

**CZEŚĆ I**

**Karta oceny formalnej - oferty nr .....**

Konkurs ofert na wybór realizatora zadania pn. ....

Nazwa Oferenta:		Nr oferty		Data
		TAK	NIE	UWAGI
<b>Warunki formalne</b>				
1.	Oferta została złożona w wyznaczonym terminie			
2.	Oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e			
3.	Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.			
4.	Dołączono aktualny statut lub dokument określający rodzaj działalności pożytku publicznego			
5.	Oferta zawiera podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 54/2019 Burmistrza Wyszkowa z dnia 15 marca 2019 roku			
6.	Oferta zawiera podpisane przez osobę uprawnioną oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 54/2019 Burmistrza Wyszkowa z dnia 15 marca 2019 roku			
7.	Oferta została złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 54/2019 Burmistrza Wyszkowa z dnia 15 marca 2019 roku			
8.	Wypełniono wszystkie pola i rubryki w ofercie			
9.	Udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego jest nie mniejszy niż 10% w stosunku do wnioskowanej dotacji			
10.	Realizacja zadania obejmuje swoim zakresem mieszkańców Gminy Wyszków			
11.	Złożona oferta jest zgodna z tematyką i wyczerpuje ją w całości			
12.	Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadania			
II.	<b>Decyzja komisji konkursowej</b>			
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
	Oferta nie spełnia warunków formalnych i nie jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

## CZĘŚĆ II

### Karta oceny merytorycznej oferty – nr oferty .....

Konkurs na wybór realizatora zadania pn.: .....

**Termin realizacji zadania:** .....

Całkowity koszt oferty ..... Wnioskowana wysokość dotacji .....

	Kryterium		Razem			
			Przewodniczący	Sekretarz	Członek	
<b>I.</b>	<b>Wartość merytoryczna oferty (w tym m.in.)</b>					
1)	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,	0 – 1 pkt				
2)	spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0 – 5 pkt				
3)	doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu	0 – 5 pkt				
4)	dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania środków)	0 - 5 pkt				
<b>II.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:</b>					
1)	efektywność kosztów planowanych działań do zakresu działań i liczby odbiorców,	0 – 10 pkt				
2)	zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami	0 – 10 pkt				
<b>III.</b>	<b>Udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (dotyczy zadań nr 3 i 4)</b>					
1)	jest nie mniejszy niż 10% w stosunku do wnioskowanej dotacji	0 - 5 pkt				
2)	Dofinansowanie ze środków Gminy Wyszków nie przekracza 90% całkowitych kosztów realizacji zadania	0 - 5 pkt				
<b>IV.</b>	<b>Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	0 – 5 pkt				
<b>V.</b>	<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne, w tym:</b>					
1)	opis problemu odnoszącego się do potrzeb zdrowotnych i zagrożeń epidemiologicznych na terenie Wyszkowa	0 – 5 pkt				
2)	cele i założenia programu	0 – 5 pkt				
3)	liczba beneficjentów zadania, opis grupy docelowej	0 – 5 pkt				
4)	sposób i metody ewaluacji programu	0 – 4 pkt				
5)	kwalifikacje osób realizujących program	0 – 5 pkt				
<b>VI.</b>	<b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy przewidziany do realizacji zadania</b>					
1)	dysponowanie odpowiednią bazą lokalową	0-5 pkt				
	<b>RAZEM</b>	0 – 80 pkt				

## CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ

### WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU

Za przyjęciem oferty głosowało/a ..... osób/a.

Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.

Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

### STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Zespół proponuje dofinansować / nie dofinansować zadanie <sup>1\*</sup>

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... złotych.

### INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

.....

*Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej*

Beata Koch	
Aneta Karłowicz	
Katarzyna Kacpura	

\_\_\_\_\_

\* niewłaściwe skreślić