

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 58/2020
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 25 marca 2020 r.

SPRAWOZDANIE ROCZNE

Z WYKONANIA PLANÓW FINANSOWYCH

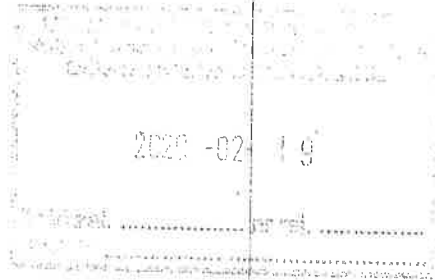
SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

ZA 2019 ROK.

REP-5267/2020

Wyszków, dnia 19.02.2020r.

WOK.3124.1.2020



Pan Grzegorz Nowosielski
Burmistrz Wyszkowa

Wyszkowski Ośrodek Kultury „Hutnik” składa Sprawozdanie z wydatków i przychodów za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Z poważaniem

DYREKTOR
Wyszkowskiego Ośrodka Kultury
„HUTNIK”
Mariusz Kotwiński

SPRAWOZDANIE Z WYDATKÓW I PRZYCHODÓW
WYSZKOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY HUTNIK
ZA OKRES OD 01.01.2019 do 31.12.2019 r

I. PRZYCHODY	PLAN	WYKONANIE	%
1.DOTACJA	1 260 000	1 260 000	100,00%
4.DOCHODY WŁASNE	1 452 600	1 452 600	100,00%
POZOSTAŁE PRZYCHODY	2 550	2550	100,00%
RAZEM	2 715 150	2 715 150	100,00%
II. KOSZTY WG RODZAJÓW			
1. UMOWY O PRACĘ	778350	778335	99,99%
2. UMOWY ZLECENIA I DZIEŁO	237730	237730	100,00%
3.NAGRODY JUBILEUSZOWE	20000	19994	100,00%
4. NAGRODY ROCZNE	61520	61528	100,05%
5. NARZUTY ZUS	168250	168244	99,99%
6. ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE	37000	36973	99,92%
7. MATERIAŁY	89980	89981	100,00%
8. ENERGIA	62202	62202	100,00%
9. USŁUGI OBCE	302150	302149	100,00%
11. ORGANIZACJA IMPREZ KULT.	606950	606952	100,00%
12. ZESPOŁY LUDOWE	33450	33457	100,02%
16. KOPIE FILMOWE	190670	190673	100,00%
20. MONITORING I OCHRONA	2880	2880	100,00%
21. OPŁATY BANKOWE	5750	5757	100,12%
22. PODRÓŻE SŁUŻBOWE	4100	4104	100,09%
24. VAT NIE ODLICZONY	42700	42717	100,03%
25. NAGRODY W KONKURSACH	20760	20760	100,00%
26.UBEZPICZENIA MAJĄTKOWE	2600	2600	100,00%
27. KOSZTY FINANSOWE "7"	2980	2986	100,20%
19. ZAKUP MATER. NA MAGAZYN	2400	2400	100,00%
20.ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH	4464	4464	100,00%
RAZEM WYDATKI	2676886	2676886	100,00%
AMORTYZACJA	71411	71411	100,00%
RAZEM	2748297	2748297	

GLÓWNA KSIĘGOWA
Helena Bialecka

DYREKTOR
Wyszowskiego Ośrodka Kultury
„HUTNIK”
Mariusz Kowalski

Koszty WOK Hutnik za okres 01.01.2019 dc 31.12.2019

Wynagrodzenia osobowe			778335
Umowy zlecenia/dzieło			237730
Nagrody Jubileuszowe+odprawy			19994
Nagrody Roczne			61528
Narzuły na wynagrodzenia			168244
Świadczenia pracownicze :			
	ZFŚS	22131	
	Koszty BHP	6241	
	Szkolenia + inne	8601	
	Razem świadczenia pracownicze	36973	36973
Materiały :	paliwo i części	6444	
	materiały biurowe i środki czystości	26232	
	materiały dla zespołów tanecznych	7681	
	materiały dla kół zainteresowań	9235	
	materiały reklamowe	4474	
	światlica Leszczydół olej opałowy	1407	
	zakup wyposażenia	13648	
	materiały do napraw bieżących i inne	20860	
	Materiały razem	89981	89981
Energia			
w tym:	elektryczna	16949	
	ciepła	36331	
	woda i ścieki	8922	
	Energia razem	62202	62202
Usługi obce :	usługi transportowe	31765	
	wynajem sprzętu multimed.+światła	46215	
	koszty dzierżawy i czynszu	3392	
	serwis i naprawy bieżące	30295	
	usługi hotelowe dla zespołów	4310	
	kooprodukcja programu	20000	
	usługi cateringowe	25717	
	koszty medialne+ internet	27711	
	ZAIKS	16667	
	nagrania + oprawy muzyczne	12880	
	prowadzenie Pracowni Witrażu	6000	
	ochrona danych osobowych	7200	
	egzaminatory Ogólnego Muzycznego	3798	
	wyjazdy zagraniczne zespołów	47694	
	pozostałe	18505	
	Razem Usługi Obce	302149	302149
Organizacja imprez kulturalnych			606952
Koszt Zespołów Ludowych			33457
Kopie filmowe			190673
Monitoring i ochrona+ koszty poz			5866
Ubezpieczenia			2600
Zakup na magazyn			2400
Zakup środków trwałych			4464
VAT nie odliczony			42717
Opłaty pocztowe/bankowe			5757
Podróże służbowe			4104
Nagrody w konkursach			20760
Amortyzacja			71411
	Razem koszty "490"+ "7"		2748297

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Helena Bielecka

DYREKTOR
Wyszkowskiego Ośrodka Kultury
"HUTNIK"

Mariusz Kowalski

Przychody WOK HUTNIK za okres 01.01.2019 do 31.12.2019/wykonanie

Dotacja Organizatora podstawowa			1260000
Dochody własne			1453750
	Dochody własne wg rodzajów		
	Organizacja imprez bez biletów	533777	
	Organizacja imprez biletowanych	38302	
	Wynajem sal	34770	
	Sprzedaż biletów do kina	362100	
	Ognisko Muzyczne	111052	
	Studio piosenki	14146	
	Koncert I Zdunek	3852	
	Koło plastyczne	76304	
	Rytmika	33029	
	Sylaba zajęcia	14467	
	Zespół Oberek	3839	
	Witraż	3408	
	Akrobatyka	6140	
	Grafito	4858	
	Supertalent	2922	
	Reklama	1664	
	Okulary 3D	1862	
	Sprzedaż obca	78283	
	Sylaba sprzedaż biletów	125067	
	Sprzedaż materiałów	330	
	Warsztaty grafiki artystycznej	1218	
	Pozostała sprzedaż	2360	
	Razem	1453750	
Darowizny			1400
Pozostałe przychody			
Razem	Przychody		2715150

GLÓWNA KSIĘGOWA

Helena Bielecka

DYREKTOR
Wyszkowskiego Ośrodka Kultury
„HUTNIK”

Mariusz Kowalski

STAN ŚRODKÓW WOK „HUTNIK” NA DZIEŃ 31.12.2019

Środki pieniężne	B0 133 824,58	BZ 189801,24
Należności	9 263,99	16430,92
Zobowiązania	41 752,31	66631,42
Stan środków	101336,26	139600,74

Przychody

Wydatki

Dotacja podstawowa	1 260 000,00	Koszty „490”	2 738 445,54
Dochody własne	1 452 600,37	Poz. koszty operacyjne	2 986,99
Pozostałe przychody	1 149,35	Amortyzacja	71 411,17
Darowizny	1 400,00	Zakup środków trwałych	4 464,26
		Zakup na magazyn	2 399,62
<hr/>			
Razem	2 715 149,72		2 676 885,24
Stan środków	101 336,26		139 600,74
<hr/>			
Razem	2 816 485,98		2 816 485,98

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Helena Bielecka

DYREKTOR
Wyszkowskiego Ośrodka Kultury
„HUTNIK”
Mariusz Kowalski

Wykaz należności WOK Hutnik na dzień 31.12.2019**Należności :**

Należności z tyt. dostaw i usług:	
Bezpieczny Przedszkolak	168,00
Cafe Time	307,50
Piotr Adler	200,00
Należności płatne kartą	1456,92
Należności z tyt. VAT	1160,00
Przedpłata na Festiwal -Sylaba	13138,50
Razem należności	16430,92

Wszystkie należności są bieżące.

Zobowiązania :**Wykaz zobowiązań WOK Hutnik na dzień 31.12.2019**

Zobowiązania z tyt. dostaw i usług:	
PWi K	447,70
PEC	6730,14
Firma transportowa	1729,75
Monolith Films	858,72
ZAIKS	98,40
Kino Świat	2946,99
BHP	369,00
Romax	4920,00
Bar Pingwin	711,30
ZDZ	1440,00
Drelmet	122,40
Hurtownia Elektrotechniczna	60,00
Vivarto	403,86
Play	868,40
Albert Prod	102,08
Hydrobud	1291,50
Kiosk Todzia	65,19
Infor	299,50
PGE	289,35
Reklama i poligrafia	159,90
Szklana pracownia	750,00
Komgaz	457,92
Aurora Films	553,50
Jupiter	1202,82
Next Film	579,69
Nowe Horyzonty	109,33
Centrum Alfa	184,50
Centrum Elektronicznych Usług	209,37
Dystrybucja Mówi Serwis	1150,99
DPD	233,33
Michał Łobacz	620,01
Aran	213,83
Przedpłata na wynajem Świetlicy	500,00

Razem 30679,47

Fundusz Socjalny 1611,50

PZU 60,50

Rozrachunki z budżetami/PIT4 4732,00

Rozrachunki z ZUS 29547,95

Razem zobowiązania budżetowe 34 279,95

Ogółem Zobowiązania 66631,42

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Helena Bielecka

DYREKTOR
Wyszkowskiego Ośrodka Kultury
HUTNIK

Mariusz Kowalski

**Informacja dodatkowa do sprawozdania
Wyszowskiego Ośrodka Kultury HUTNIK
za okres od 01.01.2019 do 31.12.2019**

Realizacja planu finansowego w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. Wynagrodzenia osobowe zrealizowano zgodnie z planem. Pozostałe wydatki również mieszczą się w planie, wszystkie zaciągnięte zobowiązania zostały zapłacone w terminie. Należności przeterminowanych nie ma.

Głównym zadaniem WOK Hutnik jest organizacja imprez kulturalnych zarówno w plenerze jak i w ośrodku i tak w 2019 roku zorganizowano n/w imprezy:

Finał WOŚP, Motoserce, Palinocka, Supertalent, Mazowiecki Teatr Muzyczny koncert z okazji Dnia Kobiet, Dzień Dziecka, Festiwal Piosenki lat 60-70, Koncert Jubileusz Rewii Sylaba, Koncert Galowy z okazji 200 rocznicy urodzin St. Moniuszki, Koncerty Ogniska Muzycznego i Studia Piosenki, Przegląd Pieśni Patriotycznej, Deptak Taneczny, Przegląd Kolęd i Pastorałek oraz widowisko muzyczne Rewii Sylaba „SnowWay”.

Na Placu Miejskim zorganizowano koncert „Na dwie gitary” oraz kilka wystaw plenerowych. Odbływały się pokazy zumbi, fitness i tańca towarzyskiego.

W okresie letnim organizowane jest „Kino pod Chmurką” oraz Kino Plenerowe. Realizowane są również spektakle teatralne dla dorosłych, młodzieży i dzieci.

W okresie ferii zimowych i wakacji organizowane są zajęcia plastyczne, taneczne oraz bezpłatne pokazy filmów dla dzieci i młodzieży.

W WOK Hutnik odbywają się cykliczne spotkania klubu filmowego.

Do stałego programu imprez zostały włączone wernisaże malarskie oraz wystawy.

Część imprez kulturalnych była realizowana poprzez zawarcie umów zlecenia. Dużym powodzeniem cieszy się kino dlatego staramy się pokazywać wszystkie premiery oraz urozmaicać repertuar filmowy.

W 2019 roku wykonaliśmy archiwizację dokumentacji WOK „Hutnik” zgodnie z obowiązującymi przepisami.

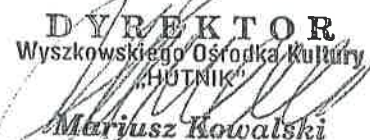
Planujemy w dalszym ciągu inwestować w organizację imprez kulturalnych oraz kino.

W najbliższych planach zamierzamy wykonać remont łazienek i garderoby oraz montaż klimatyzacji na sali widowiskowej / w przypadku pozyskania środków zewnętrznych/.

