

**ZARZĄDZENIE NR 173/2021**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**z dnia 05 października 2021 roku**

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego w Wyszkanie  
środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego**

Na podstawie art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 237<sup>6</sup> – 237<sup>8</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W Urzędzie Miejskim w Wyszkanie, zwanym dalej "Urzędem", wprowadza się:
  - 1) Zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
  - 2) Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu określa Tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego, zwana dalej „Tabelą”, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Na stanowiskach pracy określonych w poz. 1 - 5 „Tabeli” dopuszcza się używanie przez pracowników Urzędu, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy - pod warunkiem akceptacji przez Kierownika Jednostki.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracownikowi wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w kolumnie 5 „Tabeli”.
3. Wzór listy pracowników Urzędu uprawnionych do ekwiwalentu stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

**§ 3**

1. Ekwiwalent, o którym mowa w § 2, będzie wypłacany z dołu, na koniec każdego roku kalendarzowego, nie później jednak niż do 15 marca roku następnego, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.
2. Pracownikom zatrudnionym w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych ekwiwalent, o którym mowa w § 2, wypłacany będzie w dniu ustania stosunku pracy, w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego okresu pracy.

3. W przypadku nieobecności pracownika trwającej dłużej niż 30 dni, wysokość ekwiwalentu określonego w ust. 1 ulega zmniejszeniu, proporcjonalnie do efektywnie przepracowanego okresu w danym roku.

#### § 4

W Urzędzie zapewnia się pracownikom środki utrzymania higieny osobistej. Mydło, jednorazowe ręczniki, papier toaletowy znajdują się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i są dostępne dla wszystkich pracowników bez ograniczeń.

#### § 5

Pranie odzieży roboczej pracownikom ujętym w „Tabeli” zapewnia Urząd.

#### § 6

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. administracyjno-gospodarczych.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji.

#### § 7

Traci moc zarządzenie Nr 186/2016 Burmistrza Wyszkowa z dnia 25 sierpnia 2016 roku w sprawie: zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego w Wyszkanie środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wyszkowa

Grzegorz Nowosielski

## **ZASADY PRZYDZIELANIA I UŻYWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO**

### **I. Definicje**

#### **§ 1**

Ilekcioć w tekście jest mowa o:

- 1) **środkach ochrony indywidualnej** – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracowników w celu ich ochrony przed zagrożeniami związanymi z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu,
- 2) **odzieży roboczej i obuwiu roboczym** – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony jego własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem, albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) **stanowisku pracy** – rozumie się przez to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

### **II. Przydzielanie środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego**

#### **§ 2**

1. Pracownik Urzędu Miejskiego w Wyszkowie, zwany dalej „pracownikiem”, otrzymuje nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie odzież i obuwie robocze:
  - 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
  - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **§ 3**

1. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach mogą być one używane przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ wspólnego użytkowania na zdrowie lub higienę pracowników.
2. Osoby wskazane do wykonania zarządzenia przydzielają pracownikom odzież i obuwie robocze, uwzględniając normy przewidziane dla danego stanowiska pracy, określone w „Tabeli” stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

#### § 4

W uzasadnionych przypadkach, np. ze względu na konieczność wykonywania przez pracownika dodatkowych czynności, osoby wskazane do wykonania zarządzenia, za zgodą Kierownika Jednostki mogą zdecydować o:

- 1) zakupie dodatkowych sztuk odzieży i obuwia roboczego,
- 2) wymianie odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności, np. z powodu znacznego ich zużycia lub utraty ich cech użytkowych,
- 3) dalszym użytkowaniu odzieży i obuwia roboczego pomimo upływu okresu używalności, jeżeli zachowują one cechy użytkowe i nie wykazują cech znacznego zużycia.

### III. Używanie środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego.

#### § 5

1. Pracownik jest obowiązany używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Pracownik zatrudniony na dwóch i więcej stanowiskach równocześnie powinien być wyposażony w asortyment odpowiedni dla obsługi stanowiska.
3. Pracownicy nabywają uprawnienia do wyposażenia w odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy na podstawie umowy o pracę. Kolejny przydział ww. środków następować będzie po wyczerpaniu okresu używalności asortymentu, na podstawie prowadzonej ewidencji ilościowo-wartościowej.
4. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane nie dłużej niż do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. Przewidywane okresy używalności podano w załączniku nr 3 do zarządzenia – kolumna 4 Tabeli.
5. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należytym stanie przydzielonej odzieży i obuwia roboczego.

#### § 6

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza i obuwie robocze stanowią mienie Urzędu Miejskiego w Wyszkowie.
2. Osoby wyznaczone do wykonania zarządzenia prowadzą dla każdego pracownika „Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego”. Wzór karty ewidencji zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. W razie utraty lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego (z wyjątkiem zawinionego działania pracownika), pracownikowi zostanie bezzwłocznie wydany następny asortyment, przewidziany w "Tabeli", po sporządzeniu stosownego protokołu.

Burmistrz Wyszkowa

Grzegorz Nowosielski

Burmistrza Wyszkowa

z dnia 05.10.2021 r.

