

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 49/2021
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 29 marca 2021 r.

SPRAWOZDANIE ROCZNE

Z WYKONANIA PLANÓW FINANSOWYCH

SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

ZA 2020 ROK.

WOK.3124.1.2021

Wyszków, dnia 22.02.2021r.

FN

2021-02-22

Kość zał.
AKA 5032-2021

Pan Grzegorz Nowosielski
Burmistrz Wyszkowa

Wyszkowski Ośrodek Kultury „Hutnik” przekazuje sprawozdanie
z wydatków i przychodów za okres od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.

Z poważaniem

DYREKTOR
Wyszkowskiego Ośrodka Kultury
„HUTNIK”
Mariusz Kowalski

SPRAWOZDANIE Z WYDATKÓW I PRZYCHODÓW
WYSZKOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY HUTNIK
ZA OKRES OD 01.01.2020 do 31.12.2020r

I. PRZYCHODY	PLAN	WYKONANIE	%
1.DOTACJA	1 350 000	1 350 000	100,00%
2.DOCHODY WŁASNE	477 600	477 619	100,00%
3.DOTACJA MK i DN	305 000	305 000	100,00%
4.POZOSTAŁE PRZYCHODY	2 300	2336	100,00%
5.DOFINANSOWANIE COVID-19	58 600	58545	100,00%
RAZEM	2 193 500	2 193 500	100,00%
II. KOSZTY WG RODZAJÓW			
1. UMOWY O PRACĘ	715180	715180	100,00%
2. UMOWY ZLECENIA I DZIEŁO	132720	132726	100,00%
3.NAGRODY JUBILEUSZOWE+ ODPRAWY	39800	39785	100,00%
4. NAGRODY ROCZNE	65620	65620	100,00%
5. NARZUTY ZUS	152100	152106	100,00%
6. ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE	36880	36880	100,00%
7. MATERIAŁY	63570	63577	100,00%
8. ENERGIA	52190	52191	100,00%
9. USŁUGI OBCE	134400	134398	100,00%
10. ORGANIZACJA IMPREZ KULT.	175000	175001	100,00%
11. ZESPOŁY LUDOWE	5380	5380	100,00%
12. KOPIE FILMOWE	72540	72537	100,00%
13. MONITORING I OCHRONA+ POZ koszty	6180	6177	100,00%
14. OPŁATY BANKOWE+ POCZTOWE	3498	3493	100,00%
15. VAT NIE ODLICZONY	28870	28874	100,00%
16. UBEZPICZENIA MAJĄTKOWE	4790	4793	100,00%
17. ZAKUP ŚRODKA TRWAŁEGO	407	407	100,00%
17. KOSZTY FINANSOWE "7"	1839	1839	100,00%
18. DOSTAWA I MONTAŻ KLIMATYZACJI	383760	383760	100,00%
19. OPŁATA ZA WYJAZD REWII SYLABA	46945	46945	100,00%
20. ROZCHÓD TOWARÓW Z MAGAZYNU	-950	-950	100,00%
RAZEM WYDATKI	2120719	2120719	100,00%
AMORTYZACJA	76642	76642	100,00%

C.  WWA
Hanna Kwieciecka

DYREKTOR
Wyszковского Ośrodka Kultury
„HUTNIK”


Mariusz Kowalski

Przychody WOK HUTNIK za okres 01.01.2020 do 31.12.2020/wykonanie

Dotacja Organizatora podstawowa			1350000
Dotacja MKiDN /klimatyzacja/			305000
Dochody własne			477619
	Dochody własne wg rodzajów		
	Organizacja imprez bez biletów	194265	
	Wynajem sal	13138	
	Sprzedaż biletów do kina	143306	
	Ognisko Muzyczne	65867	
	Studio piosenki	6380	
	Dofinansowanie wyjazdu Sylaba	1000	
	Koło plastyczne	35890	
	Rytmika	6380	
	Sylaba zajęcia	2608	
	Zespół Oberek	1232	
	Witraż	1000	
	Akrobatyka	3710	
	Grafito	2289	
	Pozostałe	554	
	Razem	477619	
poz.przychody			2336
Pozostałe przychody operacyjne	COVID-19/umorzenie ZUS		42501
WUP-dofinansowanie wynagrodz.	COVID-19		14300
Dofinansowanie Kino	COVID-19		1744
Razem	Przychody		2193500,00

GLÓWNA KSIĘGOWA
Helena Bielecka

DYREKTOR
 Wyszowskiego Ośrodka Kultury
 „HUTNIK”
Mariusz Kowalski

Koszty WOK Hutnik za okres 01.01.2020-31.12.2020			
Wynagrodzenia osobowe			715180
Umowy zlecenia/dzieło			132726
Nagrody Jubileuszowe+odprawy			39785
Nagrody Roczne			65620
Narzuty na wynagrodzenia			152106
Świadczenia pracownicze :			
	ZFŚS	24324	
	koszty BHP	4159	
	szkolenia ,usługi medyczne,ryczałt sam..	8397	
	Razem świadczenia pracownicze	36880	36880
Materiały :	paliwo i części	4990	
	materiały biurowe i środki czystości	13932	
	materiały dla zespołów tanecznych	1647	
	materiały dla kół zainteresowań	5219	
	nagrody	2336	
	zakup wyposażenia	17823	
	materiały do napraw bieżących i inne	17630	
	Materiały razem	63577	63577
Energia			
w tym:	elektryczna	18232	
	cieplna	31982	
	woda i ścieki	1977	
	Energia razem	52191	52191
Usługi obce :	usługi transportowe	16923	
	koszty dzierżawy i czynszu	3872	
	serwis i naprawy bieżące	24522	
	koszty medialne+ internet	12898	
	ZAIKS	13180	
	prowadzenie zajęć edukacyjnych	6599	
	strojenie pianin	2400	
	usługi informatyczne	6048	
	nagrania DVD+realizacja materiałów promo	5280	
	odnowienie licencji +rozbudowa progr.	5393	
	PISF	5551	
	pozostałe	31732	
	Razem Usługi Obce	134398	134398
Organizacja imprez kulturalnych			175001
Koszt Zespołów Ludowych			5380
Kopie filmowe			72537
Monitoring i ochrona+ koszty poz			6177
Ubezpieczenia			4793
VAT nie odliczony			28874
Oplaty pocztowe/bankowe			3493
Amortyzacja			76642
opłata za wyjazd Rewii Sylaba			46945
	Razem koszty "490"		1812305
pozostałe koszty "764"			1839
dostawa i montaż klimatyzacji+nagłośnienia			383760
zakup środka trwałego			407
Amortyzacja			-76642
rozchód towarów z magazynu			-950
	RAZEM WYDATKI		2120719

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Helena Bielecka

DYREKTOR
Wyszowskiego Ośrodka Kultury
"HUTNIK"

Mariusz Kowalski

STAN ŚRODKÓW WOK „HUTNIK” NA DZIEŃ 31.12.2020

Środki pieniężne	B0	189801,24	BZ	219439,51
Należności		16430,92		5745,65
Zobowiązania		66631,42		12803,28
Stan środków		139600,74		212381,88

Przychody

Wydatki

Dotacja podstawowa	1 350 000,00	„490”	1 812 304,78
Dochody własne	477 619,44	Poz. Koszty”7”	1 839,06
Pozostałe przychody	60 881,04	Amortyzacja	- 76 641,58
Dotacja MK i DN	305 000,00	Klimatyzacja Sali Kina	383 760,00
		Zakup środka trwałego	407,00
		Rozchód z magazynu	-949,92

Razem	2 193 500,48		2 120 719,34
Stan środków	139 600,74		212 381,88

Razem	2 333 101,22		2 333 101,22
-------	--------------	--	--------------

GLÓWNA KSIĘGOWA

Helena Bielecka

DYREKTOR
Wyszowskiego Ośrodka Kultury
„HUTNIK”

Mariusz Kowalski

Wykaz należności WOK Hutnik na dzień 31.12.2020

Należności :

Należności z tyt. dostaw i usług:	„0”
Pozostałe należności/bieżące/ Rozrachunki płatne kartą	868,65
Rozrachunki z VAT	4877,00
<hr/>	
Razem należności	5745,65

Zobowiązania :

Wykaz zobowiązań WOK Hutnik na dzień 31.12.2020

Zobowiązania z tyt. dostaw i usług razem	
PEC Wyszków	6672,53
PWiK	134,94
Usługi KOMGAZ	570,24
DPD	178,35
Aran sp zoo	395,91
<hr/>	
Razem zobowiązania z tyt dostaw	7951,97
PZU	60,50
Rozrachunki z budżetami/PIT4	3337,00
Fundusz socjalny	1453,81
<hr/>	
Ogółem Zobowiązania	12803,28

Wszystkie zobowiązania są bieżące.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Helena Bielecka

DYREKTOR
Wyszowskiego Ośrodka Kultury
„HUTNIK”


Mariusz Kowalski

Informacja dodatkowa do sprawozdania Wyszowskiego Ośrodka Kultury HUTNIK

Za okres 01.01.2020 do 31.12.2020

Realizacja planu finansowego w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020

Wynagrodzenia osobowe zrealizowano zgodnie z planem z uwzględnieniem zmian związanych z wprowadzeniem okresu postojowego.

Pozostałe wydatki również mieszczą się w planie, wszystkie zaciągnięte zobowiązania zostały zapłacone w terminie.

Głównym zadaniem WOK Hutnik jest organizacja imprez kulturalnych zarówno w plenerze jak i w Ośrodku.

W związku z wprowadzeniem ograniczeń związanych z epidemią COVID -19 większość imprez została odwołana lub zawieszona do odwołania.

W I półroczu roku 2020 imprezy kulturalne w Ośrodku odbyły się tylko w styczniu i lutym: Finał WOŚP, koncert Golec Orkiestry, występ Cezarego Pazury oraz koncert Studia Piosenki . Brałismy udział we współorganizacji Festiwalu Piosenki lat 60 i 70 na terenie WOSIR.

W II półroczu imprezy kulturalne odbywały się z zachowaniem reżimu sanitarnego lub on-line. Odbyły się m. in. : Spektakl „Poślubieni ,Pogubieni” oraz koncert „ Limboski -solo”.

Z okazji Dnia Matki zorganizowaliśmy plastyczny konkurs internetowy p.t. "Portret Matki". Przygotowaliśmy również wydarzenia kulturalne on-line : koncerty: z okazji Dnia Kobiet , z okazji rocznicy wprowadzenia stanu wojennego p.t. "Nie zapomnimy" oraz słuchowisko p.t. „Zagubiony Mikołaj”.

W związku z pozyskaniem środków z MK i DN w wysokości 305000,00zł, w grudniu 2020r wykonaliśmy montaż urządzeń systemu dystrybucji powietrza na widowni, scenie Sali Widowiskowej oraz na zapleczu sceny .

Korzystając z w/w środków wykonaliśmy również system nagłośnieniowy sceny.

W styczniu 2021 planujemy wymianę podłogi oraz frontu sceny.

W czasie kiedy Ośrodek Kultury był zamknięty z powodu COVID-19 trwały prace remontowe, malowanie pomieszczeń oraz adaptacja dwóch sal na zajęcia merytoryczne.

W najbliższych planach zamierzamy przeprowadzić remont łazienek oraz zakup cyfrowego stołu realizatorskiego do reżyserki dźwięku.

DYREKTOR
Wyszowskiego Ośrodka Kultury
„HUTNIK”

Mariusz Kowalski

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski

FM

**WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO
MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

i 4 FILII BIBLIOTECZNYCH

ZA 2020 ROK.

WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO
MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
i 4 FILII BIBLIOTECZNYCH

2021-02-25

Wartość w zł w rej.

Podpis

PRZYCHODY

	Plan na 2020r.	Wykonanie	
		w zł	w %
1. Dotacja	1.356.213	1.356.213,00	100,00
2. Przychody ze sprzedaży materiałów, towarów i usług	98.527	80.177,04	81,38
3. Pozostałe przychody	6.300	54.124,30	859,12
RAZEM:	1.461.040	1.490.514,34	
Planowany fundusz obrotowy na początek roku	72.743	106.828,80	
OGÓŁEM:	1.533.783	1.597.343,14	

KALKULACJA PRZYCHODÓW NA 2020 ROK

	Plan	Wykonanie	
	na 2020r.	w zł	w %
730-1 Przychody za sprzedaży materiałów, towarów i usług	98.527	80.177,04	81,38
- usługi xero	10.000	11.769,90	117,70
- wynajem sali konferencyjnej	15.000	7.712,00	51,41
- wynajem dachu i nadbudówki	21.527	22.022,88	102,30
- dochód z kawiarenki internetowej	3.500	1.207,50	34,50
- wynajem sali audiowizualnej(p.Pawlak-j.angielski)	11.000	6.825,76	62,05
- wynajem sali na parterze (Gminny Punkt Konsult.)	18.000	18.000,00	100,00
- wynajem sali nr 33	19.500	11.100,00	56,92
- pozostała sprzedaż	-	1.539,00	-
760-3 Pozostałe przychody operacyjne wg potrzeb	6.300	54.124,30	859,12
- przetrzymywanie książek	5.000	1.304,00	26,08
- odsetki bankowe	100	89,02	89,02
- darowizny	1.200	1.200,00	100,00
- pozostałe przychody	-	39.028,67	-
- pozostałe przychody (amortyzacja)	-	12.502,61	-
800-1 Dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju instytucji	1.350.678	1.350.678,00	100,00
- dotacja budżetowa	1.255.000	1.255.000,00	100,00
- dotacja na realizację zadań biblioteki powiatowej ze Starostwa Powiatowego	75.000	75.000,00	100,00
- pozyskana dotacja na zakup nowości Wydawniczych	20.462	20.462,00	100,00
- pozyskana dotacja na zakup ebooków	216	216,00	100,00
800-2 Zadania zlecone	5.535	5.535,00	100,00
- organizacja wystawy plenerowej „Do broni! 100. rocznica wojny polsko - bolszewickiej 1919-1920”	5.535	5.535,00	100,00

KOSZTY

	Plan na 2020r.	Wykonanie w zł	w %
1. Wynagrodzenia	946.987	859.914,55	90,81
2. Składki na ubezpieczenie społeczne	162.979	130.902,97	80,32
3. Składki na FP	11.060	8.062,28	72,90
4. Odpisy na ZFŚS	32.700	32.671,99	99,91
5. Zużycie materiałów i energii	219.876	209.743,25	95,43
6. Usługi obce	142.081	135.590,99	95,43
7. Pozostałe koszty	18.100	16.320,43	90,17
RAZEM:	1.533.783	1.393.206,46	90,83
Stan środków na rachunku na dn.31.12.2020r.		204.136,68	
RAZEM:		1.597.343,14	

KALKULACJA KOSZTÓW W UKŁADZIE RODZAJOWYM

		Plan na 2020r.	Wykonanie w zł w %	
404	Wynagrodzenia	946.987	859.914,55	90,81
404-1	Wynagrodzenia osobowe	935.799	850.782,55	90,92
	- wg kalkulacji zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń			
404-2	Wynagrodzenia bezosobowe	11.188	9.132,00	81,62
	w tym:			
405	Składki na ubezpieczenia społeczne	206.739	171.637,24	83,02
405-1	Świadczenia na rzecz pracowników	162.979	130.902,97	80,32
	- wynagrodzenia osobowe.....*17,10%			
405-2	Składki na FP i FGŚP	11.060	8.062,28	72,90
	- 2,45% od wynagrodzenia			
405-3	Odpisy na ZFŚS	32.700	32.671,99	99,91
	- świadczenia socjalne dla pracowników			
401	Zużycie materiałów i energii	219.576	209.743,25	95,52
401-1	Zużycie materiałów i pozostałe	57.140	54.368,35	95,15
	- druki biblioteczne i księgowe	1.000	932,68	93,27
	- druki biurowe i kancelaryjne	1.100	1.078,66	98,06
	- materiały do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą	1.000	828,07	82,81
	- folia do okładania książek	800	663,46	82,93
	- papier xero, toner, tusz do drukarek	4.000	3.548,44	88,71
	- naklejki do kodów kreskowych na książki	200	143,61	71,81
	- znaczki pocztowe	1.500	558,90	37,26
	- środki czystości	5.220	5.144,81	98,56
	- zdjęcia do kroniki biblioteki	500	62,10	12,42
	- węgiel opałowy do FB w Rybnie	2.000	1.954,94	97,75
	- pojemniki do segregowania śmieci	393	393,00	100,00
	- drukarka wielofunkcyjna do administracji	899	899,00	100,00
	- odstraszacze na gołębie	360	359,85	99,96
	- telefon bezprzewodowy	173	172,20	99,54
	- termometr	129	129,00	100,00
	- dozowniki do toalet (2 szt.)	938	937,26	99,92
	- stojak automatyczny do dezynfekcji rąk	1.735	1.734,30	99,96

- pojemniki na ręczniki	1.500	1.405,89	93,73
- fotel obrotowy	299	299,00	100,00
- czajnik bezprzewodowy	335	334,96	99,99
- rolety do FB w Leszcydole Str.	200	152,00	76,00
- pamięć DDR	124	124,00	100,00
- niszczarka	638	638,00	100,00
- grzejnik	280	280,00	100,00
- regał biblioteczny	3.405	3.405,00	100,00
- karty prezentowe za udział w konkursie	1.575	1.575,00	100,00
- drukarka	603	602,04	99,84
- radio	600	599,99	100,00
- osłony z plexi	1.000	922,50	92,25
- kasa fiskalna	1.300	1.300,00	100,00
- dysk	329	329,00	100,00
- komputer – serwer	4.050	4.049,00	99,98
- licencję na oprogramowanie biblioteczne	2.855	2.855,00	100,00
- regał do działu regionalnego	7.300	7.300,00	100,00
- środki ochrony indywidualnej	2.000	1.995,99	99,80
- pozostałe zużycie	6.800	6.660,70	97,95
401-2 Zużycie energii cieplnej, elektrycznej, gazu, wody i kanalizacji	81.700	76.088,03	93,13
- energia cieplna	48.000	47.874,21	99,74
- energia elektryczna	30.200	25.212,49	83,49
- woda i kanalizacja	3.500	3.001,33	85,75
401-3 Dalsza analityka wg potrzeb	70.036	70.030,91	99,99
- książki dla MGBP i 4 Filii Bibliotecznych	53.875	53.874,03	100,00
- zakup zbiorów specjalnych	5.030	5.029,37	99,99
- zakup publikacji regionalnych	612	611,49	99,92
- gry edukacyjne	210	208,62	99,34
- prezenter – wystawa „Do broni! 100. rocznica wojny polsko - bolszewickiej 1919-1920”	5.535	5.535,00	100,00
- tablica na dibondzie „100.rocznica wojny polsko-bolszewickiej”	2.387	2.386,20	99,97
- tablica na dibondzie „200.rocznica urodzin Norwida”	2.387	2.386,20	99,97
401-4 Dalsza analityka	11.000	9.255,96	84,15
- zakup prasy dla czytelników MGBP i FB			

- pojemniki na ręczniki	1.500	1.405,89	93,73
- fotel obrotowy	299	299,00	100,00
- czajnik bezprzewodowy	335	334,96	99,99
- rolety do FB w Leszcydole Str.	200	152,00	76,00
- pamięć DDR	124	124,00	100,00
- niszczarka	638	638,00	100,00
- grzejnik	280	280,00	100,00
- regał biblioteczny	3.405	3.405,00	100,00
- karty prezentowe za udział w konkursie	1.575	1.575,00	100,00
- drukarka	603	602,04	99,84
- radio	600	599,99	100,00
- osłony z plexi	1.000	922,50	92,25
- kasa fiskalna	1.300	1.300,00	100,00
- dysk	329	329,00	100,00
- komputer – serwer	4.050	4.049,00	99,98
- licencję na oprogramowanie biblioteczne	2.855	2.855,00	100,00
- regał do działu regionalnego	7.300	7.300,00	100,00
- środki ochrony indywidualnej	2.000	1.995,99	99,80
- pozostałe zużycie	6.800	6.660,70	97,95
401-2 Zużycie energii cieplnej, elektrycznej, gazu, wody i kanalizacji	81.700	76.088,03	93,13
- energia cieplna	48.000	47.874,21	99,74
- energia elektryczna	30.200	25.212,49	83,49
- woda i kanalizacja	3.500	3.001,33	85,75
401-3 Dalsza analityka wg potrzeb	70.036	70.030,91	99,99
- książki dla MGBP i 4 Filii Bibliotecznych	53.875	53.874,03	100,00
- zakup zbiorów specjalnych	5.030	5.029,37	99,99
- zakup publikacji regionalnych	612	611,49	99,92
- gry edukacyjne	210	208,62	99,34
- prezenter – wystawa „Do broni! 100. rocznica wojny polsko - bolszewickiej 1919-1920”	5.535	5.535,00	100,00
- tablica na dibondzie „100.rocznica wojny polsko-bolszewickiej”	2.387	2.386,20	99,97
- tablica na dibondzie „200.rocznica urodzin Norwida”	2.387	2.386,20	99,97
401-4 Dalsza analityka	11.000	9.255,96	84,15
- zakup prasy dla czytelników MGBP i FB			

