

Zarządzenie Nr 200/2020
Burmistrza Wyszkowa
z 3 listopada 2020 r.

**w sprawie organizacji czasu pracy dla pracowników Urzędu Miejskiego
w Wyszkowie w związku z wystąpieniem stanu epidemii**

Na podstawie art. 33. ust 3 i 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 3 ustawy z 16 października 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 1842) oraz § 24a Rozporządzenia Rady Ministrów z 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U z 2020 r. poz. 1758 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

1. W okresie od 3 listopada 2020 r. do odwołania pracownicy administracyjni Urzędu Miejskiego w Wyszkowie (zwanego dalej „Urzędem”) pracować będą w trybie hybrydowym. Tryb hybrydowy polega na wykonywaniu pracy w systemie zmianowym lub indywidualnym.
2. Praca w systemie zmianowym polega na połączeniu pracy zdalnej i stacjonarnej w budynku Urzędu:
 - a) praca stacjonarna w Urzędzie podzielona jest na zmiany:
 - pierwsza zmiana w godz. 8⁰⁰-12⁴⁵,
 - druga zmiana 13⁰⁰- 17⁴⁵,z zastrzeżeniem ust. 6.
 - b) praca zdalna obejmująca czynności nie wymagające obecności pracownika na stanowisku pracy w Urzędzie wykonywana będzie poza godzinami wskazanymi w systemie, o którym mowa w lit. a z zachowaniem norm czasu pracy pracownika.
 - c) podziału pracowników na zmiany dokonują bezpośredni przełożeni.
3. Praca w systemie indywidualnym polega na:
 - zleceniu pracy zdalnej z wykluczeniem pracy zmianowej, bez pozbawienia pracownika możliwości przebywania w Urzędzie w sytuacjach wymagających stawiennictwa w miejscu pracy,
 - lub
 - pracy stacjonarnej w budynku Urzędu z wykluczeniem pracy zmianowej.
4. Tryb hybrydowy będzie dostosowywany do aktualnej sytuacji epidemicznej a o zastosowaniu rozwiązań organizacji pracy nim przewidzianych decyduje każdorazowo pracodawca.
5. Czas wykonywania pracy w trybie hybrydowym uwzględnia wymiar czasu pracy, w jakim zatrudniony jest pracownik.
6. We wtorki druga zmiana, o której mowa w ust. 2 lit. a tiret drugi realizowana jest w godzinach 13.00-18.00.

§2.

Zarówno pracownicy realizujący pierwszą i drugą zmianę zobowiązani są przed opuszczeniem stanowiska pracy w urzędzie do otwarcia okien i wietrzenia zajmowanego pomieszczenia oraz do dezynfekcji swojego stanowiska pracy.

§3.

Z zakresu trybu hybrydowego wyłączeni zostają pracownicy Straży Miejskiej w Wyszkanie, którzy pracują wg odrębnego harmonogramu.

§4.

Zakres wykonywania pracy zdalnej organizuje bezpośredni przełożony pracownika, który nadzoruje i rozlicza jej wykonanie oraz zapewnia ciągłość powierzonych zadań.

§5.

Pracownicy wykonujący pracę zdalną mają obowiązek prowadzić tygodniową ewidencję wykonywanych czynności, uwzględniającą w szczególności opis tych czynności, a także datę oraz czas ich wykonania. Wzór ewidencji wykonywanych czynności stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§6.

Zdalny sposób świadczenia pracy nie wpływa na wynagrodzenie i wymiar czasu pracy pracownika.

§7.

Pracodawca zapewnia niezbędną logistykę pracy zdalnej.

§8.

Pracownikom zezwala się na wykorzystywanie prywatnych urządzeń do pracy zdalnej.

§9.

1. Wszystkich pracowników wykonujących pracę zdalną zobowiązuje się do poszanowania ochrony informacji poufnych i prawnie chronionych a także tych, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
2. Wszystkich pracowników w szczególności wykonujących pracę zdalną zobowiązuje się do zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. Pracownik, który ulegnie wypadkowi podczas pracy zdalnej postępuje analogicznie jak przy wypadku przy pracy w Urzędzie, przede wszystkim powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie pracodawcę (bezpośredniego przełożonego), który zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich czynności.

§10.

Wykonanie Zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu.

§11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.