

ZARZĄDZENIE Nr 314/2016
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 30 grudnia 2016 roku

w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów niebędących własnością pracodawcy

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się warunki ustalania oraz sposób dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, niebędących własnością pracodawcy, przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wyszkowie oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Wyszków.

§2

1. Zwrot kosztów używania przez pracownika przez pracownika w celach służbowych dojazd lokalnych samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy, zwanego dalej „samochodem do celów służbowych” następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy pracodawcą a pracownikiem o używanie samochodu do celów służbowych na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 . ze zmianami).

2. Zawarcie umowy następuje na wniosek pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Umowę o której mowa w ust.1 sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: pracownik, Wydział Finansowo-Budżetowy oraz dwa egzemplarze Wydział Ogólny i Spraw Obywatelskich (teczka merytoryczna i akta osobowe).

§ 3

1. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne ustala pracodawca.

2. Zwrot kosztów używania samochodu do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczałtu obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne, o których mowa w ust.1

3. Ryczałt o którym mowa w ust. 2, wypłacany jest na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenie.

4. Oświadczenie należy składać w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje ryczałt.
5. Ryczałt wypłaca się w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje.
6. Kwotę ustalonego ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej, trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem do celów służbowych.

§ 4

1. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej na terenie kraju lub poza granicami kraju samochodem do celów służbowych. W takim przypadku pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Zwrot kosztów o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie dokumentu – polecenie wyjazdu służbowego.

§ 5

Ustala się stawki, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 1, jeżeli wyjazd związany jest z wykonywaniem czynności służbowych, w wysokości stawek maksymalnych, określonych odpowiednio przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów, niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).

§ 6

Odpowiedzialność za stan techniczny „samochodu używanego do celów służbowych” oraz za wyrządzone szkody wynikłe z jego używania ponosi pracownik.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 91/2011 Burmistrza Wyszkowa z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy użytego do odbycia podróży służbowej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski