

ZARZĄDZENIE NR 26/2017
BURMISTRZA WYSZKOWA
z dnia 20.01.2017 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2017
oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016 poz. 446 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXX/301/16 Rady Miejskiej w Wyszku z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Wyszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.” zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 r. (**Prowadzenie zespołów tanecznych/ wokalnych/ rockowych**) w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji: Leszek Marszał - Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,

Członek Komisji: Mariusz Kowalski – Dyrektor WOK „Hutnik”

Członek Komisji: Elżbieta Świtalska - Inspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,

Członek Komisji: Martyna Szurawska - Podinspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym,

Członek Komisji: Sylwia Czubkowska - przedstawiciel MKS Gimnazjon Apin Wyszki,

Członek Komisji: Michał Mielczarczyk - przedstawiciel MKS Bug Wyszki.

§2

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi **Załącznik** do Zarządzenia.

§3

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 6.02.2017 r.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., mail)	

CZĘŚĆ I.

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE /nie dotyczy**	uwagi
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczony ogółem		
KRYTERIA OCENY		UWAGI
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
4. Kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	WYSTARCZAJĄCE/ NIEWYSTARCZAJĄCE*	
5. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (min.10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji)	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*	
6. Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuzi i praca społeczna członków.	WKŁAD RZECZOWY JEST/BRAK* WKŁAD OSOBOWY JEST/BRAK*	
7. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę:	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY* ----- RZETELNA/ NIERZETELNA* TERMINOWA/NIETERMINOWA* DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
a. rzetelność		
b. terminowość		
c. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		

CZEŚĆ III. PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU
Za przyjęciem oferty głosowało/a osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało/a osób/a.
Od głosu wstrzymało/a się osób/a.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie:
Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości złotych.

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

Leszek Marszał	
Mariusz Kowalski	
Elżbieta Świtalska	
Martyna Szurawska	
Sylwia Czubkowska	
Michał Mielczarczyk	

* niewłaściwe skreślić