

**ZARZĄDZENIE NR 299/2018**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
**z dnia 20 grudnia 2018 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2019 oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2018 poz. 994) oraz uchwały Nr II/4/18 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 4 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszaków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” zarządza się, co następuje:

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 r. pn. : „*wspieranie działalności związanej z prowadzeniem orkiestr*”, „*wspieranie działalności związanej z prowadzeniem zespołów tanecznych, wokalnych (śpiewaczych), rockowych*” w następującym składzie:

*Przewodniczący Komisji:* Edyta Wittich - Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,

*Członek Komisji:* Mariusz Kowalski – Dyrektor WOK „Hutnik”,

*Członek Komisji:* Bartłomiej Stań - Podinspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,

*Członek Komisji:* Artur Lach - przedstawiciel MKS Gimnazjon Apin Wyszaków,

*Członek Komisji:* Piotr Wężyk – przedstawiciel stowarzyszenia „Klub Przyjaciół Wyszakowa”.

**§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 4.12.2018r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 10.01.2019r.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## KARTA OCENY OFERTY

<b>Adnotacje urzędowe</b> <i>- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -</i>	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., e-mail)	

### CZEŚĆ I.

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK/NIE /nie dotyczy**</b>	<b>UWAGI</b>
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

### CZEŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

<b>KRYTERIA OCENY</b>		<b>UWAGI</b>
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
a) Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
b) Kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	WYSTARCZAJĄCE/ NIEWYSTARCZAJĄCE*	
4. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę:	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY*	
a. rzetelność	----- RZETELNA/ NIERZETELNA*	
b. terminowość	TERMINOWA/NIETERMINOWA*	
c. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
<b>INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA</b>		<b>UWAGI</b>
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczowy ogółem		

### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

#### WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU

Za przyjęciem oferty głosowało/a .....osób/a.

Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.

Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

#### STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie \*

Uzasadnienie:

Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości - złotych.

#### INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

*Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej*

Edyta Wittich	
Mariusz Kowalski	
Bartłomiej Stań	
Artur Lach	
Piotr Wężyk	

\* niewłaściwe skreślić