

KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego

ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

- 1) ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI, ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2021 W GMINIE WYSZKÓW

| NR ZADANIA | NAZWA ZADANIA | PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W 2021 ROKU |
|-------------------|---|---|
| 1 | Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych: w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i profilaktycznych przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia | 74.000,00 zł |
| 2 | Organizacja wycieczek letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występują problemy alkoholowe lub istnieje zagrożenie problemami alkoholowymi | 54.500,00 zł |
| 3. | Rehabilitacja i integracja osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin | 9.000,00 zł |

2) TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Zadania mają być realizowane w okresie **od dnia 1 czerwca 2021r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**
3. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami.
4. Zadanie objęte ofertą musi być realizowane na terenie Gminy Wyszków i/lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

3) KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową (min. 3 osoby).
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów i osób trzecich.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa wybiera sekretarza, który protokołuje każde posiedzenie komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
 - d) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z wskazaniem proponowanej kwoty dotacji.

Kryteria oceny formalnej – oferta:

- a) została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego),
- c) złożona została na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
- d) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
- e) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
- f) zakłada zapewnienie wymaganego finansowego wkładu własnego,
- g) obejmuje swoim działaniem mieszkańców Gminy Wyszków,
- h) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości.

7. TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
- c) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych **min. 10% w stosunku do otrzymanej dotacji (przy 1. i 2.)**,
- d) dofinansowanie ze środków gminy Wyszków nie może przekraczać **90%** całkowitych kosztów realizacji zadania (**dotyczy zadań nr 1 i nr 2**),
- e) proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

- f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy przewidziany do realizacji zadania, w szczególności dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- g) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków).

4) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty w terminie **do dnia 24 maja 2021 roku** w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wyszkanie (I piętro) do godz. 12:00
- 2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków, lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

5) TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

- 1. Wybór ofert na wykonanie zadań określonych w pkt. 1 dokonany zostanie w terminie do dnia 31 maja 2021 roku, a informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkanie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- 2. W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranych ofert przekracza wysokość środków określonych w pkt.1 ogłoszenia, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków oraz do wskazania (w ramach danego kosztorysu) przeznaczenia części środków na pokrycie innych kosztów niż zaproponowane przez wnioskodawcę.
- 3. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wyszkania komisja konkursowa.
- 4. Decyzje o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wyszkania.
- 5. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć aktualizację kosztorysu realizacji zadania.
- 6. Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy.

6) SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Wyszkania w terminie 3 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 4 ppkt 4. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie. Odwołanie może zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres profilaktyka@wyszkow.pl lub złożone osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.

7) POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS – DOTYCZY ZADANIA NR 1 I ZADANIA NR 2

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego finansowego **min. 10% w stosunku do otrzymanej dotacji.**

8) WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (KRS, statut itp.)
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niezatrudnianiu do realizacji zadania publicznego, osób, które figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym (dotyczy zadań realizowanych dla osób poniżej 18 r.ż.)
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i **że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1492 z późn. zm.).

9) INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT:

Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

10) SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT 8.

1. Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie.
2. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym,
 - nie można zmieniać układu oferty,
 - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania,
 - podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 8 musi stanowić kompletną całość.