

ZARZĄDZENIE NR 301/2018

BURMISTRZA WYSZKOWA

z 20 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania, wydawania i użytkowania Wyszowskiej Karty Seniora, ustalenia wzoru Karty oraz wniosku o jej wydanie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 uchwały Nr LVII/596/18 Rady Miejskiej w Wyszowie z dnia 29 października 2018r. w sprawie przyjęcia programu „Wyszowska Karta Seniora” (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2018r., poz. 10522) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania, wydawania i użytkowania Wyszowskiej Karty Seniora stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Ustala się wzór Wyszowskiej Karty Seniora stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Ustala się wzór wniosku o wydanie Wyszowskiej Karty Seniora stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z 1 stycznia 2019r.

Regulamin przyznawania, wydawania i użytkowania Wyszkowskiej Karty Seniora

§ 1

1. Regulamin przyznawania, wydawania i użytkowania Wyszkowskiej Karty Seniora, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przyznawania, wydawania i użytkowania Wyszkowskiej Karty Seniora, zwanej dalej „Kartą”.
2. Karta potwierdza uprawnienia Seniora do korzystania ze zniżek oferowanych w ramach Programu „Wyszowska Karta Seniora”, zwanego dalej „Programem”.
3. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Wyszowie.
4. Karta wydawana jest na czas nieokreślony i zawiera następujące dane:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko seniora,
 - 2) numer Karty,
 - 3) numer PESEL Seniora,
 - 4) datę wydania.
5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową.

§ 2

1. Senior otrzymuje Kartę na podstawie pisemnego wniosku.
2. Wnioski dostępne są w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Wyszowie, zwanym dalej „Wydziałem PKS” oraz na stronie www.wyszkow.pl.
3. Wnioski składane są w Wydziale PKS.
4. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
5. Do odbioru Karty uprawniony jest wyłącznie Senior, który wnioskował o jej wydanie. Przy odbiorze Karty konieczne jest przedstawienie do wglądu dowodu osobistego.
6. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty wydawany jest duplikat. Wydanie duplikatu następuje na pisemny wniosek Seniora.
7. Senior zobowiązany jest zgłosić zmianę swoich danych osobowych. Zmiana danych wymaga wydania nowej Karty.

§ 3

1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana osobom trzecim, pod rygorem unieważnienia.
2. Korzystanie z uprawnień wynikających z posiadania Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość (w szczególności: dowód osobisty, paszport).
3. Nieokazanie wraz z Kartą dokumentu potwierdzającego tożsamość może stanowić podstawę do odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty.
4. Karta unieważniana jest w przypadku:
 - 1) zmiany miejsca zamieszkania Seniora poza teren Gminy Wyszków,
 - 2) rezygnacji z udziału w Programie,
 - 3) nieprzestrzegania przez Seniora zapisów Regulaminu,
 - 4) śmierci Seniora,
 - 5) odzyskania uprzednio utraconej Karty w przypadku wydania jej duplikatu.

5. Wydział PKS na stronie internetowej www.wyszkow.pl zamieszcza do publicznego wglądu numery unieważnionych Kart.
6. Podmiot oferujący zniżki ma prawo do zatrzymania Karty w przypadku próby posłużenia się nią przez osobę trzecią. W takim przypadku Kartę niezwłocznie przekazuje się do Wydziału PKS.

§ 4

1. Wykaz zniżek i uprawnień przysługujących seniorom posiadającym Kartę znajduje się na stronie www.wyszkow.pl.
2. Urząd Miejski w Wyszkowie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie lub użyczenie przez Seniora Karty osobom trzecim.
3. Złożenie wniosku o wydanie Karty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
4. Burmistrz Wyszkowa jest uprawniony do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w czasie trwania programu „Wyszkowska Karta Seniora” w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

Wyszkowska Karta Seniora

AWERS:



REWERS:



WNIOSEK
O WYDANIE WYSZKOWSKIEJ KARTY SENIORA

Imię (imiona) i nazwisko

Wnioskodawcy: _____

PESEL: _____

Adres zamieszkania na terenie Gminy

Wyszków: _____

Numer telefonu _____

Wnoszę o:

- wydanie Wyszkowskiej Karty Seniora
 wydanie duplikatu Wyszkowskiej Karty Seniora

1. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Wyszków pod adresem wskazanym we wniosku.
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.
4. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że Wyszkowska Karta Seniora ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana osobom trzecim.
5. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z postanowieniami „Regulaminu przyznawania, wydawania i użytkowania Wyszkowskiej Karty Seniora” i akceptuję je.

data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) Burmistrz Wyszkowa informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszków z siedzibą w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.) oraz uchwały Nr LVII/596/18 Rady Miejskiej w Wyszkowie z dnia 29 października 2018r. w sprawie przyjęcia programu „Wyszkowska Karta Seniora” (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2018r., poz. 10522) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa ;
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa , tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w Programie „Wyszkowska Karta Seniora i jest obligatoryjne.

czytelny podpis Wnioskodawcy

Kwituję odbiór Wyszkowskiej Karty Seniora i potwierdzam, że dane w niej zawarte są zgodne z podanymi we wniosku

Wyszków, dnia _____

czytelny podpis Odbierającego

Senior odbierający Kartę obowiązany jest przedstawić do wglądu dokument potwierdzający tożsamość