

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIEŃ ZASTĘPCY BURMISTRZA

1. Zastępca Burmistrza:

- 1) sprawuje funkcję Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków,
- 2) przygotowuje sprawozdania z działalności Burmistrza na każdą sesję Rady Miejskiej,
- 3) realizuje zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu i prowadzi w imieniu Burmistrza Wyszkowa zadania z zakresu:
 - a) promocji i kultury,
 - b) sportu i turystyki,
 - c) edukacji publicznej, pomocy społecznej, polityki prorodzinnej, ochrony i promocji zdrowia,
 - d) polityki senioralnej,
 - e) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii i integracji społecznej osób uzależnionych.

2. Zastępca Burmistrza zarządza strategicznie obszarami wymienionymi w pkt 1 ppkt 3 oraz współpracuje z odpowiednimi dla tych obszarów organizacjami pozarządowymi, korzystając z pomocy podległych komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy działających w ww. obszarach.

3. Projektuje kierunki polityki Gminy w powierzonych obszarach i rekomenduje przyjęcia tych kierunków i celów do programu rozwoju Gminy oraz rekomenduje zmiany w tym zakresie w przyjętych dokumentach.

4. Monitoruje realizację celów polityki Gminy w zakresie określonym w pkt 1 oraz procesy wykonania planów i zadań.

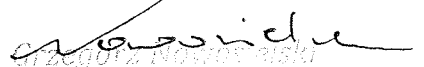
5. Zatwierdza założenia do planów rzeczowych i planów rozwoju w powierzonych obszarach i rekomenduje zadania inwestycyjne do wieloletniego planu inwestycyjnego Gminy, w tym wyznacza zadania o charakterze priorytetowym na dany rok i w perspektywie wieloletniej.

6. Określa zadania merytoryczne nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu i sprawuje nad nimi bezpośredni nadzór oraz nad jednostkami organizacyjnymi Gminy działającymi w zakresie oświaty, kultury, sportu i kultury fizycznej oraz pomocy społecznej, tj:

- 1) nadzoruje zarządzanie operacyjne, obejmujące ogół działań informacyjno- decyzyjnych dotyczących bieżącej realizacji zadań,
- 2) zapewnia opracowanie materiałów będących przedmiotem obrad sesji Rady Miejskiej,
- 3) zatwierdza przygotowane przez podległe komórki organizacyjne projekty dokumentów strategicznych,
- 4) koordynuje proces zatwierdzania planów wieloletnich i rocznych opracowywanych przez nadzorowane jednostki organizacyjne,
- 5) rozlicza podległe komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne z wykonywania zaplanowanych działań i wspiera je w uzgodnieniach i negocjacjach z podmiotami podległymi innym administracjom,
- 6) wnioskuje do Burmistrza o nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami podległych jednostek organizacyjnych,

- 7) opiniuje wymagania kwalifikacyjne przy naborze na stanowiska kierownicze w podległych komórkach organizacyjnych;
- 8) wnioskuje o przyznanie nagród dla kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy, a także nadzorowanych pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie.
7. Wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w zakresie upoważnień udzielonych przez Burmistrza.
8. Składa oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonych pełnomocnictw.
9. Przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków.
10. Reprezentuje Gminę w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Burmistrzem.
11. Udziela wywiadów i informacji dotyczących Gminy w zakresie ustalonym przez Burmistrza.
- 12.. W toku wykonywania zadań Zastępca Burmistrza współdziała ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego, kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy, wojewodą, innymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.
13. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie współdziałają i udzielają pomocy Pierwszemu Zastępcy Burmistrza w realizacji jego zadań, w szczególności przez udostępnienie mu wszelkich niezbędnych analiz, informacji i sprawozdań.
14. Wykonuje inne zadania powierzone przez Burmistrza.

BURMISTRZ


Grzegorz Nowakowski