

**ZARZĄDZENIE NR 135/2018**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
**z 18 czerwca 2018**

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu w 2018 r. (lipiec-grudzień)  
na terenie Gminy Wyszków oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 994) oraz uchwały Nr III/7/10 z późn.zm Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Wyszków zarządza się, co następuje:

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez kluby sportowe, na realizację zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu, w następującym składzie:

1	Przewodniczący Komisji:	Leszek Marszał	- Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu
2	Członek Komisji:	Marek Wiśniewski	- Dyrektor Wyszkwowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
3	Członek Komisji:	Bartłomiej Stań	Podinspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu
4	Członek Komisji:	Wojciech Rojek	- Przewodniczący Komisji Promocji i Kultury Rady Miejskiej w Wyszkanie
5	Członek Komisji:	Czesław Lach	- Członek Komisji Promocji i Kultury Rady Miejskiej w Wyszkanie

**§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia klubom sportowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 29.05.2018r.

**§ 3**

1. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym.
2. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia
3. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji, wybierany spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu
4. Protokół podpisują osoby biorące udział w posiedzeniu, wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

**§ 4**

1. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Burmistrza Wyszkwowa umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.

2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi protokół wraz z dokumentacją postępowania konkursowego.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 1.07.2018 r.
4. Wynik konkursu zostanie podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszкові i stronie internetowej Gminy Wyszków.

#### **§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje	
Skład Komisji Konkursowej: Leszek Marszał Marek Wiśniewski Bartłomiej Stań Wojciech Rojek Czesław Lach	
1. Sekretarz	
2. Nazwa zadania określonego w konkursie	
3. Nazwa i adres organizacji	

### CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

OCENA FORMALNA	TAK/ NIE/ nie dotyczy*	uwagi
1. Ofertant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta wypełniona jest na wzorze stanowiącym załącznik do <i>Uchwały</i>		
3. Zbieżność celów statutowych klubu sportowego z zadaniem określonym w ogłoszeniu		
4. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione		
5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu <b>załączniki</b> :		
a) dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznawanej przez związek sportowy;		
b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;		
c) aktualny statut;		

<b>Załączniki nieobowiązkowe</b> np. ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych

## CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

INFORMACJE O REALIZACJI ZADANIA		
1. Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Wyszków;		
2. Wysokość środków własnych Klubu przeznaczonych na realizację zadania;		
3. Przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;		
4. Doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;		
5. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku klubu sportowego w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę:  1) rzetelność 2) terminowość 3) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/PRZECIĘTNA/NEGATYWNA/NIE DOTYCZY*	RZETELNA/Z UWAGAMI/NIERZETELNA* TERMINOWA/Z UWAGAMI/NIETERMINOWA* DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*
6. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy;		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
7. Koszt całkowity zadania		
8. Wnioskowane dofinansowanie w PLN		
9. Procentowa wartość wnioskowanego dofinansowania (nie więcej niż 90%)		
10. Zgodność elementów kosztorysu do wykorzystania z dotacji z zapisami §5 Uchwały nr III/7/10 z późn. zm. Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 30.12.2010r.	TAK / NIE*	
Zgodność oferty z przedmiotem konkursu	TAK / NIE *	

### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

<b>WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ</b>
Za przyjęciem oferty głosowało ..... osób
Za odrzuceniem oferty głosowało ..... osób
Od głosu wstrzymało ..... osób.

<b>STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ</b>
Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować* zadanie
Uzasadnienie: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... złotych

<b>INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY</b>

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej:

Leszek Marszał	
Marek Wiśniewski	
Bartłomiej Stań	
Wojciech Rojek	
Czesław Lach	

\* niewłaściwe skreślić