15 dni od zaakceptowania sprawozdania końcowego. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy Gminy Wyszków.

#### **§ 9. Kontrola zadania**

1. Zastrzega się możliwość kontroli prawidłowości wydatkowania udzielonej dotacji na każdym etapie realizacji Zadania zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXVIII/339/21 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 25 lutego 2021r..
2. Dotacja celowa na realizację Zadania pobrana nienależycie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi.
3. Stowarzyszenie Ogrodowe jest zobowiązane do pisemnego poinformowania Gminy Wyszków o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Gminę Wyszków .

#### **§ 10. Obowiązki informacyjne**

1. Po zakończeniu realizacji Zadania Stowarzyszenie Ogrodowe jest zobowiązane umieścić tablicę informacyjną zawierającą informacje o źródłach finansowania Zadania. Treść napisu na tej tablicy zostanie wskazana przez Gminę Wyszków. Koszty wykonania i umieszczenia tablicy informacyjnej nie stanowią kosztu na który Stowarzyszenie Ogrodowe może otrzymać dotację celową. Tablica informacyjna powinna zostać umieszczona i utrzymana na okres minimum 5 lat na zakończonej inwestycji.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej Stowarzyszenia Ogrodowego oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

Informacje dodatkowe na temat udzielanych dotacji można uzyskać w Wydziale Rozwoju Urzędu Miejskiego w Wyszkanie w drodze kontaktu mailowego lub telefonicznego z pracownikami Biura:



1. Żaneta Kozak, tel. 29 743 77 42, mail: zaneta.kozak@wyszkow.pl
2. Joanna Lach, tel. 29 743 77 59, mail: joanna.lach@wyszkow.pl

## **§ 12. Załączniki**

1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wyszków dla rodzinnych ogrodów działkowych,
2. Wzór wniosku do miasta/gminy o zgłoszenie Zadania do udziału w Mazowieckim Instrumencie Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2022.
3. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące kwestii odzyskiwania podatku VAT.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.