

ZARZĄDZENIE Nr 54/2020
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 20 marca 2020 roku

w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Wyszkanie zapewniającej ochronę zdrowia, życia oraz bezpieczeństwo mieszkańcom Gminy Wyszaków oraz pracownikom samorządowym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn.zm.), § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 433) oraz w związku z ustawą z dnia 02 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
Burmistrz Wyszkowa zarządza, co następuje:

§1

Począwszy od dnia 20 marca 2020 roku do odwołania w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie zwanym dalej Urzędem wprowadza się następujące ograniczenia w obsłudze Interesantów:

- 1) w celach załatwienia spraw pilnych należy kontaktować się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z pracownikami Urzędu, którzy udzielać będą informacji na temat realizowanych usług publicznych - informacje takie nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim;
- 2) bezpośrednią obsługę interesantów (w kontakcie bezpośrednim) ogranicza się wyłącznie do spraw wymagających osobistego stawiennictwa, tj. wystawienie aktu zgonu, złożenie wniosku lub odbiór dowodu osobistego, co nastąpi po wcześniejszym ustaleniu wizyty telefonicznie;
- 3) pisma i dokumenty (w sprawach niecierpiących zwłoki) będą przyjmowane po wcześniejszym – telefonicznym ustaleniu konieczności wizyty;
- 4) korespondencja zwrotna będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres - nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu;
- 5) skargi i wnioski (w sprawach niecierpiących zwłoki) przyjmowane będą przez Burmistrza Wyszkowa lub upoważnioną przez niego osobę we wtorki w godzinach od 14.00 do 16.00 telefonicznie – za pośrednictwem sekretariatu. Skargi i wnioski nie będą przyjmowane w kontakcie bezpośrednim.
- 6) na czas trwania stanu epidemii zawieszają się funkcjonowanie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej);
- 7) w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3 Interesanci będą obsługiwani pojedynczo. W danym momencie, poza pracownikami Urzędu, w pomieszczeniu biurowym może znajdować się wyłącznie jedna osoba.

§ 2

Mając na względzie § 1 niniejszego zarządzenia Burmistrz Wyszkowa apeluje do wszystkich Interesantów o:

- 1) ograniczenie kontaktu z pracownikami Urzędu przy korzystaniu z usług publicznych świadczonych przez Urząd i składanie wizyt w siedzibie Urzędu jedynie w przypadkach wymagających osobistego stawiennictwa;

- 2) wykorzystanie alternatywnych form kontaktu z pracownikami Urzędu, a mianowicie kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego, w tym poczty elektronicznej oraz systemu ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej);
- 3) regulowanie, w miarę możliwości, płatności i należności w formie bezgotówkowej – przelewem bankowym.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje do jego odwołania.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wyszków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski