

ZARZĄDZENIE Nr 89/2017

Burmistrza Wyszkowa

z dnia 27 marca 2017r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania Projektu pn.:
„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie aglomeracji Wyszków”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z Porozumieniem o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Wyszków”, z dnia 27 marca 2017r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. przygotowania Projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie aglomeracji Wyszków”, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie osobowym:

1. Komitet Sterujący:

1) *Grzegorz Nowosielski*

2) *Daniel Bogdan*

2. Kierownik Zespołu:

Żaneta Kozak

3. Członkowie Zespołu:

1) *Dariusz Korczakowski* (obsługa finansowo - księgowo)

2) *Wiesława Oleksiak* (obsługa finansowo - księgowo)

3) *Urszula Fijałkowska* (obsługa inwestycyjno - techniczna)

4) *Barbara Prus* (obsługa inwestycyjno - techniczna)

5) *Piotr Mościcki* (obsługa inwestycyjno - techniczna)

6) *Wojciech Rojek* (obsługa inwestycyjno - techniczna)

7) *Iwona Kozon* (obsługa w zakresie procedur oceny oddziaływania na środowisko)

8) *Beata Milewska* (obsługa w zakresie procedury udzielania zamówień publicznych)

- 9) *Marta Tolak* (obsługa w zakresie procedury udzielania zamówień publicznych, obsługa w zakresie pozyskania środków zewnętrznych)
- 10) *Małgorzata Wrzesińska* (obsługa w zakresie pozyskania środków zewnętrznych)

§ 2

1. Przedmiotem działań Zespołu jest przygotowanie niezbędnej dokumentacji dla Projektu pn.: „*Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie aglomeracji Wyszaków*”, zwanego dalej Projektem. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- wypracowanie zakresu Projektu wpisującego się w ramy projektów możliwych do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
- przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowej realizacji zadań przewidzianych do wykonania w ramach Projektu;
- przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko w wymaganym zakresie;
- uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń i decyzji wymaganych prawem do właściwej realizacji Projektu;
- przygotowanie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu;
- przygotowanie wniosku o dofinansowanie przedmiotowego Projektu.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 opracowana zostanie w celu aplikowania o środki finansowe w konkursie, który będzie ogłoszony przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Działanie 2.3 Gospodarka wodno - ściekowa w aglomeracjach.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje Kierownik Zespołu.
2. Zakres czynności kadry bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację Projektu opisany został w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zespół, o którym mowa w §1 powołuje się na okres od dnia *27.03.2017r.* do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie zadania w ramach konkursu ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, o którym mowa w § 2 ust. 2, jednak nie krócej niż do dnia 30 listopada 2017 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski

RADCA PRAWNY

Sylwia Sędziwicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 89/2017
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 27 marca 2017r.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZESPOŁU DS. PRZYGOTOWANIA PROJEKTU PN.:
„UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ NA TERENIE
AGLOMERACJI WYSZKÓW”:

1. KOMITET STERUJĄCY:

- 1) strategiczne zarządzanie Projektem;
- 2) zatwierdzenie założeń Projektu;
- 3) wprowadzanie i akceptowanie istotnych zmian w Projekcie, w szczególności zmian generujących dodatkowe koszty;
- 4) podejmowanie ostatecznych decyzji w ramach Projektu;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłową realizację Projektu;
- 6) zatwierdzanie i podpisywanie umów niezbędnych do prawidłowego przygotowanie Projektu;
- 7) weryfikacja zgodności Projektu z przyjętymi celami;
- 8) dokonywanie zmian personalnych w Zespole, w szczególności na wniosek Kierownika Zespołu.

2. KIEROWNIK ZESPOŁU:

- 1) zarządzanie i koordynowanie pracami Zespołu;
- 2) przygotowanie harmonogramu pracy Zespołu;
- 3) ustalenie i przedstawienie zakresu zadań poszczególnym członkom Zespołu;
- 4) przedstawianie Komitetowi Sterującemu regularnych raportów ze stanu przygotowania Projektu;
- 5) odpowiedzialność za przepływ informacji pomiędzy Komitetem Sterującym a członkami Zespołu;
- 6) proponowanie Komitetowi Sterującemu zmian w składzie Zespołu;
- 7) odpowiedzialność za wypracowanie ostatecznego produktu pracy Zespołu, w postaci kompletnego wniosku o dofinansowanie zadania.

3. CZŁONKOWIE ZESPOŁU:

1) OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA:

- koordynowanie i nadzorowanie wszystkich elementów Projektu związanych z przepływami środków finansowych.

2) OBSŁUGA INWESTYCYJNO - TECHNICZNA:

- przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji przedmiotowego Projektu;
- uzyskanie niezbędnych decyzji na realizację przedmiotowego Projektu.

3) OBSŁUGA W ZAKRESIE PROCEDUR OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO:

- przeprowadzenie procedury oddziaływania na środowisko w ramach Projektu;
- uzyskanie niezbędnych decyzji w tym zakresie.

4) OBSŁUGA W ZAKRESIE PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

- opracowanie niezbędnych do realizacji Projektu procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- przygotowywanie dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych w ramach Projektu, w tym zamówień poniżej progów ustawowych określonych w ustawie PZP.

5) OBSŁUGA W ZAKRESIE POZYSKANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH:

- opracowanie listy dokumentów niezbędnych do przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu;
- wybór i koordynowanie prac konsultantów zewnętrznych;
- opracowanie wniosku o dofinansowanie Projektu.

BURMISTRZ


Grzegorz Nowosielski