KARTA EWIDENCJI PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,  
ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

Urząd Miejski

w Wyszowie

.....  
/ imię i nazwisko pracownika /

.....  
/ stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy /

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa wyposażenia</b>	<b>Data pobrania</b>	<b>ilość</b>	<b>Podpis pracownika</b>	<b>Uwagi</b>

Burmistrz Wyszkowa

Grzegorz Nowosielski

**TABELA PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ  
ORAZ ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO**

<b>I.p</b>	<b>Rodzaj wykonywanej pracy</b>	<b>Zakres wyposażenia</b>	<b>Okres używalności (m-cy)</b>	<b>Wysokość ekwiwalentu</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	1. Pracownik zatrudniony w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych	kurtka ocieplana dot. zatrudnienia w okresie zimowym	36 m-cy	150 zł
		płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia	nie dotyczy
		obuwie robocze	12 m-cy	170 zł
		ubranie robocze drelichowe	12 m-cy	150 zł
		kalosze	do zużycia	nie dotyczy
		koszula flanelowa lub podkoszulka	12 m-cy	50 zł
		okrycie głowy	12 m-cy	30 zł
		rękawice robocze	do zużycia	nie dotyczy
		okulary ochronne (w razie potrzeby)	do zużycia	nie dotyczy
		kamizelka odblaskowa	12 m-cy	15 zł
		hełm ochronny	do zużycia	do zużycia
2	1. Stanowisko ds. inwestycji – 5 osób	płaszcz przeciwdeszczowy lub kurtka przeciwdeszczowa	do zużycia	200 zł
	2. Stanowisko ds. obronności – 1 osoba,	kurtka ocieplana lub polar lub softshell	24 m-ce	150 zł
	3. Stanowisko ds. komunalnych – 3 osoby,	obuwie robocze	24 m-ce	170 zł
	4. Naczelnik Wydziału GKiM - 1 osoba	kalosze	do zużycia	nie dotyczy
		hełm ochronny	do zużycia	nie dotyczy

	5.Naczelnik Wydziału Inwestycji i Bezpieczeństwa– 1 osoba			
	6.Stanowisko ds. adm. gosp - 1 osoba			
3	Konserwator– 1 osoba	<p> płaszcz przeciwdeszczowy lub kurtka przeciwdeszczowa</p> <p> kurtka ocieplana lub polar lub softshell</p> <p> obuwie robocze</p> <p> kalosze</p> <p> hełm ochronny</p> <p> linka bezpieczeństwa</p> <p> szelki bezpieczeństwa</p>	<p> do zużycia</p> <p> 24 m-ce</p> <p> 24 m-ce</p> <p> do zużycia</p> <p> do zużycia</p> <p> do zużycia</p> <p> do zużycia</p>	<p> 200 zł</p> <p> 150 zł</p> <p> 170 zł</p> <p> nie dotyczy</p> <p> nie dotyczy</p> <p> do zużycia</p> <p> do zużycia</p>
4	Archiwista zakładowy- 2 osoby	<p> fartuch roboczy lub podkoszulka robocza</p> <p> obuwie robocze</p> <p> spodnie robocze</p> <p> polar</p>	<p> 24 m-ce</p> <p> 24 m-ce</p> <p> 24 m-ce</p> <p> 24 m-ce</p>	<p> 80 zł</p> <p> 150 zł</p> <p> 100 zł</p> <p> 100 zł</p>
5	Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska- 6 osób	<p> kurtka</p> <p> polar</p> <p> buty robocze</p> <p> spodnie ochronne</p> <p> pasek</p> <p> okulary ochronne</p> <p> ochronne nakrycie głowy</p> <p> rękawice odporne na wysoką temperaturę</p> <p> hełm ochronny</p>	<p> 24 m-ce</p> <p> 24 m-ce</p> <p> 24 m-ce</p> <p> 24 m-ce</p> <p> do zużycia</p> <p> 24 m-ce</p> <p> 24 m-ce</p> <p> 12 m-cy</p> <p> do zużycia</p>	<p> 220 zł</p> <p> 150 zł</p> <p> 170 zł</p> <p> 150 zł</p> <p> 50 zł</p> <p> 40 zł</p> <p> 40 zł</p> <p> 80 zł</p> <p> nie dotyczy</p>

6	Komendant Gminny Ochrony P-Poż.	Ubranie specjalne ochronne Ubranie koszarowe Rękawice specjalne Buty specjalne skórzane Kurtka ocieplana Płaszcz przeciw deszczowy	5 lat  5 lat do zużycia 5 lat 5 lat do zużycia	nie dotyczy  nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy
---	------------------------------------	---	--	---

Burmistrz Wyszkowa

Grzegorz Nowosielski



Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 173/2021

Burmistrza Wyszkowa

z dnia 05.10.2021 r.

**LISTA PRACOWNIKÓW UPRAWNIONYCH DO EKWIWALENTÓW  
PIENIĘŻNYCH ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY LUB OBUWIA**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika, Wydział	Kwota ekwiwalentu za używanie własnej odzieży lub obuwia (PLN)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Wyszków, dnia .....

.....

/podpis i pieczęć kierownika jednostki /