

ZARZĄDZENIE NR 225/2017

Burmistrza Wyszkowa

z dnia 6 października 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji przez Gminę Wyszków dowozu dzieci do przedszkola oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 , z późn.zm.), w związku z art.32 ust.5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59), zarządzam co następuje:

§ 1. 1.Ilekoć mowa jest w niniejszym Zarządzeniu o dziecku, należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego pięcioletniego lub takiego, które realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

2. Ilekoć mowa w niniejszym Zarządzeniu o przedszkolu, należy przez to rozumieć także inną formę wychowania przedszkolnego lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.

3. Ilekoć mowa w niniejszym Zarządzeniu o Opiekunie, należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych.

§ 2. 1.Formy organizowania dowozu dziecka:

a) dowóz organizowany przez Gminę Wyszków,

b) zwrot kosztów za dowóz dziecka organizowany indywidualnie przez Opiekuna.

2. Wybór jednej z form wymienionych w ust.1 następuje na pisemny wniosek Opiekuna przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

§ 3. Dowozem może być objęte dziecko, jeżeli jego droga z domu do najbliższego publicznego przedszkola przekracza 3 km.

§ 4. 1. Organizacja dowozu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a i b jest możliwa tylko po wcześniejszym złożeniu następującej dokumentacji:

2. Wniosku Opiekuna dziecka o zorganizowanie dowozu do przedszkola lub o zwrot kosztów dowozu organizowanego indywidualnie przez opiekuna dziecka (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1).

3. Zaświadczenia o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub o realizowaniu przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego w danym roku szkolnym.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie.

§ 5. Dowóz, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a organizowany jest z wyznaczonego miejsca w miejscowości zamieszkania dziecka do przedszkola wskazanego we wniosku w sposób zapewniający jego udział w realizowaniu programu wychowania przedszkolnego.

§ 6. Zasady realizowania dowozu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b:

1. Zwrot kosztów za dowóz dziecka organizowany indywidualnie Opiekuna przysługuje z miejsca zamieszkania do przedszkola i z powrotem, z tym, że odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
2. Zwrot kosztów przysługuje również za przejazd dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulg przysługujących dziecku podróżującemu pojazdami zbiorowego transportu publicznego zgodnie z art. 5 ust 1 ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego z dnia 20 czerwca 1992 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1138 ze zm.).
3. Podstawą do zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 1 i 2 jest podpisanie stosownej umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 i 3).

§ 7. 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka stanowi:

- a) w przypadku przejazdu dziecka i jego Opiekuna środkami komunikacji publicznej na trasie dom-przedszkole-dom wysokość równa cenie biletów środkami komunikacji publicznej i dni obecności dziecka w przedszkolu,
 - b) w przypadku dowożenia uczniów samochodem osobowym przez Opiekuna, lub osobę wyznaczoną przez opiekuna – iloczyn dwukrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, liczby dni obecności ucznia w szkole i stawki za 1 km przebiegu określonej w § 2 pkt 1 lit.b Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania i sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz.271 ze zm.).
2. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, o której mowa w ust. 1 lit. a i b musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola lub uprawnionej osoby na oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
 3. Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu zwrot kosztów nie przysługuje.
 4. Oświadczenie o należnej kwocie zwrotu należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca w okresie trwania umowy(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4).

§ 8. Zwrot kosztów, o których mowa w § 7 następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o należnej kwocie zwrotu na wskazane we wniosku konto bankowe.

§ 9. Wykonanie powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie.

§ 8. Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 239/2013 Burmistrza Wyszkania z dnia 3 października 2013 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji przez Gminę Wyszkanie dowozu dzieci do przedszkola oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola.
2. Zarządzenie nr 250 /2016 Burmistrza Wyszkania z 7 listopada 2016 zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad organizacji przez Gminę Wyszkanie dowozu dzieci do przedszkola oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola
3. Zarządzenie nr 83 /2017 Burmistrza Wyszkania z dnia 16 marca 2017 zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad organizacji przez Gminę Wyszkanie dowozu dzieci do przedszkola oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola

§ 9. 1. W odniesieniu do wniosków złożonych na rok szkolny 2017/2018 stosuje się zapisy niniejszego zarządzenia.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od dnia 1 września 2017.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski
Grzegorz Nowosielski