

ZARZĄDZENIE NR 309/2018
BURMISTRZA WYSZKOWA
z 31 grudnia 2018 roku

w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego - obsługa monitoringu wizyjnego miasta Wyszkowa na rok 2019 oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji.

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 994) oraz uchwały nr II/4/18 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 4 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” zarządza się co następuje:

§1.

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2019r - „**Obsługa monitoringu wizyjnego miasta Wyszkowa**” w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Mirosław Wysocki - Komendant Straży Miejskiej w Wyszkanie,
2. Członek Komisji: Edyta Wittich - Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,
3. Członek Komisji: Dariusz Kądziela - Gminny Komendant Ochrony Przeciwpożarowej,
4. Członek Komisji: Bartłomiej Stań – Podinspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,
5. Członek Komisji: Piotr Wężyk – przedstawiciel stowarzyszenia „Klub Przyjaciół Wyszkowa”.

§2.

1. Pracami Komisji Konkursowej Kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 4 grudnia 2018r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi **Załącznik** do Zarządzenia.

§3.

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do dnia 07.01.2019r.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
<i>- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -</i>	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., mail)	

CZĘŚĆ I.

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE /nie dotyczy**	uwagi
1. Ofertant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

KRYTERIA OCENY		UWAGI
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
4. a. Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
4.b Kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	WYSTARCZAJĄCE/ NIESTYCZAJĄCE*	
5. Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków,	MIEŚCI SIĘ W LIMICIE/ PRZEKRACZAJĄCE LIMIT*	
6. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę: a. rzetelność b. terminowość c. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY* ----- RZETELNA/ NIERZETELNA* TERMINOWA/NIETERMINOWA* DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczony ogółem		

CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ
PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU
Za przyjęciem oferty głosowało/a osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało/a osób/a.
Od głosu wstrzymało/a się osób/a.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie ^{1*}
Uzasadnienie:
Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości złotych.

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

Mirosław Wysocki	
Edyta Wittich	
Dariusz Kądziała	
Bartłomiej Stań	
Piotr Wężyk	

* niewłaściwe skreślić