

ZARZĄDZENIE NR 279/2017
BURMISTRZA WYSZKOWA
z dnia 20.12.2017 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2018 r.
oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz uchwały Nr XLVI/471/17 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszaków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.” zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2018 r. do zadania „**Organizacja wycieczki letniej i zimowej dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występują problemy alkoholowe lub istnieje zagrożenie problemami alkoholowymi**” w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji: Hanna Jankowska – Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyszkanie,

Członek Komisji: Agnieszka Mróz - przedstawiciel Stowarzyszenia „Promenada”

Członek Komisji : Artur Lach – przedstawiciel Gimnazjum Apin Wyszaków

Członek Komisji: Beata Koch – podinspektor w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych

§2

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi **Załącznik nr 1**.

§3

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 4.01.2018r.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe <i>- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -</i>	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	„Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występują problemy alkoholowe lub istnieje zagrożenie problemami alkoholowymi”
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., mail)	

CZĘŚĆ I.

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE	uwagi
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

KRYTERIA OCENY		UWAGI
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
3. Ocena proponowanych a) jakości wykonania zadania b) kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA* POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
4. Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w stosunku do otrzymanej dotacji udział środków finansowych nie mniejszy niż 10%)	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA / NIE DOTYCZY*	
5. Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków	REALNE / NIEREALNE*	
6. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę: a. rzetelność b. terminowość c. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY* RZETELNA/ NIERZETELNA* TERMINOWA/NIETERMINOWA* DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczony ogółem		

CZEŚĆ III. PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU
Za przyjęciem oferty głosowało/a osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało/a osób/a.
Od głosu wstrzymało/a się osób/a.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Zespół proponuje dofinansować / nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie:
Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości złotych.

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

Hanna Jankowska	
Agnieszka Mróz	
Beata Koch	
Artur Lach	

* niewłaściwe skreślić