

ZARZĄDZENIE NR 142/2019
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 02 lipca 2019r.

w sprawie: **obsługi opłat za korzystanie ze Strefy Płatnego Parkowania w mieście Wyszków.**

Na podstawie art. 13b ust. 7 i 13f ust.3 w związku z art. 21 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2068 z późn. zm.) oraz Uchwały nr VIII/86/19 Rady Miejskiej w Wyszkwie z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania i wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach gminnych w strefie płatnego parkowania w mieście Wyszków zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustalam treść Instrukcji postępowania z wpłatami za parkowanie na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania w mieście Wyszków - stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustalam treść Instrukcji rozliczania opłaty dodatkowej za parkowanie w strefie płatnego parkowania w mieście Wyszków - stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ustalam listę osób upoważnionych do wymiany kaset w parkometrach stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkalnictwa i Rolnictwa oraz Naczelnikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 lipca 2019 r.

BURMISTRZ


Grzegorz Nowosielski

.....

SKARBNIK


Dariusz Korczakowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 142/2019
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 02 lipca 2019 r.

Instrukcja postępowania z wpłatami za parkowanie na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania w mieście Wyszków

§ 1

1. Wpłaty za parkowanie na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania w mieście Wyszków można dokonywać gotówką oraz kartami zbliżeniowymi.
2. Za ewidencję i rozliczanie wpływów z parkometrów usytuowanych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania w Wyszkanie odpowiadają pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej Mieszkalnictwa i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego w Wyszkanie oraz osoby upoważnione do wymiany kaset w parkometrach .
3. Po zakończeniu każdego miesiąca pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego przekazują do Wydziału Gospodarki Komunalnej Mieszkalnictwa i Rolnictwa listę wpłat z danego miesiąca w celu weryfikacji.

§ 2 / Obsługa płatności dokonywanych bilonem /

1. Wymianę kaset z parkometrów wraz z odprowadzaniem bilonu do banku należy dokonywać w miarę zapełnienia się kaset, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sytuacjach wyjątkowych spowodowanych, np. awarią lub uszkodzeniem parkometru, wymiana i rozliczenie kaset następuje bez względu na poziom zapełnienia kaset bilonem.

§ 3

1. Wyjęcia z parkometrów zamkniętych kaset z bilonem dokonują wspólnie dwie osoby spośród osób upoważnionych – wskazanych w liście. Lista osób upoważnionych do wymiany kaset w parkometrach stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Po wyjęciu kasety jedna z osób wymienionych w ust. 1 dokonuje stosownego wydruku z parkometru – wskazującego kwotę, która powinna znajdować się w kasecie z bilonem.
3. Wyjęte z parkometrów zamknięte kasety z bilonem, przewożone są przez upoważnione osoby dokonujące wyjęcia, do kasy Polskiego Banku Spółdzielczego w Wyszkanie („Bank”) gminnymi środkami transportu.
4. Na podstawie wydruku z parkometru, o którym mowa w ust. 2 jedna z osób wyjmujących kasety wypełnia dowód wpłaty na rachunek bankowy o numerze: 60 8931 0003 0002 2233 2000 0597, którego właścicielem jest Gmina Wyszków. Jako kwota wpłaty wpisywana jest kwota wynikająca z wydruku wskazanego w ust. 2.

5. Bank przyjmując kasetę i dowód wpłaty – przyjmuje je bez przeliczenia umieszczając stosowną adnotację („przyjęto wpłatę bez przeliczenia”) na kopii dowodu wpłaty.

6. Po złożeniu kasety oraz dowodu wpłaty do banku – osoby dokonujące tej czynności tego samego dnia przekazują kopię dowodu wpłaty oraz wydruk, o którym mowa w ust. 2 pracownikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego.

7. Bank zgodnie z postanowieniami odrębnej umowy dokonuje otwarcia kasety powierzonym kluczem oraz komisyjnie przelicza bilon z kasety, uznając przeliczoną kwotę rachunek bankowy Gminy Wyszaków. Po przeliczeniu kasetę zostaje ponownie zamknięta powierzonym kluczem.

8. Pusta kasetę jest odbierana przez jedną z osób wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia stosownie do ustaleń z Bankiem.

9. Pracownik Wydziału Finansowo-Budżetowego archiwizuje dokumenty określone w ust. 6.

10. Pracownik Wydziału Finansowo-Budżetowego księguje na konto dochodów wpłaty wynikające z przeliczenia kaset przez Bank, o którym mowa w ust. 7.

§ 4 / Obsługa płatności kartą /

1. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Mieszkalnictwa i Rolnictwa przekazuje do Wydziału Finansowo-Budżetowego wykaz przychodów z opłaty parkingowej dokonanych z użyciem kart w strefie płatnego parkowania za dany miesiąc kalendarzowy.

2. Sporządzony wykaz przychodów z opłaty parkingowej z użyciem kart w strefie płatnego parkowania jest podstawą do przypisu należności w księgach rachunkowych Urzędu Miejskiego w Wyszakowie.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski

.....

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 142/2019
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 02 lipca 2019 r.

Instrukcja rozliczania opłaty dodatkowej za parkowanie w strefie płatnego parkowania w mieście Wyszków.

1. Za wystawianie dokumentu opłaty dodatkowej określonej w Regulaminie strefy płatnego parkowania w mieście Wyszków – odpowiada kontroler SPP.
2. Kontroler SPP przeprowadza czynności związane z wystawieniem opłaty dodatkowej z wykorzystaniem programu komputerowego dostarczonego przez Urząd Miejski w Wyszkanie.
3. Do zadań pracowników obsługujących ewidencję opłaty dodatkowej należy:
 - weryfikacja zapłaty opłaty dodatkowej,
 - w przypadku zapłaty opłaty dodatkowej – oznaczenie tego w stosownej ewidencji,
 - w przypadku nieopłacenia opłaty dodatkowej: ustalenie właściciela pojazdu w CEPIK, wysyłanie ponaglących wezwań do zapłaty, weryfikacja ewentualnej wpłaty;
 - w przypadku braku zapłaty opłaty dodatkowej pomimo wysłanego wezwania ponaglącego sprawa wraz z pełną dokumentacją przekazywana jest do Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych.
 - przekazanie comiesięcznego zestawienia nałożonej opłaty dodatkowej (wraz z dokonanymi wpłatami) do Wydziału Finansowo-Budżetowego,

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski

.....

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 142/2019
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 02 lipca 2019 r.

Lista osób upoważnionych do wymiany kaset w parkometrach:

- Michał Karłowicz,
- Jarosław Mańko,
- Grzegorz Siek,
- Grzegorz Kulesza,
- Paweł Gąsiewski,
- Piotr Bernard.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski

.....