

**ZARZĄDZENIE NR 66/2018**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
**z dnia 7 marca 2018**

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2018 r.  
oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875) oraz uchwały Nr XLVI/471/17 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszaków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” zarządza się, co następuje:

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2018r. pn. „**Działalność uniwersytetu trzeciego wieku**” w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji: Leszek Marszał - Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,  
Członek Komisji: Agnieszka Mróz – Przedstawiciel Stowarzyszenia „Promenada”,  
Członek Komisji: Bartłomiej Stań - Podinspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,  
Członek Komisji: Helena Karłowicz – Przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Wyszkanie,  
Członek Komisji: Karol Pych – Młodszy referent ds. turystyki w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu.

**§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 16.02.2018 r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 29.03.2018 r.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## KARTA OCENY OFERTY

<b>Adnotacje urzędowe</b> - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., e-mail)	

### CZĘŚĆ I.

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK/NIE /nie dotyczy**</b>	<b>uwagi</b>
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

### CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

<b>KRYTERIA OCENY</b>		<b>UWAGI</b>
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIERREALNA*	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
a) Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego.	REALNA / NIERREALNA*	
b) Kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	WYSTARCZAJĄCE/ NIWYSTARCZAJĄCE*	
4. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę:	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY*	
a. rzetelność	----- RZETELNA/NIERZETELNA*	
b. terminowość	TERMINOWA/NIETERMINOWA*	
c. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
<b>INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA</b>		<b>UWAGI</b>
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczowy ogółem		

### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ

#### PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

<b>WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU</b>
Za przyjęciem oferty głosowało/a .....osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.
Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

<b>STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ</b>
Zespół proponuje-dofinansować/nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie:
Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości _____ - złotych.

<b>INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY</b>

*Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej*

Leszek Marszał	
Helena Karłowicz	
Agnieszka Mróz	
Bartłomiej Stań	
Karol Pych	

\* niewłaściwe skreślić