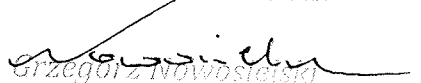


## ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIENÍ SKARBNIKA GMINY

1. Skarbnik Gminy wykonuje zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz w niniejszym Zarządzeniu, a także jako główny księgowy budżetu nadzoruje i koordynuje działalność finansową Gminy, a w szczególności:
  - 1) koordynuje i nadzoruje całokształt prac związanych z opracowywaniem budżetu Gminy i wieloletniej prognozy finansowej,
  - 2) dokonuje bieżącej analizy w zakresie realizacji dochodów i wydatków określonych uchwałą budżetową oraz przedstawia propozycje związane z ewentualną potrzebą aktualizacji budżetu i wieloletniej prognozy,
  - 4) zapewnia sporządzanie prawidłowych sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z wykonania budżetu,
  - 5) przedstawia Burmistrzowi projekty uchwał podatkowych, uchwał dotyczących zaciągania kredytów oraz pożyczek, a także koncepcje rozwiązań innych spraw dotyczących finansów publicznych i rachunkowości,
  - 6) monitoruje stan finansów publicznych a w przypadku niegospodarności, opóźnień w realizacji, nadmiaru posiadanych środków lub naruszenia zasad gospodarki finansowej wnioskuje o blokowanie planowanych wydatków budżetowych,
  - 7) wykonuje obowiązki głównego księgowego budżetu określone w odrębnych przepisach,
  - 8) wykonuje inne zadania z zakresu finansów publicznych powierzone przez Burmistrza.
2. Kontrasygnuje oświadczenia woli mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.
3. Wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie upoważnień udzielonych przez Burmistrza.
4. Wykonuje obowiązki w zakresie rachunkowości określone odrębną ustawą bądź wnioskuje do Burmistrza o powierzenie tych obowiązków wyznaczonej osobie – za jej zgodą.
5. W toku wykonywania zadań Skarbnik Gminy współdziała ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu, kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy, wojewodą, innymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.
6. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie współdziałają i udzielają pomocy Skarbnikowi Gminy w realizacji jego zadań, w szczególności przez udostępnienie mu wszelkich niezbędnych analiz, informacji i sprawozdań.
7. Wykonuje inne zadania powierzone przez Burmistrza.

BURMISTRZ

  
Grzegorz Nowosielski