Planujemy również dokupić dodatkowo sprzęt oświetleniowy.


GŁÓWNA KSIĘGOWA
Helena Bielecka


BURMISTRZ
Grzegorz Nowosielski


DYREKTOR
Wyszowskiego Ośrodka Kultury
„HUTNIK”
Mariusz Kowalski

RUP-6171/2020

WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO

2020-07-27

ZA 2019 ROK

Wzrost zel. FN
Podpis:  nr rej.

BIBLIOTEKI MIEJSKO-GMINNEJ i 4 FILII BIBLIOTECZNYCH

PRZYCHODY

	Plan na 2019r.	Wykonanie za 2019r.	
		w zł	w %
1. Dotacja budżetowa	1.290.000	1.290.000	100,00
2. Zadania zlecone	10.500	10.500	100,00
3. Przychody ze sprzedaży materiałów, towarów i usług	92.039	97.617,24	106,06
4. Pozostałe przychody	14.929,20	26.034,52	174,39
5. Dotacja celowa na pokrycie wkładu własnego przy realizacji zadania „Infrastruktura Bibliotek”	168.413	168.413	100,00
6. Dotacja pozyskana z MKiDN na pokrycie zadania „Infrastruktura Bibliotek	389.524	389.524	100,00
7. Dotacja pozyskana z MKiDN na zakup nowości wydawniczych	30.000	30.000	100,00
RAZEM:	1.995.405,20	2.012.088,76	
Planowany fundusz obrotowy na początek roku 2019r.	47.755		
OGÓŁEM:	2.043.160,20		

KALKULACJA PRZYCHODÓW NA 2019 ROK

		Plan na 2019r.	Wykonanie za 2019r.	
			w zł	w %
730-1	Przychody za sprzedaży materiałów, towarów i usług	92.039	97.617,24	106,06
	- usługi xero	13.000	8.843,20	68,02
	- wynajem sali konferencyjnej	12.700	22.536,00	177,45
	- wynajem dachu i nadbudówki	21.189	21.527,04	101,60
	- dochód z kawiarenki internetowej	3.500	2.458,00	70,23
	- wynajem sali audiowizualnej (j.angielski)	9.000	9.000,00	100,00
	- wynajem sali na parterze (GPPiPZ)	18.000	18.000,00	100,00
	- wynajem sali nr 33	13.500	13.500,00	100,00
	- sprzedaż „Zeszytów Wyszkwowskich”	1.150	1.753,00	152,43
760-3	Pozostałe przychody operacyjne wg potrzeb	14.929,20	26.034,52	149,87
	- przetrzymywanie książek	5.000	4.270,00	85,40
	- odsetki bankowe	100	121,96	121,96
	- sprzedaż makulatury	315,03	390,90	124,08
	- darowizny	400,00	775,00	193,75
	- odszkodowania	7.114,17	7.114,17	100,00
	- refundacja prac interwencyjnych	---	7.432,06	
	- pozostała sprzedaż	2.000,00	2.270,00	113,50
	- pozostałe przychody (amortyzacja)	---	3.660,43	
800-1	Dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju instytucji	1.290.000	1.290.000	100,00
	- dotacja budżetowa	1.220.000	1.220.000	100,00
	- dotacja na realizację zadań biblioteki powiatowej	70.000	70.000	100,00
	Zadania zlecone:	10.500	10.500	100,00
	- organizacja wystawy plenerowej „Wyszków na starych mapach”	4.500	4.500	100,00
	- organizacja wystawy plenerowej „Wyszków czasów II wojny światowej”	5.000	5.000	100,00
	- organizacja spotkania autorskiego z Honorowym obywatelem Wyszkowa	1.000	1.000	100,00
800-2	Dotacja budżetowa na pokrycie wkładu własnego przy realizacji zadania „Infrastruktura Bibliotek”	168.413	168.413	100,00
800-2	Dotacja pozyskana z MKiDN na pokrycie zadania „Infrastruktura Bibliotek”	389.524	389.524	100,00
800-3	Dotacja z pozyskana z MKiDN na zakup nowości wydawniczych	30.000	30.000	100,00

KOSZTY

	Plan na 2019r.	Wykonanie za 2019r.	
		w zł	w %
1. Wynagrodzenia	911.277,12	851.612,35	93,45
2. Składki na ubezpieczenie społeczne	138.694,09	132.267,69	95,37
3. Składki na FP	10.747,37	8.602,39	80,04
4. Odpisy na ZFŚS	30.110,00	30.109,30	100,00
5. Zużycie materiałów i energii	230.165,90	229.330,19	99,64
6. Usługi obce	150.162,03	149.683,89	99,68
7. Pozostałe koszty	9.024,00	9.013,55	99,88
8. Koszty obsługi Wyszowskiego Uniwersytetu dla dzieci i młodzieży	10.000,00	9.998,22	99,98
9. Koszty zakupu materiałów i wyposażenia w ramach realizacji zadani „Infrastruktura Bibliotek	136.376,35	136.376,35	100,00
10. Koszty usług związanych z realizacją zadania „Infrastruktura Bibliotek”	416.603,34	416.603,34	100,00
RAZEM:	2.043.160,20	1.973.597,27	
Stan rachunku na dzień 31.12.2019r.		38.491,49	
RAZEM:		2.012.088,76	

KALKULACJA KOSZTÓW W UKŁADZIE RODZAJOWYM

		Plan na 2019r.	Wykonanie za 2019r.	
			w zł	w %
404	Wynagrodzenia	911.277,12	851.612,35	93,45
404-1	Wynagrodzenia osobowe	873.277,12	814.083,75	93,22
	- wg kalkulacji zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń			
404-2	Wynagrodzenia bezosobowe	38.000,00	37.528,60	98,76
	- dotyczące biblioteki	13.000,00	12.528,60	99,84
	- dotyczące obsługi Wyszkwowskiego Uniwersytetu dla Dzieci(koordinator)	20.000,00	20.000,00	100,00
	- dotyczące realizacji zadania "Infrastruktura Bibliotek"	5.000,00	5.000,00	100,00
405	Składki na ubezpieczenia społeczne	179.551,46	170.979,38	95,23
405-1	Świadczenia na rzecz pracowników	138.694,09	132.267,69	95,37
	- wynagrodzenia osobowe.....*17,10%			
405-2	Składki na FP i FGŚP	10.747,37	8.602,39	80,04
	- 2,45% od wynagrodzenia			
405-3	Odpisy na ZFŚS	30.110,00	30.109,30	100,00
	- świadczenia socjalne dla pracowników			
401	Zużycie materiałów i energii	230.165,90	229.330,19	99,64
401-1	Zużycie materiałów i pozostałe	48.193,90	47.617,23	98,80
	- druki biblioteczne i księgowo	1.000	957,10	95,71
	- druki biurowe i kancelaryjne	3.150	3.142,91	99,77
	- materiały do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą	2.573,42	2.522,11	98,01
	- pomoce dydaktyczne	2.100	2.000,76	95,27
	- folia do okładania książek	1.000	995,19	99,52
	- papier xero, toner, tusz do drukarek	6.622	6.589,31	99,51
	- naklejki do kodów kreskowych na książki	100	53,80	53,80
	- znaczki pocztowe	1.600	1.587,70	99,23
	- środki czystości	5.200	5.178,55	99,59
	- zakup leków do apteczki	100	99,78	99,78
	- zdjęcia do kroniki biblioteki	100	50,40	50,40
	- węgiel opałowy do FB w Rybnie	2.007,31	1.974,95	98,39

