

Zarządzenie Nr 61/2017
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 21 lutego 2017r

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi, roboty budowlane w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r poz. 446 ze zm.), § 63 ust. 2 pkt 7 Statutu Gminy Wyszków oraz art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015r poz. 2164 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi, roboty budowlane w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 224/2016 Burmistrza Wyszkowa z dnia 3 października 2016r. wprowadza się następujące zmiany.

1. W § 2 uchyla się lit. r).
2. W § 10 ust. 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się po przecinku zwrot „wraz z kopią umów o pracę, jeśli były wymagane w SIWZ- klauzule społeczne”.
3. W § 15 ust. 1. otrzymuje nowe następujące brzmienie:
 - „ust. 1 pkt 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia, do obowiązków którego należy przeprowadzenie postępowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w sposób bezstronny, obiektywny, z należytą starannością,
 - 2) zapytanie ofertowe, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi, roboty budowlane w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie*, podpisuje Naczelnik upoważniony przez Burmistrza lub inny pracownik upoważniony przez Burmistrza,
 - 3) Dokumentację z przeprowadzonego postępowania, której wzór stanowi Załącznik Nr 6 do *Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi, roboty budowlane w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie*, podpisuje Naczelnik upoważniony przez Burmistrza, lub inny pracownik upoważniony przez Burmistrza, a następnie przedstawia ją Burmistrzowi wraz z projektem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Załącznik Nr 3 do *Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi, roboty budowlane w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie*, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski

.....
 (Wnioskodawca)

WNIOSEK

o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia:

- usługa
 dostawa
 robota budowlana

1. **Nazwa zamówienia**

2. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

.....

3. **Szacunkowa wartość zamówienia netto** zł wyrażona w złotych równoważność euro (kurs 1 euro = 4,1749 zł).

4. **Wartość przewidywanych zamówień określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy Prawo zamówień publicznych - netto:**zł co stanowi równoważność euro.

5. **Oszacowania wartości zamówienia** dokonano w dniur. na podstawie

6. **Czy jest to zamówienie udzielane w częściach, TAK / NIE,** a wartość całego zamówienia została określona na kwotę: zł (tj. euro)

7. **Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: TAK/NIE**
 - ilość części Określić zakres części w załączniku do wniosku.

8. **Termin realizacji zamówienia** –

9. **Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania:**

- przygotowujące opis przedmiotu zamówienia:
- ustalające wartość zamówienia:
- określające kryteria oceny ofert: *Beata Milewska*,

10. **Czy zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej**

- nie
- tak : udział tych środków w wartości zamówienia wynosi% (podać o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)

11. **Kwota jaką Burmistrz zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia brutto:** zł. (słownie:.....).

12. Proponowany tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony lub

13. Rodzaj wynagrodzenia (jeśli dotyczy) -

(ryczałtowe, kosztorysowe)

14. Rodzaj kosztorysu wymaganego do oferty (jeśli dotyczy) -

(uproszczony, szczegółowy, formularz cenowy)

15. Wysokość należytego zabezpieczenia umowy (jeśli dotyczy) (do 10%):%;

16. Wskazanie osób do Komisji Przetargowej -

.....
(podpis wnioskującego)

Potwierdzenie Skarbnika o zdolności Gminy do sfinansowania zamówienia

.....
(podpis Skarbnika)

Referat ds. zamówień publicznych

1. Tryb postępowania:

2. Wadium (do 3% wartości zamówienia)

3. Kryteria oceny ofert:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski