

ZARZĄDZENIE Nr 179/2020
Burmistrza Wyszkowa
z 1 października 2020 roku

w sprawie powołania Zespołu wdrożeniowego do przygotowania i realizacji
Pracowniczych Planów Kapitałowych w Gminie Wyszków

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 oraz art. 33 ust 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713), § 5 ust. 5 i § 14 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50/2019 Burmistrza Wyszkowa z 29 listopada 2019r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiego w Wyszkanie zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Zespół wdrożeniowy do przygotowania i realizacji Pracowniczych Planów Kapitałowych w Gminie Wyszków zwany dalej zespołem w następującym składzie osobowym:

- 1) Anna Gołębowska – Sekretarz Gminy
- 2) Monika Domalewska – Główny Specjalista ds. pracowniczych
- 3) Katarzyna Kujanek – Inspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym

§ 2.

Przedmiotem działań Zespołu jest realizacja zadań wynikających z ustawy dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a w szczególności:

- 1) przygotowanie i koordynowanie wdrożenia planu działania w zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych w obszarze Gminy Wyszków,
- 2) przedstawianie Burmistrzowi Wyszkowa bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu zadań realizowanych przez Zespół,

- 3) przygotowanie zapytania ofertowego i zebranie ofert w sprawie wyboru instytucji finansowej.

§ 3.

Zespół spotykać się będzie w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 4.

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych, samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie oraz dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Wyszkanie do współpracy z Zespołem, polegającej w szczególności na:

- 1) wyłonieniu reprezentacji osób zatrudnionych z uwzględnieniem związków zawodowych umocowanych do zawarcia porozumienia o wyborze instytucji finansowej,
- 2) udzielaniu niezbędnej pomocy i wsparcia, ewentualnych spotkaniach Zespołu.

§ 5.

Zespół powołuje się na okres od 1 października 2020 roku do końca realizacji założonych działań, nie krócej niż do 10 kwietnia 2021 roku.

§ 6.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wyszkanie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Harmonogram działań:

Przygotowanie:

1. Rozpoznanie tematu PPK w Gminie Wyszaków
 - Potwierdzenie czy w danej jednostce należy wdrożyć PPK
 - Potwierdzenie liczby osób zatrudnionych
 - Potwierdzenie czy wyboru instytucji finansowej PPK burmistrz dokonuje w imieniu podmiotów zatrudniających będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Wyszaków
 - Rozszerzenie wiedzy dot. PPK (szkolenia portale mat. edukacyjne)
2. Strategia współpracy z reprezentacjami osób zatrudnionych oraz ze związkami zawodowymi (dot. reprezentacji jednostek organizacyjnych Gminy Wyszaków)
 - Ustalenie zaangażowania i komunikacji ze związkami we wdrożeniu PPK
 - Włączenie związków w proces wyboru instytucji finansowej albo wyłonienie reprezentacji osób zatrudnionych
3. Konsultacje ze związkami zawodowymi lub przedstawicielami osób zatrudnionych
 - Wyłonienie reprezentacji osób zatrudnionych umocowanych do zawarcia porozumienia o wyborze instytucji finansowej
4. Propozycja zasad działania PPK w Urzędzie Miejskim w Wyszakowie
 - Decyzja pracodawcy czy chce wykorzystać wpłaty dodatkowe
5. Budżet wdrożenia PPK
 - Analiza i uwzględnienie dodatkowych kosztów (komunikacja, szkolenia)
 - Uwzględnienie dodatkowych kosztów pracy oraz wypłat podstawowych w budżecie na 2021rok
6. Decyzja o zasadach, na jakich będzie wdrożone PPK
 - Akceptacja założeń budżetowych
 - Wdrożenie założeń budżetowych
7. Przygotowanie zapytania ofertowego i zebranie ofert w sprawie wyboru instytucji finansowej
- 8.
9. Analiza ofert
 - Rekomendacje
 - Akceptacja wyboru

10. Wybór podmiotu prowadzącego PPK

- Uzasadnienie

Wdrożenie

1. Przygotowanie wewnętrznych regulacji i procedur oraz zatwierdzenie
2. Weryfikacja wdrożenia i obsługi PPK w kontekście RODO
3. Plan komunikacji wewnętrznej
 - Harmonogram komunikatów
 - Kanały komunikacji
 - Treści komunikatów do pracowników
 1. Informacja o wejściu w życie PPK
 2. Informacja o wyborze instytucji finansowej zarządzającej PP
 3. Informacja o możliwości zapisania się do PPK
 4. Informacja o możliwości
 5. Informacja o możliwości obniżenia wysokości wpłaty podstawowej
 6. Deklaracje
- Edukacja finansowa pracowników
4. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK: pracodawca – instytucja finansowa
5. Dostosowanie systemów
 - Kadrowo-płacowych
6. Aktualizacja procesów
 - procesu wdrażania pracowników – deklaracje i określeń ściśle daty złożenia
 - procesy w trakcie zatrudnienia – (pracownicy nowozatrudnieni, odejścia pracowników)
7. Zawarcie umowy o prowadzenie PPK: pracodawca (w imieniu i na rzecz pracownika)-instytucja finansowa