- dofinans. do zakupu okularów korek.	1.200	1.200,00	100,00
- karty plastikowe dla czytelników	2.977	2.976,60	99,99
- wercicale do działu gromadzenia	1.900	1.900,00	100,00
- centralka telefoniczna	4.120,50	4.120,50	100,00
- program antywirusowy	2.290,30	2.245,49	98,06
- myjka do okien	300	249,00	83,00
- telefon	1.253,37	1.253,37	100,00
- oprogramowanie do faktur	300	295,20	98,40
- pozostałe zużycie	8.300	8.224,51	99,09
401-2 Zużycie energii cieplnej, elektrycznej, gazu, wody i kanalizacji	74.040	73.830,94	99,72
- energia ciepła	45.000	44.999,11	100,00
- energia elektryczna	25.200	25.124,97	99,70
- woda i kanalizacja	3.840	3.706,86	96,53
401-3 Dalsza analityka wg potrzeb	89.401	89.389,34	117,45
- książki dla MGBP i 4 FB	76.110	76.109,43	100,00
- zakup zbiorów specjalnych	5.050	5.038,91	99,78
- prezenter (wystawy plenerowe)	8.241	8.241,00	100,00
401-4 Dalsza analityka	18.531	18.492,68	99,79
- zakup prasy dla czytelników MGBP i FB			
401-5 Koszty zakupu materiałów i wyposażenia w ramach realizacji zadania „Infrastruktura Bibliotek	136.376,35	136.376,35	100,00
402 Usługi obce	150.162,03	149.683,89	100,00
402-1 Usługi najmu	20.256	20.256,00	100,00
- czynsze za lokale FB w mieście i na wsi			
402-2 Usługi remontowe	2.550	2.531,61	99,28
- naprawa wyposażenia(drukarek, komputerów, kserokopiarek, sprzętu RTV, renowacja mebli)	2.550	2.531,61	99,28
402-3 Dalsza analityka	127.356,03	126.896,28	99,64
- konserwacja dźwigów	4.783	4.723,20	98,75
- dozór techniczny dźwigów	650	650,00	100,00
- konserwacja kserokopiarki	1.200	1.199,25	99,94
- konserwacja centrali telef.	1.476	1.476,00	100,00
- roczny przegląd techniczny budynku	369	369,00	100,00
- roczny przegląd ppoż	260	258,30	99,35
- konserwacja wentylacji	260	246,00	94,62
- ochrona obiektu + monitoring	59.350	59.347,20	100,00

- rozmowy telefoniczne (stacjonarne)+ab.inter.	7.230	7.225,21	99,93
- rozmowy telefoniczne (komórkowe))+ab.inter.	1.650	1.634,44	99,06
- badania okresowe pracowników	1.390	1.340,20	96,42
- opłaty abonamentowe	1.050	1.001,15	95,35
- opłaty pocztowe	310	306,35	98,82
- wywóz nieczystości stałych	5.500	5.474,52	99,54
- prowizja i opłaty bankowe	1.970	1.957,17	99,35
- spotkania autorskie	7.750	7.730,50	99,75
- ogłoszenia w prasie	1.700	1.674,32	98,49
- wydruk plakatów	3.856,03	3.823,99	99,17
- serwis programu K-P, Finanse- Księgowość	1.237	1.230,00	100,00
- usługi Inspektora Danych Osobowych	7.380	7.380,00	100,00
- przygotowanie instalatora do procesu szyfr.	831	830,25	99,91
- szkolenie pracowników i bibliotekarzy z powiat	2.900	2.891,00	99,69
- abonament za stronę internetową M-GBP	623	580,56	93,19
- obsługa strony internetowej (123zl x12m-cy)	1.476	1.476,00	100,00
- dostęp do wersji elektronicznej publikacji	1.850	1.849,54	99,98
- oprawa prasy lokalnej	3.470	3.470,00	100,00
- usługi dotyczące obchodów 70-lecia Bibliotek	4.100	4.095,83	99,90
- pozostałe usługi	2.735	2.656,30	97,12

402-4 Koszty obsługi Wyszowskiego Uniwersytetu dla dzieci i młodzieży **10.000 9.998,22 99,98**

402-5 Koszty usług związanych z realizacją zadania „Infrastruktura Bibliotek” **416.603,34 416.603,34 100,00**

400-409 Pozostałe koszty **9.024 9.013,55 99,88**

400 Amortyzacja **3.661 3.660,43 99,98**
409-1 Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych **3.850 3.840,12 99,74**

- zwrot kosztów podróży do Biblioteki głównej w Warszawie na udział w systematycznych przeglądach nowości wydawniczych 1.400
- zwrot kosztów podróży kształcenia bibliotekarzy, zwrot kosztów za udział w konferencjach krajowych bibliotekarskich 1.550
- zwrot kosztów podróży do FB 900

409-2 Ubezpieczenia majątkowe **1.513 1.513,00 100,00**
- ubezpieczenie budynku biblioteki **1.513 1.513,00 100,00**

BURMISTRZ
Grzegorz Nowosielski

DYREKTOR
Mijsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Wyszowie
Małgorzata Ślesik-Nasledko