

**Pani**

**EWELINA MARIA SALWIN**

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Henryka Sienkiewicza**

**w Rybnie**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn.zm.)

**u p o w a ż n i a m Panią Ewelinę Marię Salwin** – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rybnie do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rybnie w granicach zwykłego zarządu, a mianowicie:

1. do korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonego zakładu,
2. do dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowanie ich zgodnie ze statutem zakładu, zawierania umów lub zlecenia wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania,
3. do udzielania pełnomocnictwa podczas urlopu lub choroby.

Jednocześnie upoważniam Panią do dysponowania majątkiem zarządzanego zakładu w następujący sposób:

- 1) nabywanie majątku trwałego do wysokości 10.000 zł. (dziesięć tysięcy złotych) w ramach posiadanych środków,
- 2) nabywanie majątku o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) wymaga złożenia pisemnej informacji do Burmistrza,
2. 1) zbywania majątku trwałego do wartości określonej w pkt 1a – pod warunkiem wykorzystania środków finansowych uzyskanych ze zbycia majątku, na zakup innych środków trwałych o nie mniejszej wartości,
- 2) zbycie majątku trwałego o wartości powyżej 10.000 zł (dziesięciu tysięcy złotych) następuje za zgodą i na warunkach określonych przez Burmistrza.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.