

INSTRUKCJA W ZAKRESIE OBSŁUGI ŻĄDAŃ PODMIOTU DANYCH obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Wyszowie

I. DEFINICJE

- a) **Administrator danych** - Gmina Wyszów reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa
- b) **dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- c) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.)
- d) **przetwarzanie danych** - operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- e) **podmiot danych** - osoba, której dane dotyczą.

II. OBSŁUGA ŻĄDAŃ PODMIOTU DANYCH

1. Administrator ma obowiązek reagowania na wszelkie żądania osób w zakresie ich praw, określonych w art. 15- 22 RODO.
2. Administrator ma obowiązek podejmować odpowiednie środki aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - w szczególności gdy informacje są kierowane do dziecka - udzielić osobie, której dane dotyczą, wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, oraz prowadzić z nią wszelką komunikację na mocy art. 15-22 i 34 RODO w sprawie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.
3. Administrator będzie ułatwiać podmiotowi danych realizację jego praw wskazanych w art. 15-22 RODO. Przyjmuje się następujące sposoby przekazywania informacji służące ułatwianiu zgłaszania żądań z art. 15-22 RODO a także wniosków o wycofanie zgody: adres mailowy iod@wyszkow.pl; gmina@wyszkow.pl lub listownie na adres: Urząd Miejski w Wyszowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów.

III. ODPOWIEDZIALNI ZA WYKONANIE INSTRUKCJI

1. Naczelnicy komórek organizacyjnych, stanowiska samodzielne Urzędu Miejskiego w Wyszowie w zakresie realizacji wniosku osoby, której dane dotyczą.

2. Wyznaczony pracownik wydziału Informatyzacji i Ochrony Danych - w zakresie koordynowania przyjmowania i rozpatrywania wniosków osoby, której dane dotyczą oraz prowadzenia rejestru wniosków (załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji).

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE INSTRUKCJI

1. Korespondencję pisemną, przesłaną na adresy poczty elektronicznej urzędu lub przesłaną za pośrednictwem e-PUAP, której treść wskazuje na wniosek osoby, której dane dotyczą w zakresie praw związanych z ochroną danych osobowych, rejestruje się w elektronicznym systemie obiegu dokumentów i przekazuje do wydziału merytorycznego oraz kopię do wydziału Informatyzacji i Ochrony Danych.
2. W przypadku braku wystarczających informacji umożliwiających zidentyfikowanie komórki merytorycznej, do której powinien być przekazany wniosek, wydział Informatyzacji i Ochrony Danych występuje do obywatela o uszczegółowienie informacji.
3. W przypadku gdy korespondencja, której treść wskazuje na żądanie osoby, której dane dotyczą w zakresie przysługujących mu praw związanych z ochroną danych osobowych, została przesłana bezpośrednio do wydziału merytorycznego, wydział ten jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania kopii wniosku do wydziału Informatyzacji i Ochrony Danych.
4. Nie można przekazywać odpowiedzi osobie, której dane dotyczą przed zweryfikowaniem jej tożsamości. Prosząc o dodatkowe dane np. w celu sprecyzowania żądania, w celu identyfikacji lub weryfikacji tożsamości osoby należy wyraźnie poinformować osobę żądającą o celu pozyskania tych dodatkowych informacji i wyznaczyć dodatkowy termin na ich przekazanie nie krótszy niż 7 dni roboczych oraz wskazać, że bez tych informacji realizacji praw w całości lub w części nie będzie możliwa.
5. Po zweryfikowaniu tożsamości osoby składającej żądanie w następnej kolejności należy:
 - a) sprawdzić, czy żądanie jest możliwe do zrealizowania oraz czy nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość realizacji żądania, ewentualnie przesłanki pobrania opłaty;
 - b) informację o przyczynach braku realizacji żądania wydział merytoryczny przesyła osobie, której dane dotyczą, oraz przekazuje informację do wydziału Informatyzacji i Ochrony Danych w celu odnotowania w prowadzonym przez wydział rejestrze realizacji praw osób, których dane dotyczą.
 - c) zweryfikować czas oraz środki potrzebne na realizację żądania a także kto będzie odpowiedzialny za techniczną obsługę żądania oraz podjęcia decyzji o sposobie realizacji żądania;
 - d) jeżeli żądanie jest zasadne należy przekazać odpowiedź podmiotowi, który wniósł żądanie, wskazując sposób realizacji żądania, w terminie wskazanym w ust. 8.
 - e) przekazać informację o sposobie realizacji żądania do wydziału Informatyzacji i Ochrony Danych w celu odnotowania w prowadzonym przez wydział rejestrze realizacji praw osób, których dane dotyczą.
6. Odpowiadając na żądanie należy uwzględnić sposób zgłoszenia żądania. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.
7. Realizacja praw podmiotu danych nie może naruszać praw osób trzecich, w tym celu Administrator zapewnia środki ochrony praw tych osób. Przede wszystkim zabronione jest podejmowanie przy realizacji uprawnień podmiotu danych takich działań, w efekcie których dojdzie do nieuprawnionego ujawnienia danych osób trzecich.
8. Administrator jest obowiązany odpowiadać na żądania podmiotów danych i przekazać takim osobom informację o podjętych w związku z takim żądaniem działaniach niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania.