

Zarządzenie nr 31/2020
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 6 lutego 2020r.

w sprawie ustalenia trybu składania, analizowania, przechowywania i publikowania oświadczeń i informacji składanych na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 w związku z art. 24h ust. 3 pkt 3, ust. 5-6, ust. 8-9 i 12, art. 24i ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.506z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Oświadczenia i informacje składane Burmistrzowi Wyszkowa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym zwanej dalej „ustawą”, osoby zobowiązane składają w zamkniętych kopertach.

§ 2

Upoważniam Sekretarza Gminy do:

- 1) dokonywania analizy oświadczeń majątkowych składanych Burmistrzowi Wyszkowa przez osoby zobowiązane;
- 2) przedkładania do oceny Burmistrza Wyszkowa wstępnego wyniku analizy, o której mowa w pkt. 1,
- 3) przedstawiania Radzie Miejskiej w Wyszkanie informacji, o których mowa w art. 24h ust. 12 ustawy;
- 4) wzywania osoby, która nie złożyła oświadczenia - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedotrzymania terminu, do jego niezwłocznego złożenia i wyznaczania dodatkowego czternastodniowego terminu na jego złożenie.

§ 3

Upoważniam pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi jednostek pomocniczych Gminy do:

- 1) prowadzenia rejestru oświadczeń majątkowych, o których mowa w § 1;
- 2) przechowywania oświadczeń majątkowych oraz do przekazywania ich części jawnej A do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu, celem publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wyszków;
- 3) przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego, kopii zeznania o wysokości dochodu w roku podatkowym (PIT) do urzędu skarbowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej oświadczenie majątkowe;
- 4) monitoringu terminowości składania oświadczeń majątkowych, a w przypadku niezachowania terminów ustawowych do informowania o powyższym Sekretarza Gminy;
- 5) prowadzenia rejestru informacji złożonych Burmistrzowi Wyszkowa na podstawie art. 24h ust. 5 ustawy.

§ 4

Upoważniam pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi Rady Miejskiej w Wyszkanie do:

- 1) prowadzenia rejestru oświadczeń majątkowych radnych miejskich;
- 2) przechowywania oświadczeń majątkowych radnych miejskich oraz do przekazywania ich części jawnej A do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu, celem publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wyszaków;
- 3) przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego, kopii zeznania o wysokości dochodu w roku podatkowym (PIT) urzędu skarbowemu, właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej oświadczenie majątkowe;
- 4) monitoringu terminowości składania oświadczeń majątkowych, a w przypadku niezachowania terminów ustawowych do informowania o powyższym Przewodniczącej Rady Miejskiej w Wyszkanie.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. obsługi jednostek pomocniczych Gminy oraz pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. obsługi Rady Miejskiej.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 55/2007 Burmistrza Wyszakowa z dnia 22 marca 2007r. w sprawie ustalenia trybu przechowywania i publikowania oświadczeń i informacji składanych na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Grzegorz Nowosielski