402 Usługi obce	142.081	135.590,99	95,43
402-1 Usługi najmu	20.256	19.280,00	95,18
- czynsze za lokale FB w mieście i na wsi			
402-2 Usługi remontowe	4.200	4.151,40	98,84
- naprawa wyposażenia(drukarek, komputerów, kserokopiarek, sprzętu RTV, renowacja mebli)	4.200	4.151,40	98,84
402-3 Dalsza analityka	117.625	112.159,59	95,35
- konserwacja dźwigów	5.880	5.879,40	99,99
- dozór techniczny dźwigów	1.202	1.202,00	100,00
- konserwacja kserokopiarki	1.500	713,40	47,56
- konserwacja centrali telef.	1.476	1.476,00	100,00
- roczny przegląd techniczny budynku	235	233,70	99,45
- konserwacja kasy fiskalnej	153	150,00	98,04
- konserwacja wentylacji	216	200,00	92,59
- przegląd systemu wykrywania pożaru	650	615,00	94,62
- ochrona obiektu + monitoring	62.503	62.502,66	100,00
- rozmowy telef. (stacjonarne)+abonament inter.	4.500	4.481,93	99,60
- rozmowy telef. (komórkowe))+abonament inter.	2.800	2.489,45	88,91
- badania okresowe pracowników	888	585,80	65,97
- opłaty abonamentowe	1.050	1.001,35	95,37
- opłaty pocztowe	200	135,00	67,50
- wywóz nieczystości stałych	4.500	4.486,32	99,70
- prowizja i opłaty bankowe	1.500	1.352,60	90,17
- spotkania autorskie i inne	3.050	3.026,50	99,23
- ogłoszenia w prasie	2.000	1.005,36	50,27
- wydruk plakatów	2.000	1.605,94	80,30
- serwis programu K-P, Finanse- Księgowość	2.000	1.107,00	55,35
- usługi Inspektora Danych Osobowych	7.380	6.642,00	90,00
- szkolenia dla bibliotekarzy	1.100	1.099,50	99,95
- abonament za stronę internetową M-GBP	600	426,81	71,14
- obsługa strony internetowej (123zl x12m-cy)	1.661	1.660,50	99,97
- dostęp do wersji elektronicznej publikacji	1.900	1.856,09	97,69
- dostęp do ebooków w Legimi (12 kodów)	1.332	1.331,49	99,96
- opłata roczna za utrzymanie katalogu	330	330,00	100,00
- obsługa techniczna imprezy „Narodowe Czytanie”	650	649,99	100,00
- opracowanie oceny ryzyka zawodowego	369	369,00	100,00
- oprawa introligatorska	800	800,00	100,00
- usług transportowe	2.200	2.175,00	98,86
- pozostałe usługi	1.000	569,80	56,98

400-409 Pozostałe koszty	18.100	16.320,43	90,17
400 Amortyzacja	12.600	12.502,61	99,23
409-1 Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych	3.500	2.081,82	59,48
- zwrot kosztów podróży do Biblioteki głównej w Warszawie na udział w systematycznych przeglądach nowości wydawniczych	2.000		
- zwrot kosztów podróży kształcenia bibliotekarzy, zwrot kosztów za udział w konferencjach krajowych bibliotekarskich	500		
- zwrot kosztów podróży do FB	1.000		
409-2 Ubezpieczenia majątkowe	2.000	1.736,00	86,80
- ubezpieczenie budynku biblioteki	2.000	1.736,00	86,80

Stan należności niewymagalnych: 1.974,74 zł

Stan należności wymagalnych: 0 zł

Stan zobowiązań niewymagalnych: 7.283,77 zł

Stan zobowiązań wymagalnych: 0 zł

Wyszków, dn. 23-02-2021r.

DYREKTOR
Biblioteki i Centrum Informacji
Wyszków, ul. Piłsudskiego 10
14-100 Wyszków, tel. 23 741 10 10

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski
Grzegorz Nowosielski