

**Zarządzenie nr 86/2017**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
**z dnia 23 marca 2017r.**

zmieniające Zarządzenie nr 48/2015 z dnia 10 marca 2015r. w sprawie ustalenia zakresu obowiązków i uprawnień Zastępców Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika oraz naczelników wydziałów.

Na podstawie art. 33 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 902) , art. 3<sup>1</sup> Kodeksu Pracy w związku z § 12 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyszkowie zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu nr 48 /2015 z dnia 10 marca 2015r. w sprawie ustalenia zakresu obowiązków i uprawnień Zastępców Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika oraz naczelników wydziałów zmienionym Zarządzeniem nr 205/2016 z dnia 7 września 2016r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4. otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 4.

1.Upoważniam n/w osoby do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dotyczących udzielania urlopów wypoczynkowych i odbywania podróży służbowych, a mianowicie:

- 1) Zastępców Burmistrza i Sekretarza Gminy – wobec kierowników jednostek organizacyjnych, naczelników i kierowników wydziałów i referatów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy;
- 2) Skarbnika Gminy – wobec pracowników Wydziału Finansowo – Budżetowego;
- 3) Naczelnika Wydziału Inwestycji– wobec pracowników tego Wydziału;
- 4) Naczelnika Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – wobec pracowników tego Wydziału;
- 5) Naczelnika Wydziału Ogólnego i Spraw Obywatelskich – wobec pracowników tego Wydziału;
- 6) Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkalnictwa i Rolnictwa – wobec pracowników tego Wydziału;
- 7) Naczelnika Wydziału Promocji, Kultury i Sportu – wobec pracowników tego Wydziału;
- 8) Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych – wobec pracowników tego Wydziału;
- 9) Komendanta Straży Miejskiej – wobec pracowników Straży Miejskiej;
- 9) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – wobec pracowników USC;
- 10) Kierownika Referatu ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych – wobec pracowników tego Referatu,
- 11) Kierownika Referatu ds. Zamówień Publicznych – wobec pracowników tego Referatu.

2. Upoważnienie dotyczące podróży służbowych nie obejmuje przypadków odbywania podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy. Dopuszcza się używanie samochodów prywatnych do celów służbowych za zgodą Burmistrza, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Upoważniam:
- a) Zastępców Burmistrza - do udzielania podczas mojej nieobecności zgody na używanie przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników Urzędu Miejskiego samochodu nie będącego własnością pracodawcy do odbywania podróży służbowych,
  - b) Sekretarza Gminy - do udzielania podczas mojej nieobecności oraz nieobecności Zastępców Burmistrza zgody na używanie przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników Urzędu Miejskiego samochodu nie będącego własnością pracodawcy do odbywania podróży służbowych.
4. Upoważniam Sekretarza Gminy do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy dotyczących kierowania na szkolenia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracowników Urzędu Miejskiego.”
2. w załączniku nr 3 do ww. zarządzenia „Zakres obowiązków i uprawnień Sekretarza Gminy” pkt 4 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
- „4. Dokonuje czynności z zakresu prawa pracy:
- a) wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz wobec naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów, komendanta Straży Miejskiej, kierownika USC oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w zakresie:
    - urlopów wypoczynkowych,
    - podróży służbowych,
    - szkoleń;
  - b) wobec pozostałych pracowników Urzędu Miejskiego w zakresie:
    - szkoleń,
    - podróży służbowych - podczas nieobecności bezpośrednich przełożonych;
  - c) wobec kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników Urzędu Miejskiego w zakresie podróży służbowych odbywanych samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy podczas nieobecności Burmistrza i Zastępcy Burmistrza.”

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Grzegorz Nowosielski*